



European Centre for the
Development of Vocational Training

Θεσσαλονίκη, 06/11/06

ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΟ/Ε/ICTF/Cleaning/032/06

Υπηρεσίες καθαρισμού

Αξιότιμε Κύριε/Κυρία,

Σας ευχαριστούμε για το ενδιαφέρον που εκδηλώσατε για τη συγκεκριμένη πρόσκληση.

Ο σκοπός της πρόσκλησης, καθώς και συμπληρωματικές πληροφορίες για την υποβολή προσφοράς, παρατίθενται στη συνημμένη στο παρόν συγγραφή υποχρεώσεων.

Σας επισημαίνουμε, ωστόσο, τα ακόλουθα σημαντικά στοιχεία όσον αφορά την υποβολή προσφοράς και τις σχετικές συνέπειες.

1. Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται:

α) είτε μέσω ταχυδρομείου ή υπηρεσίας ταχυμεταφορών με ημερομηνία αποστολής το αργότερο έως την 11/12/2006, οπότε και ως αποδεικτικό εκλαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής, η σφραγίδα ταχυδρομείου ή η ημερομηνία του δελτίου καταβολής ταχυδρομικών τελών, προς την ακόλουθη διεύθυνση:

**Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης
(CEDEFOP),
Υπηρεσία Προμηθειών
Υπόψη κ. C. F. Lettmayr
Τ.Θ. 22 427
GR – 55102 Θεσσαλονίκη
Ελλάδα**

Σημείωση:

Οι προσφέροντες θα πρέπει να ενημερώσουν το CEDEFOP με e-mail (c4t-services@CEDEFOP.europa.eu) ή fax (+30 2310 490028)

✓ **ότι έχουν υποβάλει εμπρόθεσμη προσφορά, και**

✓ **ότι ζητούν από το CEDEFOP επιβεβαίωση λήψης του e-mail ή fax.**

β) είτε ιδιοχείρως το αργότερο έως τις 11/12/2006 και ώρα 17:00 στην ακόλουθη διεύθυνση:

Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (CEDEFOP),

Υπηρεσία Προμηθειών
Υπόψη κ. C. F. Lettmayr
Ευρώπης 123,
GR-57001 Θεσσαλονίκη-Πυλαία
Ελλάδα

Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να παραλάβετε αποδεικτικό υποβολής, υπογεγραμμένο και χρονολογημένο από τον αρμόδιο υπάλληλο της ανωτέρω Υπηρεσίας, ο οποίος έχει παραλάβει την προσφορά. Το CEDEFOP λειτουργεί από τις 9:00 έως τις 17:00, Δευτέρα έως Παρασκευή. Παραμένει κλειστό το Σάββατο, την Κυριακή και κατά τις επίσημες αργίες του CEDEFOP.

3. Για την υποβολή των προσφορών πρέπει να τηρούνται αυστηρά οι ακόλουθες οδηγίες.

Ο εξωτερικός φάκελος ή το περίβλημα του πακέτου πρέπει να σφραγίζονται με κολλητική ταινία, να υπογράφονται επάνω στην ταινία και να φέρουν τις ακόλουθες πληροφορίες:

ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αρ. CEDEFOP: ΑΟ/Ε/ICTF/Cleaning/032/06

‘Υπηρεσίες καθαρισμού’

Όνομα υποβάλλοντος :

**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

Ο εξωτερικός φάκελος πρέπει να περιέχει τρεις εσωκλειόμενους φακέλους, συγκεκριμένα **Φάκελος Α, Β και Γ**. Το περιεχόμενο καθενός από τους τρεις φακέλους περιγράφεται στο κεφάλαιο 4 της επισυναπτόμενης συγγραφής υποχρεώσεων.

4. Οι υποβάλλοντες προσφορά πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι προσφορές τους υπογράφονται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο και ότι είναι ευανάγνωστες ώστε να μην προκύπτουν αμφιβολίες περί λέξεων και αριθμών.
5. Η υποβολή προσφοράς υποδηλώνει ρητή αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, στη συγγραφή υποχρεώσεων και στο σχέδιο σύμβασης και, εφόσον συντρέχει περίπτωση, στο έγγραφο περί παραίτησης του υποβάλλοντα από δικούς του γενικούς και ειδικούς όρους. Η προσφορά είναι δεσμευτική για τον υποβάλλοντα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση για την προβλεπόμενη διάρκειά της.
6. Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο CEDEFOP στις 15.12.2006 και ώρα 14.00 (τοπική). Κάθε προσφέρων μπορεί να εκπροσωπείται από ένα άτομο. Το ονοματεπώνυμο του παρευρισκόμενου στο άνοιγμα των προσφορών πρέπει να κοινοποιείται εγγράφως μέσω τηλεομοιοτυπίας (αριθμός φαξ. +30 2310 490 028) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (C4T-services@CEDEFOP.europa.eu) τουλάχιστον δύο εργάσιμες ημέρες πριν από το άνοιγμα των προσφορών.
7. Οι επαφές μεταξύ της αναθέτουσας αρχής (CEDEFOP) και των υποβαλλόντων απαγορεύονται καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας εκτός από εξαιρετικές περιστάσεις και μόνο υπό τις ακόλουθες συνθήκες:

Πριν από την τελική προθεσμία υποβολής προσφορών:

- Μετά από αίτημα του υποβάλλοντος, η Υπηρεσία Προμηθειών του CEDEFOP μπορεί να παρέχει πρόσθετες πληροφορίες μόνο με σκοπό να διασαφηνίσει τη φύση της σύμβασης. Τυχόν αίτημα για πρόσθετες πληροφορίες πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως μέσω τηλεομοιοτυπίας (αριθμός φαξ. +30 2310 490 028) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (C4T-services@CEDEFOP.europa.eu).

Αίτημα για πρόσθετες πληροφορίες που λαμβάνεται σε διάστημα μικρότερο των πέντε εργάσιμων ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δεν γίνεται αποδεκτό.

- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με δική της πρωτοβουλία, να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τυχόν σφάλματα, ανακρίβειες, παραλείψεις ή οποιαδήποτε άλλη αβλεψία στο κείμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των ανωτέρω, θα δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του CEDEFOP, τον οποίο καλείστε να επισκέπτεστε τακτικά ώστε να ενημερώνεστε για ενδεχόμενες αλλαγές.

Μετά το άνοιγμα των προσφορών:

- Εάν απαιτείται αποσαφήνιση ή εάν πρέπει να διορθωθούν προφανείς αβλεψίες στο κείμενο της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να επικοινωνεί με τον υποβάλλοντα υπό την προϋπόθεση ότι αυτό δεν οδηγεί σε τροποποίηση των όρων της προσφοράς.

8. Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών δεν δεσμεύει με κανέναν τρόπο το CEDEFOP. Η συμβατική υποχρέωση του CEDEFOP ξεκινά μόνο από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο.
9. Όλες οι δαπάνες που προκύπτουν από την εκπόνηση και υποβολή των προσφορών βαρύνουν τους υποβάλλοντες και δεν αποδίδονται.
10. Μέχρι τη στιγμή της υπογραφής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί είτε να εγκαταλείψει τον διαγωνισμό είτε να ακυρώσει τη διαδικασία ανάθεσης, χωρίς να υποχρεούται να αποζημιώσει τους υποψηφίους ή τους υποβάλλοντες προσφορά. Η απόφαση αυτή πρέπει να τεκμηριώνεται και να κοινοποιείται στους υποβάλλοντες.
11. Προβλέπεται επιτόπια επίσκεψη για τις 17/11/2006 (10:00). Σημείο συνάντησης ο χώρος υποδοχής του CEDEFOP. Τα ονοματεπώνυμα των ατόμων (2 κατ' ανώτατο όριο) που θα παρευρεθούν στην εν λόγω επίσκεψη πρέπει να γνωστοποιηθούν γραπτώς μέσω φαξ στον αριθμό +30 2310 490028 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο e-mail: c4t-services@CEDEFOP.europa.eu το αργότερο έως τις 14:00 (τοπική ώρα) την προηγούμενη της επιτόπιας επίσκεψης.
12. Όλοι οι υποβάλλοντες θα ενημερωθούν εγγράφως σχετικά με τα αποτελέσματα της παρούσας διαδικασίας διαγωνισμού.

Με εκτίμηση,

Christian F. Lettmayr
Αναπληρωτής Διευθυντής

Συνημμένο: Συγγραφή υποχρεώσεων

ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αρ. CEDEFOP: ΑΟ/Ε/ICTF/Cleaning/032/06

Υπηρεσίες καθαρισμού

ΟΡΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Γλωσσάριο Όρων του Διαγωνισμού

Πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή: το CEDEFOP

Σύμβαση-πλαίσιο: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προσφέρων: Οποιοδήποτε νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων που καταθέτει έγκυρη τεχνική και οικονομική προσφορά ανταποκρινόμενος στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ανάδοχος: Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, ως αντισυμβαλλόμενος, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος του διαγωνισμού.

Κατακύρωση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Έργο : Η παροχή επαγγελματικών υπηρεσιών καθαρισμού από ειδικό συνεργείο για το κτιριακό συγκρότημα του CEDEFOP.

Επιτροπή Αξιολόγησης (συν. επιτροπή διαγωνισμού): Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δημοσιονομικό κανονισμό της ΕΕ.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι όροι: υποψήφιος, υποψήφιος Ανάδοχος, προσφέρων, προσφέρων προσφορά είναι συνώνυμα και δηλώνουν το νομικό πρόσωπο που υποβάλει προσφορά στα πλαίσια του διαγωνισμού.

Προϋπολογισμός : Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του έργου που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού..

Συμφερότερη προσφορά: δηλώνει τον μεγαλύτερο λόγο μεταξύ ποιότητας της τεχνικής προσφοράς που υποβλήθηκε και του συνολικού συμβατικού τιμήματος και της

Οι χρησιμοποιούμενοι όροι: **Πρέπει, υποχρεούνται, οφείλει, υποχρεωτικός,/ώς** που αφορούν σε προδιαγραφές, όρους και απαιτήσεις του διαγωνισμού, δηλώνουν δεσμευτική υποχρέωση του επιτυχούς προσφέροντος και μέλλοντος Αναδόχου.

Οι όροι: κατ'ελάχιστο ή ελάχιστος, η, ο, είναι συνώνυμα. Το ίδιο ισχύει για τους όρους: προκήρυξη διακήρυξη, διαγωνισμός.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.1.	Αντικείμενο της προκήρυξης.....	9
1.2.	Περιγραφή της σύμβασης.....	9
1.3.	Διάρκεια της σύμβασης-πλαίσιο	9
1.4.	Παραγγελία υπηρεσιών	9
1.5.	Συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης	10
1.6.	Τρόπος πληρωμής.....	10
1.7.	Χρονοδιάγραμμα έργου και τόπος παράδοσης ή εκτέλεσης	10
1.8.	Ισχύς των προσφορών	10
1.9.	Εναλλακτικές προσφορές	10
1.10.	Τμηματικές προσφορές	11
1.11.	Κύριοι όροι χρηματοδότησης και πληρωμών.....	11
1.12.	Τιμές - Νόμισμα	11
2.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	12
2.1.	Δικαίωμα συμμετοχής - Κριτήρια αποκλεισμού	12
2.2.	Πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό	13
2.3.	Εγγυητικές επιστολές	14
2.4.	Ασφαλιστική κάλυψη	14
3.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	15
3.1.	Κριτήρια επιλογής	16
3.2.	Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς	18
3.3.	Αξιολόγηση της Οικονομική πρότασης	20
3.4.	Κατακύρωση.....	20
4.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
4.1.	Φάκελος Α – Δικαιολογητικά.....	22
4.2.	Φάκελος Β – Τεχνική πρόταση.....	22

4.3.	Φάκελος Γ – Οικονομική πρόταση.....	22
5.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	
	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	23
5.1.	Περιγραφή του κτιριακού συγκροτήματος του CEDEFOP	23
5.2.	Εργασιακό περιβάλλον του CEDEFOP.....	26
5.3.	Περιγραφή του γενικού πλαισίου των απαιτούμενων υποχρεώσεων και καθηκόντων	26
5.4.	ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	31
5.5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ, ΤΑ ΜΕΣΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	35
5.6.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	41

Εισαγωγή - Πληροφορίες για το CEDEFOP

Το Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (CEDEFOP) είναι οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Δημιουργήθηκε το 1975 με τριμερές διοικητικό συμβούλιο και παρέχει υπηρεσίες για την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τους κοινωνικούς εταίρους, καθώς και για τις συνδεδεμένες χώρες Νορβηγία και Ισλανδία. Οι δραστηριότητές του αφορούν επίσης τις υποψήφιες χώρες.

Ως κέντρο αναφοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, το CEDEFOP προσφέρει πληροφόρηση σε υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, ερευνητές και επαγγελματίες προκειμένου να μπορούν να κατανοούν καλύτερα τις εξελίξεις και να λαμβάνουν εμπειριστατωμένες αποφάσεις σχετικά με μελλοντικές δράσεις. Το CEDEFOP υποστηρίζει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο να ενθαρρύνει, σε κοινοτικό επίπεδο, την προαγωγή και ανάπτυξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Τα κύρια καθήκοντα του CEDEFOP όπως ορίζονται στον ιδρυτικό κανονισμό του είναι:

- να συλλέγει επιλεγμένο υλικό τεκμηρίωσης και ανάλυσης δεδομένων·
- να συνεισφέρει στην ανάπτυξη και τον συντονισμό της έρευνας·
- να αξιοποιεί και να διαδίδει χρήσιμες πληροφορίες·
- να ενθαρρύνει και να υποστηρίζει μια συντονισμένη προσέγγιση των ζητημάτων που αφορούν την ανάπτυξη της επαγγελματικής κατάρτισης·
- να αποτελεί φόρουμ συζήτησης για ένα ευρύ και πολύμορφο κοινό.

Οι μεσοπρόθεσμες προτεραιότητες του CEDEFOP για την περίοδο 2006-08 επικεντρώνονται στις προτεραιότητες που ορίζονται στο ανακοινωθέν του Μάαστριχτ, το οποίο προσυπογράφηκε από 32 χώρες, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τους ευρωπαίους κοινωνικούς εταίρους:

- α) 'προώθηση της εικόνας και ελκυστικότητας της επαγγελματικής κατάρτισης για εργοδότες και ιδιώτες με σκοπό την ενίσχυση της συμμετοχής στην ΕΕΚ (Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση)·
- β) επίτευξη υψηλού επιπέδου ποιότητας και καινοτομίας στα συστήματα ΕΕΚ προς όφελος των μαθητευόμενων και προκειμένου να καταστεί η ευρωπαϊκή ΕΕΚ παγκοσμίως ανταγωνιστική·
- γ) συσχέτιση της ΕΕΚ με τις απαιτήσεις της οικονομίας της γνώσης για υψηλά καταρτισμένο εργατικό δυναμικό και ειδικότερα, λόγω του αντίκτυπου των δημογραφικών αλλαγών, για την αναβάθμιση και την ανάπτυξη των ικανοτήτων των μεγαλύτερων σε ηλικία εργαζομένων·
- δ) αντιμετώπιση των αναγκών των εργαζομένων με χαμηλή κατάρτιση (περίπου 75 εκατομμύρια άνθρωποι ηλικίας μεταξύ 25 και 64 ετών στην ΕΕ) και των μειονεκτικών ομάδων με στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και της συμμετοχής στην αγορά εργασίας.'

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το CEDEFOP επισκεφθείτε τον δικτυακό τόπο: <http://www.CEDEFOP.europa.eu>

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Οι προδιαγραφές και απαιτήσεις του παρόντος εγγράφου συνιστούν πρόσκληση υποβολής προσφορών στα πλαίσια ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάδειξη ειδικού συνεργείου παροχής επαγγελματικών υπηρεσιών καθαριότητας για τον καθαρισμό του κτιριακού συγκροτήματος του CEDEFOP.

Λεπτομερής συγγραφή των τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών ειδικών υποχρεώσεων γίνεται στην §5.

1.2. Περιγραφή της σύμβασης

Ο Ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση-πλαίσιο με το CEDEFOP. Η εν λόγω σύμβαση-πλαίσιο (βλέπε επισυναπτόμενο σχέδιο/δείγμα Παράρτημα Α) θα ορίζει αφενός τις υπηρεσίες που προδιαγράφονται στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφετέρου τους όρους και τις σχετικές νομικές, οικονομικές (περιλαμβανομένης της μεθόδου τυχόν τιμαριθμικής αναπροσαρμογής), τεχνικές και διαχειριστικές διατάξεις, οι οποίες ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ του CEDEFOP και του Αναδόχου κατά την διάρκεια της ισχύος της.

Το επισυναπτόμενο δείγμα της σύμβασης-πλαίσιο θα συμπληρωθεί με βάση τα δεδομένα της προσφοράς του Αναδόχου που δεν είναι γνωστά στην παρούσα φάση της διαδικασίας (π.χ. τιμές, τεχνική πρόταση κλπ). Η σύμβαση δεν μπορεί να αποκλίνει ουσιωδώς από τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της προσφοράς του διαγωνιζομένου που τελικά θα επιλεγεί.

1.3. Διάρκεια της σύμβασης-πλαίσιο

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της από την αναθέτουσα αρχή, συγκεκριμένα το CEDEFOP, και ισχύει για περίοδο 2 ετών, ενώ μπορεί να ανανεωθεί έως δύο (2) φορές, εκάστοτε για πρόσθετη περίοδο ενός (1) έτους, καλύπτοντας συνολική περίοδο τεσσάρων (4) ετών (2+1+1). Κάθε ανανέωση προϋποθέτει ρητή έγγραφη μνεία στη σύμβαση.

1.4. Παραγγελία υπηρεσιών

Σε ετήσια βάση το CEDEFOP, θα παραγγέλλει υπηρεσίες βάσει ειδικών συμβάσεων/δελτία παραγγελίας (βλέπε παράρτημα ΙΙΙ της σύμβασης-πλαίσιο) που θα αποτελούν συμπληρωματικές συμβάσεις που προσαρτώνται και διέπονται από τη σύμβαση-πλαίσιο. Οι ειδικές αυτές συμβάσεις/δελτία παραγγελίας θα αφορούν σε όλο το φάσμα των απαιτούμενων υπηρεσιών.

1.5. Συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Εκτιμώμενη μέγιστη δαπάνη μέχρι 240.000,00 ευρώ για την αρχική σύμβαση διαστήματος δυο (2) ετών, ανανεώσιμη 2 φορές για διάστημα ενός (1) έτους

1.6. Τρόπος πληρωμής

Ο οικονομικός διακανονισμός, όσον αφορά στην καταβολή της πληρωμής ορίζεται ως εξής:

Η πάγια ετήσια, κατ'αποκοπή αμοιβή στον ανάδοχο θα γίνει σε δώδεκα (12) ισόποσες πληρωμές, οι οποίες θα υποβάλλονται κατά την διάρκεια του μήνα που έπεται των εργασιών, και ύστερα από αποδοχή και βεβαίωση του υπευθύνου για την παρακολούθηση του συμβολαίου και για την καλή εκτέλεση του σχετικού έργου από τον ανάδοχο, κατά τον λήξαντα μήνα.

Η πληρωμή για έκτακτες εργασίες ακολουθεί τους ίδιους κανόνες.

Οι πληρωμές του αναδόχου θα γίνονται με έκδοση εντολής πληρωμής η οποία θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του και ύστερα από θεώρηση (του εντάλματος) από την αρμόδια υπηρεσία του CEDEFOP.

1.7. Χρονοδιάγραμμα έργου και τόπος παράδοσης ή εκτέλεσης

Η εκτέλεση των υπηρεσιών γίνεται αποκλειστικά στις εγκαταστάσεις του CEDEFOP στην Πυλαία Θεσσαλονίκης.

Οι υπηρεσίες παρέχονται από την υπογραφή της σύμβασης πλαισίου, όπως περιγράφεται στα σημεία 5.3, 5.4, 5.5 της παρούσας πρόσκλησης και σύμφωνα με την προσφορά του επιτυχούς Αναδόχου.

1.8. Ισχύς των προσφορών

Οι προσφέροντες οφείλουν να δηλώσουν ρητά ότι η προσφορά τους θα ισχύει για έξη (6) μήνες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, το CEDEFOP διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους μία εβδομάδα πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει βέβαια τον προσφέροντα, μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

1.9. Εναλλακτικές προσφορές

Οι προσφέροντες δεν μπορούν να προτείνουν λύσεις που να παρεκκλίνουν από τις τεχνικές προδιαγραφές. Εναλλακτικές προσφορές για το έργο, δεν γίνονται δεκτές.

1.10. Τμηματικές προσφορές

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών που ορίζονται από την παρούσα προκήρυξη. Μη τήρηση του όρου αυτού από τον προσφέροντα ισοδυναμεί με απόρριψη της προσφοράς του.

1.11. Κύριοι όροι χρηματοδότησης και πληρωμών

Οι πληρωμές γίνονται 30 ημέρες μετά την αποδοχή των τιμολογίων από την αρμόδια υπηρεσία και σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στο σχέδιο σύμβασης.

1.12. Τιμές - Νόμισμα

1.12.1. Οι συνολικές τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

1.12.2. Οι τιμές χωρίς Φ.Π.Α. θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

1.12.3. Βάσει των άρθρων 3 και 4 του Πρωτοκόλλου περί Προνομίων και Ασυλιών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, το CEDEFOP απαλλάσσεται από κάθε είδους επιβαρύνσεις, φόρους και τέλη, συμπεριλαμβανομένου του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ). Συνεπώς στον υπολογισμό των προτεινόμενων τιμών δεν μπορούν να περιλαμβάνονται τέτοιου είδους επιβαρύνσεις.

1.12.4. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (μισθοί, φόροι, λειτουργικά έξοδα, μετακινήσεις, έξοδα διοίκησης, εκπαίδευσης, εξοπλισμού, αναλωσίμων προϊόντων κλπ.)

1.12.5. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων χρόνων ισχύος της σύμβασης-πλαίσιο. Για το τρίτο έτος της σύμβασης μπορεί να ζητηθεί αναπροσαρμογή βάσει του άρθρου 1.3 της σύμβασης-πλαίσιο.

1.12.6. Ο Ανάδοχος θα έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν και θα εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια καμία αξίωση για πρόσθετες δαπάνες δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο.

2. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι προσφέροντες υπόκεινται στα ισχύοντα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής και πρέπει να τελούν υπό νομική κατάσταση που να τους επιτρέπει να συμμετάσχουν στην παρούσα διαδικασία διαγωνισμού.

2.1. Δικαίωμα συμμετοχής - Κριτήρια αποκλεισμού

2.1.1. Από τη συμμετοχή σε σύμβαση αποκλείονται οι υποψήφιοι ή προσφέροντες:

α) οι οποίοι τελούν υπό καθεστώς πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, παύσης της δραστηριότητας ή κατά των οποίων έχει κινηθεί σχετική διαδικασία ή σε κάθε ανάλογη περίπτωση που απορρέει από διαδικασία της αυτής φύσεως προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

β) οι οποίοι έχουν καταδικασθεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για κάθε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή

γ) οι οποίοι έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο έχουν στη διάθεσή τους οι αναθέτουσες αρχές

δ) οι οποίοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή των φόρων σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι ή εκείνες της χώρας της αναθέτουσας αρχής ή ακόμη τις διατάξεις της χώρας στην οποία πρέπει να εκτελεσθεί η σύμβαση

ε) κατά των οποίων έχει εκδοθεί απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα των Κοινοτήτων

στ) οι οποίοι, μετά τη σύναψη άλλης σύμβασης ή τη χορήγηση επιδότησης που χρηματοδοτήθηκαν από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, διέπραξαν διαπιστωμένα σοβαρά παράπτωμα εκτέλεσης λόγω μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων.

2.1.2. Επιπλέον των ανωτέρω, δεν μπορεί να ανατεθεί σύμβαση σε υποβάλλοντες προσφορά οι οποίοι, κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού:

- τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων;

- έχουν καταστεί ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που ζητήθηκαν από την αναθέτουσα αρχή για την συμμετοχή τους στη σύμβαση ή δεν έχουν παράσχει αυτές τις πληροφορίες.

2.1.3. Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

Ο προσφέρων προσκομίζει την υπεύθυνη δήλωση που παρατίθεται στο Παράρτημα Δ, με την οποία δηλώνει ότι δεν ισχύει κανένας από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προταθεί για την ανάθεση του συμβολαίου ενδέχεται να χρειαστεί να προσκομίσει τα ακόλουθα:

Το CEDEFOP θα δεχθεί, ως ικανοποιητικό αποδεικτικό μέσο για το ότι ο προσφέρων δεν τελεί υπό καμία από τις καταστάσεις που περιγράφονται στα ως άνω σημεία α), β) ή ε), την προσκόμιση πρόσφατου αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, πρόσφατου ισοδύναμου έγγραφου που έχει εκδοθεί από δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης και πιστοποιεί ότι πληρούνται οι σχετικές απαιτήσεις.

Το CEDEFOP θα δεχθεί, ως ικανοποιητικό αποδεικτικό μέσο για το ότι ο υποβάλλων δεν τελεί υπό την κατάσταση που περιγράφεται στο ως άνω σημείο δ), πρόσφατο πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί από τις αρμόδιες αρχές του οικείου κράτους. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοιου είδους πιστοποιητικό στην οικεία χώρα, μπορεί να υποκαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, ελλείψει αυτής, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αναγνωρισμένου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσης.

Το CEDEFOP διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύει την κατάσταση που περιγράφεται στα σημεία γ) και στ).

2.2. Πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό

2.2.1. Συμμετοχή κοινοπραξιών

Ενώσεις προμηθευτών (ή κοινοπραξίες), ανεξάρτητα από τη νομική οντότητά τους, μπορούν να υποβάλλουν προσφορές υπό την προϋπόθεση ότι συμμορφώνονται με τους κανόνες περί ανταγωνισμού. Οι ομάδες αυτές (ή κοινοπραξίες) πρέπει να ορίζουν την εταιρία ή το πρόσωπο το οποίο ηγείται του έργου και επίσης να προσκομίζουν αντίγραφο του εγγράφου που εξουσιοδοτεί τη συγκεκριμένη εταιρία ή πρόσωπο να υποβάλει προσφορά.

Επιπλέον, κάθε μέλος της κοινοπραξίας πρέπει να προσκομίζει τα απαιτούμενα αποδεικτικά μέσα ως προς τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής. Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής που αφορούν την 'τεχνική και επαγγελματική ικανότητα', τα αποδεικτικά μέσα που προσκομίζει κάθε μέλος της κοινοπραξίας θα ελέγχονται προκειμένου να διαπιστώνεται ότι η κοινοπραξία πληροί τα κριτήρια στο σύνολό τους.

Εφόσον ανατίθεται, η σύμβαση υπογράφεται από την εταιρία ή το πρόσωπο που ηγείται του έργου και που είναι, έναντι του CEDEFOP, ο

μόνος υπεύθυνος από τους συμβαλλόμενους για την εκτέλεση της σύμβασης. Προσφορές από κοινοπραξίες εταιριών ή ομάδες πάροχων υπηρεσιών, εργοληπτών ή προμηθευτών, πρέπει να προσδιορίζουν τον ρόλο, τα προσόντα και την εμπειρία του κάθε μέλους ή ομάδας.

2.2.2. Υπεργολαβία/Υπεργολάβος

Τυχόν υπεργολαβίες/υπεργολάβοι πρέπει να λαμβάνουν έγκριση από το CEDEFOP, είτε μέσω της αποδοχής της προσφοράς του προσφέροντος είτε, εφόσον αυτό προτείνεται από τον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης, εγγράφως με ανταλλαγή επιστολών.

Η υπεργολαβία/υπεργολάβος θα γίνονται αποδεκτοί μονό όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο και δεν οδηγεί σε στρέβλωση του ανταγωνισμού. Εφόσον ανατίθεται, η σύμβαση υπογράφεται από τον Ανάδοχο ο οποίος είναι, έναντι του CEDEFOP, ο μόνος υπεύθυνος από τους συμβαλλόμενους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει με σαφήνεια ποια μέρη του έργου θα ανατεθούν σε υπεργολάβους, καθώς και την ταυτότητα όλων των υπεργολάβων που αναλαμβάνουν μέρος του έργου που αντιστοιχεί σε ποσοστό υψηλότερο του 10% της αξίας του συνολικού έργου.

Όλοι οι υπεργολάβοι πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα που απαιτούνται βάσει των κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής.

Όπου δεν αναφέρονται υπεργολάβοι, το έργο θεωρείται ως εκτελούμενο απευθείας από τον υποβάλλοντα την προσφορά.

2.3. Εγγυητικές επιστολές

Ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 5% της εκάστοτε ειδικής σύμβασης που θα καλύπτει την εκτέλεση του ετήσιου πάγιου προγράμματος καθαρισμού.

2.4. Ασφαλιστική κάλυψη

Με την υπογραφή της σύμβασης-πλαίσιο και των ετήσιων ειδικών συμφωνιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο ασφαλιστήριου αστικής ευθύνης προς τρίτους που καλύπτει σε ποσό τουλάχιστον 50.000,00€ για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και 300.000,00 € για σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής.

3.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει κατά τα κάτωθι στάδια, σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στην παρούσα:

(1) **Κριτήρια επιλογής:** αξιολόγηση των υποψηφίων ως προς την:

- (α) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα
- (β) Οικονομική και χρηματοπιστωτική ικανότητα;

(2) **Αξιολόγηση Τεχνικής προσφοράς**

(3) **Αξιολόγηση Οικονομικής προσφοράς**

Οι προσφορές πρέπει να είναι ευανάγνωστες. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι μονογραφημένη από τον διαγωνιζόμενο, θα πρέπει δε να αναφέρεται ανακεφαλαιωτικά μαζί με τυχόν άλλες, στην αρχή της προσφοράς.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, που θα είναι συνοδευτικός των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την επεξήγηση της έννοιας τους

Η αξιολόγηση των διαγωνιζομένων θα βασισθεί στην ικανοποίηση των τεχνικών και λοιπών προδιαγραφών που περιγράφονται στις ενότητες §3 και §5 και στον Πίνακα 2 του σημείου §3.2.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση της οιασδήποτε δημόσιας ή άλλης πληροφορίας περιέλθει στη διάθεση της, την οποία και θα αξιολογήσει ως προς τα κριτήρια που περιγράφονται παρακάτω.

Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παρουσιάζουν απόκλιση από όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Επιτροπή.

Προσφορές που θα κριθούν υπερβολικά χαμηλές ή υπερβολικά υψηλές θα απορριφθούν.

3.1. Κριτήρια επιλογής

Ο προσφέρων πρέπει να προσκομίσει τεκμήρια επαρκούς οικονομικής, χρηματοπιστωτικής, τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του για την εκτέλεση των καθηκόντων εντός των όρων που περιγράφονται στην συγγραφή υποχρεώσεων του παρόντος διαγωνισμού.

Οι προσφέροντες οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που παρατίθενται λεπτομερώς στον συγκεντρωτικό πίνακα του παρόντος σταδίου αξιολόγησης (βλ. παρακάτω Πίνακα 1).

Σε περίπτωση που οι υποβάλλοντες αδυνατούν να προσκομίσουν ένα ή περισσότερα από τα εν λόγω έγγραφα, καλούνται να αιτιολογήσουν την αδυναμία προσκόμισής τους. Το Κέντρο επιφυλάσσεται για τις επιπτώσεις που μπορεί να έχει μια τέτοια έλλειψη. Αρμόδια για την τελική αποδοχή ή μη της προσφοράς των υποψηφίων θα είναι η Επιτροπή Διαγωνισμού.

Πίνακας 1: Συγκεντρωτικός πίνακας κριτηρίων επιλογής

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	
	Οικονομική και χρηματοπιστωτική ικανότητα Η εκπλήρωση των προϋποθέσεων περί οικονομικής και χρηματοπιστωτικής ικανότητας αποδεικνύεται μέσω των ακόλουθων δικαιολογητικών: Η υποβολή όλων των δικαιολογητικών είναι υποχρεωτική επί ποινή απόρριψης της προσφοράς των υποψηφίων.(βλέπε επίσης 3.1)
1.	Αντίγραφα δημοσιευμένων ισολογισμών των δύο τελευταίων ετών, <u>ή</u> αποσπάσματα ισολογισμών των δύο (2) τελευταίων ετών για τα οποία έχουν κλείσει οι λογαριασμοί εφόσον η δημοσίευση των ισολογισμών προβλέπεται από το εταιρικό δίκαιο της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός παράγων.
2.	Δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών σε έργα, προμήθειες ή υπηρεσίες όπως αυτά που αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης και τα οποία υλοποιήθηκαν κατά τα τρία το πολύ τελευταία οικονομικά έτη.
3.	Δήλωση αποδοχής κατάθεσης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ύψους 5% επί της βασικής ετήσιας ειδικής συμφωνίας (βλέπε και 2.3)
4.	Δήλωση αποδοχής κατάθεσης ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης για υλικές και σωματικές βλάβες προς τρίτους που προέρχονται από επαγγελματικούς κινδύνους με την υπογραφή της σύμβασης-πλαίσιο (και της πρώτης προσαρτούμενης ειδικής συμφωνίας). βλέπε 2.4.
	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα
	Επαγγελματική ικανότητα
5.	Αποδεικτικό εγγραφής στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο, εφόσον προβλέπεται από τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου εδρεύει ο προσφέρων ή ισοδύναμο έγγραφο;
	Τεχνική ικανότητα
6.	Εταιρικό προφίλ όπου περιγράφεται η οργανωτική δομή, το προσωπικό ανά κατηγορία και η τεχνική υποδομή της εταιρείας και να καταδεικνύει την ικανότητα παροχής υπηρεσιών συναφών με εκείνες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση συμπεριλαμβανομένων των ειδικών υπηρεσιών; (βλέπε 5.4.2.5)
7.	Κατάλογος των σημαντικότερων πελατών των τριών (3) τελευταίων ετών στους οποίους παρασχέθηκαν υπηρεσίες παρόμοιες σε εύρος, αξία και φύση με εκείνες της παρούσας πρόσκλησης , και με παράθεση των ποσών, των ημερομηνιών και των επωνυμιών των παραληπτών, π.χ. του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα
8.	Βιογραφικό σημείωμα του υπεύθυνου γενικών καθηκόντων και συντονιστή της ομάδα έργου (απαιτείται 3 χρόνια εμπειρία)
9.	Κατάλογος εξοπλισμού και στόλου μηχανημάτων που διαθέτει ο προσφέρων την περίοδο της κατάθεσης της προσφοράς

3.2. Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς

Στο στάδιο αυτό αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που κρίθηκαν επιτυχώς βάσει των κριτηρίων επιλογής. Η αξιολόγηση έχει ως στόχο την εκτίμηση της συνολικής αξίας της τεχνικής πρότασης.

3.2.1. Τεχνική πρόταση

3.2.1.1. Στοιχειοθετείται από την τεκμηριωμένη και εμπεριστατωμένη υποβολή όλων των απαραίτητων στοιχείων που θα υποστηρίζουν τον Πίνακα 2 (επιχειρηματολογία, δεσμεύσεις, παραχωρήσεις, εκθέσεις, χρονοδιαγράμματα, κατάλογοι, λοιπό υλικό) που απαιτούν οι προδιαγραφές (ενότητα §5) και τα κριτήρια αξιολόγησης που παρατίθενται αναλυτικά στον Πίνακα 2. Πρέπει να απαντηθούν πειστικά όλα τα σημεία του Πίνακα 2.

3.2.1.2. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει επίσης να δοθεί **στα ποσοτικά** δεδομένα που ζητούνται και είναι υπογραμμισμένα στον Πίνακα 2. (αριθμός ατόμων, ωράρια, χρόνοι απόκρισης, συνολική διάρκεια των προτεινόμενων υπηρεσιών, ποσότητες προϊόντων, κατάλογοι κλπ)

3.2.1.3. **Απαιτείται να υποβληθεί λίστα των αναλωσίμων και των προϊόντων καθαρισμού** με τις βασικές τους προδιαγραφές (περιβαλλοντολογικές, υγιεινής και ασφάλειας, πιστοποιήσεις, προέλευση κλπ).

3.2.1.4. Η ελλιπής ή μη επαρκής τεκμηρίωση θα βαθμολογηθεί με μηδέν.

Πίνακας 2: Φύλλο αξιολόγησης τεχνικής πρότασης

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	
1. ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 1.1. Συνολική πρόταση του τρόπου οργάνωσης και διαχείρισης του έργου (στελέχωση, σχεδιασμός, διαδικασίες, προγραμματισμός, <u>προτεινόμενο ωράριο ομάδας έργου</u> , κλπ) 1.2. Τρόποι διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και διαδικασίες επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την πορεία του συνολικού έργου, γενική επίπτωση και έλεγχος του έργου, επικοινωνία με το Κέντρο κλπ. 1.3. Κατανομή της εργασίας, διαφοροποίηση καθηκόντων, <u>εφεδρικότητα</u> των υπηρεσιών, σταθερότητα των εργαζομένων στις θέσεις εργασίας. 1.4. Εύρος των παρεχόμενων υπηρεσιών (τύπος και διαδικασίες παροχής εκτάκτων και εξειδικευμένων υπηρεσιών), <u>χρόνοι απόκρισης</u> σε έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες 1.5. Συμφωνία, ανταπόκριση, συμμόρφωση στους στόχους του έργου, τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού.	25
2. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ 2.1. Δομή, σύνθεση και εμπειρία της προτεινόμενης ομάδας έργου 2.2. <u>Αριθμός προτεινόμενου προσωπικού</u> 2.3. Αναλυτική πρόταση για την ημερήσια παρουσία ατόμου (<u>ωράριο</u> , διαθεσιμότητα, <u>παρεχόμενες ώρες</u>) 2.4. Κατάρτιση/εκπαίδευση, κριτήρια πρόσληψης, εφεδρικότητα, τήρηση των συλλογικών συμβάσεων εργασίας 2.5. Αναλυτική παρουσίαση του τρόπου στελέχωσης και επέμβασης στο έργο του συντονιστή και υπεύθυνου γενικών καθηκόντων, διαθεσιμότητα και <u>συνολικός χρόνος παρουσίας του στο έργο</u> , τρόπος παρακολούθησης των εργασιών.	35
3. ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ, ΠΟΡΟΙ, ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΕΣΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ <u>ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ</u> 3.1. Τύπος και <u>ποσότητα, τεχνικά χαρακτηριστικά και απόδοση, ρυθμός ανανέωσης, ηλικία</u> του εξοπλισμού που προτείνεται για το έργο. 3.2. Διάθεση μεταφορικών μέσων για την μεταφορά του προσωπικού (βλ. 5.1.1, 5.3.5.2)	30
4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ 4.1. Πολιτική και διαδικασίες που ακολουθεί ο προσφέρων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας 4.2. Ποιότητα της πρότασης των <u>αναλωσίμων και των προϊόντων καθαρισμού</u> βάσει κατατεθέντος καταλόγου (διαφοροποίηση χρήσης π.χ. Κουζίνα, Παιδικός σταθμός,, <u>ποσοστό</u> προϊόντων που πληρούν οικολογικές, περιβαλλοντικές προδιαγραφές και προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας κλπ.)	10
ΣΥΝΟΛΟ:	100%

3.3. Αξιολόγηση της Οικονομική πρότασης

3.3.1. Η οικονομική προσφορά θα υπολογισθεί στη βάση μίας ετήσιας συνολικής δαπάνης που στηρίζεται σε εκτιμήσεις και παραδοχές (σενάριο) απορρέουσες από την μέχρι τώρα εμπειρία του Κέντρου όσον αφορά τις ανάγκες καθαρισμού.

3.3.2. Για την υποβολή των προσφορών, οι προσφέροντες θα χρησιμοποιήσουν αποκλειστικά και μόνο τον πίνακα 3. Όλα τα ποσά δίνονται σε ευρώ **χωρίς ΦΠΑ**.

3.3.3. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.3.4. Σενάριο υπολογισμού της συνολικής ετήσιας οικονομικής προσφοράς

Περιλαμβάνει το βασικό πάγιο κόστος και ενδεικτικό αριθμό ετήσιων επιπλέον υπηρεσιών (λ.χ. υπερωρίες και εργασίες σε σαββατοκύριακο ή αργίες, χρήση επιπλέον ατόμων, ειδικές εργασίες).

$$\text{ΣΟΠ} = A * 12 + B * 240 + 20 * C + 50 * D1 + 30 * E1 + 10 * F1 + 20 * D2 + 10 * E2 + 5 * F2$$

A: Κατ' αποκοπή μηνιαίο τίμημα

B: αποζημίωση ατόμου ημερήσιας παρουσίας (6 ώρες)

C: Ωριαίο Κόστος για το άτομο ημερήσιας παρουσίας για επιπλέον ώρες (παράταση ωραρίου)

D1: Κόστος εργατο-ώρας **ειδικών** υπηρεσιών καθαρισμού (D2: αργίες)

E1: Κόστος εργατο-ώρας **εκτάκτων** υπηρεσιών καθαρισμού (E2: αργίες)

F1: Κόστος εργατο-ώρας **επείγουσών** υπηρεσιών καθαρισμού (F2: αργίες)

3.3.4.1. Το σενάριο χρησιμοποιείται για την διαδικασία κατακύρωσης και δεν αντιστοιχεί απαραίτητα στις μελλοντικές πραγματικές παραγγελίες ούτε δεσμεύει το Κέντρο.

3.4. Κατακύρωση

Η προσφορά με την καλύτερη βαθμολογία τεχνικής αξιολόγησης παίρνει έναν δείκτη βαθμολογίας ίσο με 100. Οι υπόλοιπες παίρνουν χαμηλότερους βαθμούς κατ'αναλογία..

Η χαμηλότερη συνολική οικονομική προσφορά (κόστος σεναρίου) παίρνει έναν βαθμολογικό δείκτη κόστους ίσο με 100. Οι υπόλοιπες προσφορές παίρνουν υψηλότερους δείκτες κατ'αναλογία.

Για κάθε προσφορά, υπολογίζεται ο λόγος των δύο δεικτών. Η Τεχνική πρόταση και η οικονομική προσφορά έχουν την ίδια βαρύτητα (50%-%-50%).

Ως συμφερότερη προσφορά κρίνεται αυτή με το μεγαλύτερο λόγο:

$$\text{Συμφερότερη Προσφορά} = \frac{(\text{Δείκτης Τεχνικής})}{(\text{Δείκτης Οικονομικής})}$$

Πινάκας 3: Φύλλο οικονομικής προσφοράς

	Υπηρεσία/Κόστος (€, χωρίς ΦΠΑ)	Κόστος σε εργάσιμες (Δευτ-Σάβ)	Κόστος Κυριακές και αργίες
A	Πάγιο κατ'αποκοπήν Μηνιαίο Κόστος όλης της Ομάδας Έργου, εντός προταθέντος ωραρίου, συμπεριλαμβανομένου του υπεύθυνου γενικών καθηκόντων χωρίς την αποζημίωση του ατόμου ημερήσιας παρουσίας (Περιλαμβάνει: μισθούς, κόστος εξοπλισμού, μηχανημάτων, αναλωσίμων, προϊόντων καθαρισμού κλπ).	A	ΔΣ
B	Κόστος ημερήσιας αποζημίωσης (6 ώρες) για το άτομο ημερήσιας παρουσίας	B	ΔΣ
C	Κόστος ωριαίας αποζημίωσης για το άτομο ημερήσιας παρουσίας για επιπλέον ώρες (παράταση ωραρίου)	C	ΔΣ
D	Κόστος εργατο-ώρας ειδικών υπηρεσιών καθαρισμού	D1	D2
E	Κόστος εργατο-ώρας εκτάκτων υπηρεσιών καθαρισμού	E1	E2
F	Κόστος εργατο-ώρας επείγουσών υπηρεσιών καθαρισμού	F1	F2
G	Ποσοστό του κατ'αποκοπήν πάγιου μηνιαίου κόστους (βλ. A) που αντιστοιχεί σε κόστος αναλωσίμων.		
H	Ποσοστό του κατ'αποκοπήν πάγιο μηνιαίου κόστους που κόστους (βλ. A) αντιστοιχεί σε κόστος προϊόντων καθαρισμού.		
I	Σύνολο προσφερόμενων ανθρωπο-ωρών που αντιστοιχεί στο A (πάγιο μηνιαίο κόστος)		

ΔΣ: δεν συμπληρώνεται

A,B,...F: Κόστη σε ευρώ εντός εργασίμων

D1, E1,F1: Κόστη σε ευρώ εκτός εργασίμων

Σε περιπτώσεις προϊόντων και υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν να αναφερθούν ρητά με την ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Σε οποιαδήποτε περίπτωση, αν δεν αναγράφεται τιμή σε δραστηριότητα, είδος ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά ή ζητείται από την διακήρυξη, θεωρείται από την Επιτροπή ότι προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά καταρτίζεται λαμβάνοντας καλά υπόψη τις διατάξεις του σχεδίου σύμβασης-πλαίσιο που περιλαμβάνεται στο παράρτημα Α της παρούσης.

Είναι εξαιρετικά σημαντικό οι υποβάλλοντες να παρουσιάζουν τις προσφορές τους με τη σωστή μορφή και να προσκομίζουν όλα τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση των προσφορών από την επιτροπή αξιολόγησης. Οι υποβάλλοντες πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις οδηγίες που παρατίθενται στην επιστολή της πρόσκλησης για τον παρόντα διαγωνισμό.

Λεπτομέρειες για τα απαιτούμενα έγγραφα δίνονται επίσης στη συνέχεια.

4.1. Φάκελος Α – Δικαιολογητικά

- Ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο των εξής δικαιολογητικών:
- κατάλογος ελέγχου που δίνεται στο Παράρτημα Θ
- δήλωση περί κριτηρίων αποκλεισμού όπως απαιτείται στο σημείο 2.1 και σύμφωνα με το πρότυπο εγγράφου που παρατίθεται στο Παράρτημα Δ
- έγγραφα που αφορούν τα κριτήρια επιλογής και πρόσθετα δικαιολογητικά όπως απαιτείται στον Πίνακα 1 σημείο 3.1.
- έντυπο νομικής οντότητας όπως παρατίθεται στο Παράρτημα Β. Συμπληρωματικά καλείσθε να κατανομάσετε τον εκπρόσωπο και την ιδιότητά του που θα υπογράψει το συμβόλαιο σε περίπτωση ανάθεσης
- βεβαίωση με το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα του προσώπου(-ων) που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν τη σύμβαση
- έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων όπως παρατίθεται στο Παράρτημα Γ.

4.2. Φάκελος Β – Τεχνική πρόταση

Ένα υπογεγραμμένο μη συρραμμένο πρωτότυπο αντίτυπο και τέσσερα συρραμμένα αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:

- τεχνική πρόταση με όλες τις πληροφορίες που ζητούνται στον Πινάκα 2 και στην ενότητα 5 συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών περί υπεργολαβίας όπως απαιτείται στο σημείο 2.2.2

4.3. Φάκελος Γ – Οικονομική πρόταση

Ένα υπογεγραμμένο μη συρραμμένο πρωτότυπο αντίτυπο και τέσσερα συρραμμένα αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων: οικονομική πρόταση με όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το σημείο 3.3 και Πινάκας 3.

5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Στο τμήμα αυτό της διακήρυξης καθορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι ειδικοί τεχνικοί όροι του διαγωνισμού .

Εφόσον υποβάλλουν προσφορά, οι προσφέροντες αποδέχονται ρητά τους όρους της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και των παραρτημάτων της, χωρίς προσθήκες ή παραλείψεις, και παραιτούνται ανεπιφύλακτα τυχόν ιδίων όρων πώλησης.

Το Κέντρο κατέβαλε κάθε ανθρωπίνως δυνατή προσπάθεια ώστε η συγγραφή των υποχρεώσεων να είναι στα μέτρα του μέσου όρου της αγοράς και να μην περιέχει καταχρηστικούς όρους.

5.1. Περιγραφή του κτιριακού συγκροτήματος του CEDEFOP

Η υποχρέωση του Αναδόχου είναι να εξασφαλίζει μόνιμη καθαριότητα και υγιεινή στον παρακάτω χώρο:

5.1.1. Διεύθυνση - Τοποθεσία

ΕΚΑΕΚ (Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης), Οδός Ευρώπης, 123, ΠΥΛΑΙΑ, Τηλέφωνο: 2310 490 111 Ταχυδρομική Θυρίδα 22427 TK 551 02 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ .

Το κτίριο του CEDEFOP βρίσκεται μέσα σε ένα οικόπεδο 14 500 m² στην οδό Ευρώπης 123 στην Πυλαία Θεσσαλονίκης, σε υπαίθριο περιβάλλοντα χώρο (αστικού συγκροτήματος Θεσσαλονίκης), 500μ από το Praktiker και την Αμερικανική Γεωργική Σχολή.

Υπάρχει βασική αστική συγκοινωνία με περιορισμένο ωράριο προς και από το Κέντρο. Η αποτελεσματικότητα της για τακτική μεταφορά ατόμων από και προς το CEDEFOP κρίνεται περιορισμένη.

5.1.2. Συνολική επιφάνεια

Το κτίριο του CEDEFOP βρίσκεται σε έναν οικόπεδο έκτασης 14.500 τετραγωνικών μέτρων. Η επιφάνεια κτισμάτων είναι 7.900 m².

Το κτίριο των γραφείων του CEDEFOP καταλαμβάνουν πέντε ορόφους: το υπόγειο ή επίπεδο 0 (2500 m²), το πρώτο ισόγειο ή επίπεδο 1 (2500 m²), τον δεύτερο ισόγειο ή επίπεδο 2 (1100 m²) τον πρώτο όροφο ή επίπεδο 3 (1100 m²) και τον δεύτερο όροφο ή επίπεδο 4 (700m²) με 750 m² βεράντες. Εξωτερικοί επίγειοι χώροι περίπου 1500 m².

Βλέπε παράρτημα Η

5.1.3. Διάταξη και χαρακτηρισμός χώρων

Το κτίριο διαθέτει 2 κυρίες εισόδους μία είσοδο από το υπόγειο Γκαράζ , δύο συρόμενες μπαλκονόπορτες, δώδεκα μπαλκονόπορτες και δώδεκα

εξωτερικές πόρτες έκτακτης διαφυγής. Η είσοδος γίνεται πρώτα από την εξωτερική πύλη που ελέγχεται από το φυλάκιο.

Ο γραφειακός χώρος αποτελείται από περίπου 100 γραφεία που στεγάζουν ένα με δύο άτομα, ένα εστιατόριο, 10 χώρους υγιεινής με 40 τουαλέτες, 2 καμπίνες ντους, και 33 νιπτήρες, 3 αίθουσες συνεδριάσεων, ένα παιδικό σταθμό, μια κεντρική αίθουσα υπολογιστών (CC), 4 ανελκυστήρες, ένα υπόγειο γκαράζ, ένα λεβητοστάσιο και 15 χώρους τεχνικού εξοπλισμού.

Οι χώροι των γραφείων επικοινωνούν με σκάλα και ανελκυστήρα αποκλειστικής χρήσης και είναι εξοπλισμένοι με σύστημα συναγερμού. Καταλαμβάνουν κυρίως τους 3 άνω ορόφους και ένα μέρος του ισογείου και εξυπηρετούνται από 5 χώρους υγιεινής. Οι διάδρομοι των ορόφων αυτών περιλαμβάνουν φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτές ηλεκτρονικών υπολογιστών και έπιπλα.

Το ισόγειο αποτελείται από χώρο ανοιχτό στο κοινό, αίθουσες συνεδριάσεων, εστιατόριο, βιβλιοθήκη, περιορισμένο αριθμό γραφείων (5) και τους χώρους του ταχυδρομείου και του τηλεφωνικού κέντρου. Διαθέτει δύο αποχωρητήρια, και μια κουζίνα.

Το υπόγειο αποτελείται από ένα παιδικό σταθμό, τεχνικούς χώρους, γκαράζ και χώρους αρχείων. Διαθέτει δύο αποχωρητήρια. Το υπόγειο δεν έχει παράθυρα εκτός από το παιδικό σταθμό. Διαθέτει επίσης χώρο αποθήκευσης υλικών και εξοπλισμού αναγκαίων για τον καθαρισμό.

Κάποια γραφεία και άλλοι χώροι είναι εξοπλισμένα με πυροσβεστήρες και αποτελούν αντικείμενο συντήρησης σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες. Βλέπε επίσης παράρτημα Η.

5.1.4. Περιγραφή της Κουζίνας

5.1.4.1. Εντός εστιατορίου υπάρχουν:

30 τραπέζια (1,60 X 0,80) και 120 καθίσματα, καθώς και 8 τραπέζια στρογγυλά εξωτερικού χώρου και 48 αναδιπλούμενα καθίσματα.

Μηχανή espresso, Μηχανή άλεσης καφέ espresso, Μηχανή Γαλλικού καφέ, Φραπιέρα, Αποχυμωτής αυτόματος, Αποχυμωτής κλασσικός, Μηχανή αποσκλήρυνσης νερού, πέντε ψυγεία, βιτρίνα θερμαινόμενη (πίττες), Bain Marie, ανοξείδωτοι πάγκοι, ουδέτερα ερμάρια, επιφ. εργασίας, λάντζες κλπ

5.1.4.2. Στον χώρο της κουζίνας υπάρχουν:

Πλυντήριο σκευών winderhalter, Πλυντήριο ποτηριών winderhalter, Πλυντήριο ποτηριών, Πλυντήριο λαχανικών, κουζίνα 6 εστιών, Ανατρεπόμενο τηγάνι, Επιδαπέδιες φριτέζες (2 τεμ), Φούρνος κυκλοθερμικός, Grill, Φούρνος μικροκυμάτων, Πολυκοπτικό robot-coupe, Μηχάνημα ανάμειξης robot-coupe, ψυγεία και καταψύκτες. Βλέπε παράρτημα Ζ

5.1.5. Αίθουσες μαθημάτων

Υπάρχουν τρεις (3) με εξοπλισμό Υ/Η συνολικού εμβαδού 100 τμ. Βλέπε παράρτημα Ζ

5.1.6. Αίθουσες συνεδριάσεων

Υπάρχουν τρεις αίθουσες χωρητικότητας 30, 60, 130 ατόμων με θαλάμους διερμηνείας. Βλέπε παράρτημα Ζ

5.1.7. Παιδικός σταθμός

120 τμ με παιδικό μπάνιο, κουζίνα, υπνοδωμάτιο και χώρο δραστηριοτήτων

5.1.8. Φυλάκιο εισόδου

Μικρός χώρος 20 τμ

5.1.9. Περιγραφή δαπέδων, τοίχων

Βλέπε παράρτημα Ζ

5.2. Εργασιακό περιβάλλον του CEDEFOP

5.2.1. Προσωπικό

Ο μέσος αριθμός των εργαζομένων το 2005 ήταν περίπου 160 άτομα ενώ οι διερχόμενοι από το Κέντρο ανήλθαν κατά μέσο όρο σε 200 με 250 εβδομαδιαίως.

Ο μέσος ετήσιος αριθμός των επισκεπτών εκτιμάται σε 10 000.

5.2.2. Ώρες εργασίας - Τηρούμενες αργίες

Εργάσιμες μέρες ανά έτος: 240. Ώρες λειτουργίας του Κέντρου: 8h00 - 18h00. Υποχρεωτικές ώρες εργασίας του προσωπικού: 10h00 (το αργότερο)- 16h30 (το νωρίτερο). Το μεγαλύτερο ποσοστό των εργαζόμενων εκτιμάται ότι αποχωρεί από το Κέντρο μεταξύ 17h30 και 18h00.

Ένα μη αμελητέο ποσοστό εργαζομένων παραμένουν στα γραφεία τους μέχρι (κατ'εκτίμηση) και την 20h00. Η Ιδιαιτερότητα αυτή πρέπει να ληφθεί υπόψη στη διάρθρωση των υπηρεσιών που θα προτείνει ο προσφέρων.

Οι περισσότερες αργίες του CEDEFOP συμβαδίζουν με τις τοπικές και εθνικές αργίες. Μικρός αριθμός αργιών του Κέντρου είναι εργάσιμες στην Ελλάδα και το αντίστροφο.

5.2.3. Λοιπές υπηρεσίες

Το CEDEFOP διαθέτει 24ωρη φύλαξη και φυλάκιο, υπηρεσία τεκμηρίωσης, βιβλιοθήκη, υπηρεσία εκδόσεων, εσωτερικό ταχυδρομείο.

5.2.4. Εσωτερικός κανονισμός

Το CEDEFOP διαθέτει εσωτερικό κανονισμό τον οποίο καλείται να τηρεί η ομάδα έργου του Αναδόχου (συνεργείο καθαρισμού, συντονιστές, συνεργάτες του, άτομο ημερήσιας παρουσίας). Ο Ανάδοχος θα μεριμνά ώστε το προσωπικό του να συμμορφώνεται προς τον εσωτερικό κανονισμό του CEDEFOP.

Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται εντός του κτιρίου του Κέντρου.

5.3. Περιγραφή του γενικού πλαισίου των απαιτούμενων υποχρεώσεων και καθηκόντων

Ο Ανάδοχος θα παρέχει και θα εγγυηθεί, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού καθώς και της κείμενης νομοθεσίας, την καλή εκτέλεση όλων εργασιών που περιγράφονται παρακάτω, με τον κατάλληλο εξοπλισμό, σε επαρκή ποσότητα και ποιότητα, τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά και με την καθημερινή παρουσία της **απαραίτητης ομάδας εργασίας**.

Ο ακριβής αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο αφήνεται στην κρίση των προσφερόντων οι όποιοι θα λάβουν υπόψη τους τα εξής:

- Η μέχρι τώρα εμπειρία του Κέντρου δείχνει ότι 5 άτομα δεν επαρκούν
- Απαιτείται ένα άτομο να είναι παρόν 6 ώρες ημερησίως (βλέπε επίσης 5.4.1.4).

Ο Ανάδοχος θα προτείνει τον κατάλληλο αριθμό εργαζομένων καθώς και συγκεκριμένο ωράριο εργασίας τους βασιζόμενος στις απαιτήσεις του διαγωνισμού συνυπολογίζοντας το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Κέντρου και των ωρών λειτουργίας του Εστιατορίου και της Καφετέριας.. Το Κέντρο επιδιώκει την ελάχιστη δυνατή παρενόχληση και άρα την μικρότερη δυνατή επικάλυψη των ωρών εργασίας του προσωπικού του με αυτές του συνεργείου καθαριότητας.

Ο Ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των κτιρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στη παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει, έναν υπεύθυνο γενικών καθηκόντων, που θα διαθέτει πολυετή εμπειρία σε πεδίο δραστηριοτήτων ισοδύναμο με εκείνο που καλύπτει ο παρών διαγωνισμός και η αντίστοιχη σύμβαση.

Ο υπεύθυνος πρέπει να:

έχει άριστη γνώση του έργου, να ελέγχει και να επιθεωρεί τις εργασίες, να διευθύνει, ενημερώνει και κατευθύνει το προσωπικό και δη τους νεοεργαζόμενους στο Κέντρο, να εκπαιδεύει επί τόπου την ομάδα έργου να συντονίζει και να (επανα-)προγραμματίζει τις εργασίες και να διευθετεί ανά πάσα στιγμή και επί τόπου όλα τα προβλήματα που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης:

Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επαφής μαζί του ανά πάσα στιγμή κατά τις εργάσιμες ημέρες σε περίπτωση ανάγκης. Θα αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας, από αναλόγων προσόντων άτομο.

Θα τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμοδίους κάθε υπηρεσίας, με σκοπό την αναγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων, όσον και παραπόνων, σε ημερήσια βάση.

Θα πρέπει επίσης να γνωστοποιηθεί στο CEDEFOP ένας μηχανισμός για επείγουσες κλήσεις κατά τα σαββατοκύριακα και τις αργίες.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως οποιονδήποτε υπάλληλό του απουσιάζει για οποιονδήποτε λόγο, ώστε να διασφαλίζει την άψογη συνέχιση των υπηρεσιών του.

5.3.1.

Ειδικοί όροι που αναφέρονται στο προσωπικό

Ο Ανάδοχος:

- 5.3.1.1. Αναλαμβάνει υποχρέωση να παρέχει, να πλαισιώνει και να ελέγχει έμπειρο και εκπαιδευμένο προσωπικό για τα απαιτούμενα καθήκοντα.
- 5.3.1.2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναθέτει στα ίδια άτομα του προσωπικού του τον καθαρισμό των χώρων του CEDEFOP. Κάθε αλλαγή θα πρέπει να κοινοποιείται εκ των προτέρων και εγγράφως στο CEDEFOP.
- 5.3.1.3. Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το CEDEFOP, υγιές, πρόθυμο για την διεκπεραίωση των καθηκόντων που περιγράφονται στην παρούσα, συνεπές, με εχέγγυα ήθους και συμπεριφοράς και καθαρό ποινικό μητρώο.
- 5.3.1.4. Α διαθέτει εφεδρικό προσωπικό για την, ανά πάσα στιγμή, απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών.

5.3.2. Νομικό -εργασιακό καθεστώς

Σε όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος, ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με το CEDEFOP.

- 5.3.2.1. Αλλοδαπό προσωπικό εκτός ΕΕ, υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας και να ομιλεί επαρκώς τα ελληνικά ή αγγλικά.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί:

Την σχετική εργατική νομοθεσία που πηγάζει από το ισχύον δίκαιο της χώρας προέλευσης της επιχείρησης και τις διατάξεις συλλογικών συμβάσεων εργασίας. Ως εκ τούτου αναλαμβάνει την καταβολή όλων των ασφαλιστικών εισφορών που αντιστοιχούν στις ώρες εργασίας του προσωπικού του. Όλα τα σχετικά έξοδα θα βαρύνουν πάντα και αποκλειστικά τον αντισυμβαλλόμενο και το Κέντρο θα έχει δικαίωμα να ζητήσει αποδείξεις για την τήρηση τους.

Τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος **ποινικά και αστικά** για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.

Εφιστάται η προσοχή των προσφερόντων στο γεγονός ότι η προσφορά που υποβάλλουν πρέπει να είναι σύμφωνη με την εθνική και ευρωπαϊκή εργατική νομοθεσία, ιδίως σε ότι αφορά τη μεταβίβαση της επιχείρησης, (οδηγία 77/187/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε τελευταία από την οδηγία 2001/23/ΕΚ της 12.03.2001 που δημοσιεύθηκε στην ΕΕ σειρά L αριθ. 82 της 22.03.2001, Ελλάδα-προεδρικό διάταγμα 178, του 2002).

Το CEDEFOP δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση του

εξαντλείται πλήρως με την μηνιαία καταβολή των αμοιβών του Αναδόχου.

5.3.3. Προσέλευση στο κτίριο

Το CEDEFOP θα εκδώσει για το προσωπικό του Αναδόχου επιχείρησης, μόλις καταστεί δυνατό, δελτία εισόδου στο κτίριο του.

Όλοι οι εργαζόμενοι, επικεφαλής ομάδας, και λοιποί υπάλληλοι του Αναδόχου θα πρέπει να εγγράφονται σε κάθε είσοδο ή έξοδο από το κτίριο σε ειδικό μητρώο ευρισκόμενο στο γραφείο υποδοχής.

Ενδεχομένως το CEDEFOP θα προμηθεύσει στον κάθε υπάλληλο του Αναδόχου ένα δελτίο εισόδου με φωτογραφία, το οποίο αυτός θα πρέπει να φέρει εμφανώς κατά την παρουσία του στα κτίρια.

Οι κάτοχοι αυτών των δελτίων θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες που διέπουν την είσοδο και έξοδο των εργαζομένων στο κτίριο CEDEFOP επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αρνηθεί για δικούς του λόγους την είσοδο σε οποιονδήποτε υπάλληλο του αντισυμβαλλομένου.

5.3.4. Ασφάλεια και Υγιεινή

5.3.4.1. Ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους του CEDEFOP

Για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων το CEDEFOP θα εφαρμόζει τις βασικές αρχές που προβλέπει η Ευρωπαϊκή νομοθεσία (π.χ. την οδηγία **89/391/ΕΟΚ** του Συμβουλίου της 12/6/1989 σχετικά με την "Εφαρμογή μέτρων για την προώθηση της βελτίωσης της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία") καθώς και τις αρχές που περιέχονται στο βασικό εγχειρίδιο της συννομοσπονδίας εργοδοτών στον τομέα του καθαρισμού (http://www.union-network.org /UNIsite/Sectors /Property_Services / Cleaning / CleaningManual.htm).

5.3.4.2. Υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι του προσωπικού του

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει και να τηρεί του κανονισμούς και την νομοθεσία για την Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου και γενικότερα (βλέπε σημείο 5.5.3 και Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας).

Ο Ανάδοχος θα κοινοποιεί στο CEDEFOP τα στοιχεία για το προσωπικό του που είναι αναγκαία για τη διατήρηση της ασφάλειας σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του CEDEFOP και θα ειδοποιεί το CEDEFOP για κάθε αλλαγή αυτών των στοιχείων, εντός τριών ημερών. Ο κατάλογος αυτός θα καταρτίζεται ανά υπηρεσία και θα αναγράφει τα ωράρια έναρξης και τέλους εργασίας.

5.3.5. Ρήτρες - Αστική / επαγγελματική ευθύνη

5.3.5.1. Προστασία της περιουσίας του CEDEFOP

Ο Ανάδοχος φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στο CEDEFOP, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων του CEDEFOP που δεν το αφορούν άμεσα.

5.3.5.2. Συνέπεια και συνέχεια των παρεχόμενων υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά άμεσα οποιονδήποτε υπάλληλο του απουσιάζει. Η ρήτρα για κάθε άτομο που απουσιάζει μία μέρα χωρίς αναπληρωτή εκ των προβλεπόμενων που δεν προσέρχεται στην εργασία του ορίζεται στα διπλάσια του συμβατικού ημερησίου ατομικού αντιτίμου.

Για κάθε προγραμματισμένη εργασία που δεν γίνεται θα επιβάλλεται ημερήσια ρήτρα 50€.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αποκαθιστά με δική του δαπάνη κάθε είδους βλάβη, που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του CEDEFOP, ή σε οιοδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα...).

5.3.5.3. Ποσότητες αναλωσίμων

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα παρέχει στο Κέντρο επαρκή ποσότητα καθαριστικών και αναλωσίμων ανάλογη με τις ανάγκες του προσωπικού και των εγκαταστάσεων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί συστηματική ή/και επαναλαμβανόμενη ανεπάρκεια, το Κέντρο διατηρεί το δικαίωμα σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε δύο έγγραφες ειδοποιήσεις από μέρους του να επιβάλλει μέχρι ρήτρα 1000 € το μήνα. Σε περίπτωση επανειλημμένης μη συμμόρφωσης ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

5.4. ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει τις εξής υπηρεσίες:

5.4.1. Τακτικός καθαρισμός (I)

Βασικός καθαρισμός με στόχο τη διασφάλιση των βασικών αναγκών του κτιρίου, που βασίζεται σε προκαθορισμένο πρόγραμμα καθημερινού και περιοδικού (εβδομαδιαίου, μηνιαίου καθαρισμού κλπ) ανά συγκεκριμένο χώρο και στην παρουσία ενός (1) ατόμου στο Κέντρο σε καθημερινή βάση όπως ορίζεται παρακάτω.

Η λεπτομερής περιγραφή του προγράμματος αυτού (βασική υποχρέωση του μελλοντικού Αναδόχου) βρίσκεται στο σημείο 5.6.

5.4.1.1. Χρονοδιάγραμμα - Ωράριο

5.4.1.2. Το γενικό χρονικό πλαίσιο εντός του οποίου θα προσφέρονται οι εργασίες είναι μεταξύ 15h00- 22h00.

5.4.1.3. Το ακριβές ωράριο θα καθορισθεί μετά την υπογραφή του συμβολαίου κατόπιν συνεννοήσεως με το CEDEFOP σε εύθετο χρόνο. Ο προσφέρων θα λάβει υπόψη την ενδεχόμενη ανάγκη τήρησης διαφορετικού ωραρίου για καθαρισμό συγκεκριμένων χώρων (π.χ. Κουζίνα, γραφεία διεύθυνσης, συνεδριακών χώρων).

Το Κέντρο διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του προγράμματος καθαρισμού και του ωραρίου εργασίας εφόσον κρίνεται αναγκαίο σε συνάρτηση με την εξέλιξη των αναγκών του, την πορεία εκτέλεσης του έργου ή την αύξηση της αποτελεσματικότητας. Κάθε αλλαγή θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο και θα προηγείται συνεννόησης.

Δεδομένου του σχετικά ιδιαιτέρου καθεστώτος αργιών του το CEDEFOP, θα υπάρχει ελαστικότητα στον προγραμματισμό εκτέλεσης ορισμένων εργασιών κατά την διάρκεια του ημερολογιακού έτους.

5.4.1.4. Ημερήσια παρουσία

Καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο Κέντρο ένα άτομο το οποίο θα απασχολείται 6 ώρες ημερησίως. Ανάλογα με τις ανάγκες ή αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι το Κέντρο μπορεί να ζητήσει παράταση του χρόνου αυτού.

Κύριος σκοπός της υπηρεσίας αυτής είναι το Κέντρο να εμφανίζει μόνιμα εικόνα τάξης και καθαριότητας και να έχει επαρκή ποσότητα αναλωσίμων όπου προβλέπεται.

Το άτομο αυτό θα είναι επιφορτισμένο να διατηρεί τους κοινόχρηστους χώρους του Κέντρου καθαρούς, να μεριμνά για ατών επάρκεια των αναλωσίμων ανά πάσα στιγμή, να αναφέρει άμεσα προκύπτοντα προβλήματα και εν γένει να συντηρεί τον ημερήσιο, εβδομαδιαίο και μηνιαίο καθαρισμό που εκτελείται από την ομάδα έργου στο καλλίτερο

δυνατό επίπεδο. Ο προσφέρων μπορεί να επαυξήσει με άλλες αρμοδιότητες τα καθήκοντα αυτού του ατόμου στην προσφορά του.

Ο εκάστοτε καθορισμός του ακριβούς ωραρίου και του συνολικού χρόνου παρουσίας στο Κέντρο θα συμφωνείται σε τακτική βάση με τον Ανάδοχο λαμβάνοντας και υπόψη: α) τα στοιχεία της προσφοράς του επιτυχούς Αναδόχου β) τις καθημερινές και έκτακτες ανάγκες του Κέντρου γ) την εμπειρία που θα αποκτηθεί μετά από εύλογο χρόνο λειτουργίας του έργου.

Το απασχολούμενο άτομο θα παρέχεται, κατά κανόνα, για τη συνολική διάρκεια του συμβολαίου, θα υπόκειται στους ίδιους όρους για το προσωπικό του Αναδόχου και θα διέπεται από τους ίδιους κανόνες. Απαιτείται η μέγιστη δυνατή εξασφάλιση των υπηρεσιών αυτών από το ίδιο άτομο και σε περίπτωση αλλαγής ή άμεση αντικατάσταση του από άτομο ίδιας ποιότητας (κατάρτιση, πείρα, δεξιότητες).

Το Κέντρο θεωρεί ότι η συνιστώσα αυτή των αιτούμενων υπηρεσιών είναι βαρύνουσα στην επιτυχή εκτέλεση του συνολικού έργου και ως εκ τούτου της αποδίδει ιδιαίτερη σημασία.

Το συγκεκριμένο άτομο θα έχει καθημερινή συνεργασία με τον αρμόδιο για το έργο υπάλληλο του CEDEFOP.

5.4.2. **Έκτακτος Καθαρισμός (II)**

Το Κέντρο διατηρεί το δικαίωμα να ζητά έκτακτες συμπληρωματικές εργασίες πέραν του προγράμματος καθαρισμού που προβλέπεται στο σημείο 5.4.1. Στις έκτακτες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνονται:

5.4.2.1. **Έκτακτος** καθαρισμός που επιβάλλεται από την φύση συγκεκριμένων χώρων και αντικειμένων που απαιτούν εξειδικευμένες υπηρεσίες ή των οποίων η διεκπεραίωση είναι ευχερέστερη κατά την απουσία του προσωπικού. (π.χ. περιπτώσεις έργων συντήρησης του κτιρίου, μετακομίσεων γραφείων, μεγάλη προσέλευση ατόμων στο Κέντρο, εορτασμοί, εκδηλώσεις, γεγονότα διεθνούς προβολής κλπ). Η εκτέλεση τέτοιων υπηρεσιών μπορεί να προγραμματιστεί καταλλήλως.

5.4.2.2. **Επείγον** καθαρισμός που επιβάλλεται από εξαιρετικές συνθήκες, απρόβλεπτες ανάγκες (π.χ. εξαιρετικές καιρικές συνθήκες, πυρκαγιά, πλημμύρα κλπ). Η εκτέλεση τέτοιων υπηρεσιών δεν μπορεί να προγραμματιστεί και η ανταπόκριση σε τέτοιες ανάγκες, από τον Ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άμεση.

Οι έκτακτες υπηρεσίες αποτελούν αντικείμενο έγγραφης αίτησης εκ μέρους του Κέντρου (υπηρεσιακή εντολή), στην οποία θα καθορίζεται η φύση των υπηρεσιών, η ημερομηνία και οι ώρες για την εκτέλεσή τους και ο αριθμός των ατόμων που θα χρειασθεί. Η έγγραφη αυτή αίτηση θα παραδίδεται, τουλάχιστον 24 ώρες πριν από την εκτέλεση των αιτούμενων υπηρεσιών στον Ανάδοχο.

5.4.2.3. Συνολική ποσότητα εκτάκτων υπηρεσιών

Εκτιμάται ότι το ποσοστό των έκτακτων εργασιών μπορεί να κυμανθεί **μέχρι** περίπου 30% των συνολικών εκτιμώμενων υπηρεσιών.

5.4.2.4. Χρονοδιάγραμμα - Ωράριο

Έκτακτες υπηρεσίες θα παρέχονται εφόσον αυτές ζητηθούν από το Κέντρο. Ο Ανάδοχος θα ειδοποιείται από το CEDEFOP μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα για την εκτέλεση τους.

Έκτακτες υπηρεσίες του τύπου 5.4.2.1. θα εκτελούνται ορισμένα Σαββατοκύριακα ή/και αργίες ή καθημερινές σε ενδεικτικό ωράριο π.χ. 7H00 με 22H00 ή 22H με 06H00 (**σπανίως**).

5.4.2.5. Ειδικές υπηρεσίες καθαρισμού (III)

Οι έκτακτες υπηρεσίες θα απαιτούν σε ορισμένες περιπτώσεις την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών καθαρισμού τις οποίες ο Ανάδοχος καλείται να εξασφαλίσει. Π.χ. καθαρισμός ηλεκτρονικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, χημικών ουσιών (π.χ. χυμένα καύσιμα, κατάλοιπα μηχανών, γράσα, οργανικές ουσίες, άλατα), αποκομιδή ειδικών απορριμμάτων, εξειδικευμένες απολυμάνσεις χώρων, μακροχρόνιοι λεκέδες σε δάπεδα, μοκέτες, εξωτερικά δάπεδα, μάρμαρα, επικολλήσεις κλπ.

5.4.2.6. Ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός του Κέντρου (H/Y, οπτικοακουστικά μέσα, οθόνες, εκτυπωτές) θα καθαρίζεται κατόπιν ειδικών υποδείξεων και επίβλεψης από το Κέντρο και θα αποτελεί αντικείμενο ειδικής συμφωνίας.

5.4.2.7. Η τεκμηριωμένη εμπειρία στις ειδικές υπηρεσίες (III) θα αποτελέσει αντικείμενο αξιολόγησης.

5.4.2.8. Όροι έκτακτων και ειδικών υπηρεσιών

Τόσο για τις έκτακτες όσο και για τις ειδικές υπηρεσίες καθαρισμού, ο Ανάδοχος οφείλει:

5.4.2.9. να παρέχει το αναγκαίο για την εκτέλεση των συμπληρωματικών εργασιών συντήρησης και καθαρισμού προσωπικό και υλικό. Φέρει ευθύνη για τις εν λόγω εργασίες υπό τους ίδιους όρους με εκείνους που περιγράφονται για τις άλλες προαναφερθείσες εργασίες.

5.4.2.10. να εκτελεί υπερωρίες, ενδεχομένως εκτός του κανονικού

5.4.2.11. Οι υπηρεσίες αυτές θα χρεώνονται και θα εξοφλούνται χωριστά. Ως τιμές αναφοράς λαμβάνονται οι τιμές της αντίστοιχης προσφοράς. (βλέπε Πίνακα 3 - οικονομική προσφορά)

5.4.3. Αποκομιδή

Το περιεχόμενο των καλάθων αχρήστων, τα διάφορα απορρίμματα (με έμφαση στην Κουζίνα και το εστιατόριο), το περιεχόμενο των σακουλών των ηλεκτρικών σκουπών, από τους καταστροφείς εγγράφων, και θα

συγκεντρώνονται σε σάκους που θα αγοράζει ο Ανάδοχος και που θα εναποτίθενται στους χώρους που θα του οριστούν.

Τα κιβώτια συσκευασίας, τα προς απόρριψη έγγραφα και τα προς ανακύκλωση χαρτιά θα συλλέγονται χωριστά, σε σάκους ή με άλλους τρόπους, για να εναποτίθενται στους ειδικά διασκευασμένους χώρους. Ομοίως για το αλουμίνιο, το γυαλί και το πλαστικό.

- 5.4.3.1. Το περιεχόμενο των εσωτερικών κάδων απορριμμάτων θα μεταφέρεται σε κάδους που βρίσκονται στον αύλιο χώρο του Κέντρου τις ημέρες και ώρες που θα κοινοποιηθούν στον αντισυμβαλλόμενο σε εύθετο χρόνο.

5.4.4. Επανατοποθέτηση

Μετά τις εργασίες καθαρισμού, το προσωπικό του Ανάδοχου:

- θα επανατοποθετεί στη θέση τους τα έπιπλα και τα αντικείμενα γραφείου που μετακίνησε,
- θα κλείνει τα παράθυρα,
- θα σβήνει τα φώτα,
- θα κλείνει τις πόρτες των γραφείων,
- θα κλείνει τις βρύσες στους χώρους υγιεινής και στις κουζίνες.

Όταν ζητηθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο του κέντρου (ενδεικτικά έως 3 φορές το χρόνο), το προσωπικό του αντισυμβαλλόμενου θα αναλάβει:

τη μετατόπιση των τραπεζοκαθισμάτων στην αίθουσα του εστιατορίου.

Στην αίθουσα αυτή βρίσκονται 30 τραπεζία (1,60 X 0,80) και 120 καθίσματα.

5.5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ, ΤΑ ΜΕΣΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

5.5.1. Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ'ελάχιστον αναφέρονται:

5.5.1.1. Σκούπισμα-Καθάρισμα

- (1) Επαγγελματική ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες), εσωτερικών και εξωτερικών χώρων
- (2) Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ'ελάχιστο)
- (3) Σκούπες σκληρές
- (4) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων
- (5) Μηχανικό σάρωθρο εξωτερικών χώρων

5.5.1.2. Αποκομιδή

- (1) Καροτσάκια, σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων
- (2) Καρότσια μεταφοράς βαριών αντικειμένων

5.5.1.3. Μεταφορά

5.5.1.4. Ξεσκόνισμα

- (1) Βούρτσες για ξαράχνιασμα
- (2) Φτερά

5.5.1.5. Σφουγγάρισμα - Στίλβωση

- (1) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- (2) Σφουγγαρίστρες, (σκληρές και μαλακές)
- (3) Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων
- (4) Στίλβωτική μηχανή (παρκετέζα),
- (5) Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών.

5.5.1.6. Πλύσιμο

- (1) Πλυντική 'βουρτσιστική' στεγνωτική μηχανή
- (2) Μηχανές πλυσίματος-γυαλίσματος spray
- (3) Πλυντική υψηλής πίεσης,

5.5.1.7. Απολύμανση

5.5.1.8. Βοηθητικά μέσα

- (1) Στολές προσωπικού
- (2) Σκάλες, τηλεσκοπικές σκάλες, ανυψωτική πλατφόρμα, κινητή σκαλωσιά (για πλύση παραθύρων, ξεσκόνισμα οροφών κλπ), καλάθοφόρο ανυψωτικό ή κρεμαστή πλατφόρμα ή ανάλογο.
- (3) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου **"wet floor"** (Προσοχή Υγρό Δάπεδο)
- (4) Τηλεσκοπικά κοντάρια
- (5) Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως),
- (6) Γυαλιά, μάσκες μιας χρήσεως
- (7) κολώνες ασφαλείας με ιμάντες
- (8) Διάφορα καρότσια διαφόρων χρήσεων
- (9) Φιάλες διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων χημικών προϊόντων

5.5.2. **Απαραίτητα αναλώσιμα, προϊόντα καθαρισμού**

5.5.2.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα, υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού.

5.5.2.2. Επίσης απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη νομοθεσία.

5.5.2.3. Αναλώσιμα

Ενδεικτικά και κατ'ελάχιστον αναφέρονται:

- (1) Υγρό σαπούνι
- (2) Αποσμητικό χώρου
- (3) Αποσμητικό-απολυμαντικό τουαλετών
- (4) Χαρτί υγιείας
- (5) Χαρτί-χειροπετσέτα
- (6) Σακούλες απορριμμάτων μικρές για κάδους χώρων υγιείας
- (7) Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες διαφόρων χρωμάτων για διαχωρισμό των χρήσεων
- (8) Σακούλες απορριμμάτων για κάδους εγκατεστημένους στο CEDEFOP πχ. για χαρτί υγιείας, για σερβιέτες

5.5.2.4. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

- (1) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών
- (2) Ειδικά καθαριστικά για περιοδικό καθαρισμό και συντήρηση των μαρμάρινων δαπέδων και επιφανειών
- (3) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- (4) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- (5) Απολυμαντικά επιφανειών
- (6) Γυαλιστικό κρουνών
- (7) Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- (8) Αυτογυαλιστή παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.

5.5.2.5. **Ειδικοί όροι**

5.5.2.6. Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

- Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.
- Να παραμένουν στο Κέντρο καθόλη την διάρκεια της σύμβασης, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.

- Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική
 - Να μην προκαλούν φθορές (**βραχυχρόνια και μακροχρόνια**) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
 - Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα
- 5.5.2.7. Ο εξοπλισμός και οι τρόποι χρήσης του πρέπει να τηρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφαλείας και υγιεινής στους χώρους των γραφείων που θα αποτελούν αντικείμενο καθαρισμού (βλ. Οδηγία 89/391/ΕΟΚ)
- 5.5.2.8. Το χαρτί υγείας να είναι φιλικό στο περιβάλλον και στον χρήστη
- 5.5.2.9. Το Υγρό σαπούνι να είναι καλής ποιότητας με μέγιστη αντιαλλεργική προστασία
- 5.5.2.10. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
- 5.5.2.11. Να χρησιμοποιούνται πανιά, σφουγγαρίστρες κλπ διαφορετικές για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικά για τους χώρους της Κουζίνας και διαφορετικές για W.C.
- 5.5.3. Ασφάλεια και Υγιεινή - Περιβάλλον**
- 5.5.3.1. Τα παραπάνω υλικά και προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι όσο το δυνατό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί Υγιεινής των δημοσίων κτιρίων και Δημόσιας Υγείας να είναι εγκεκριμένα από δημόσιους φορείς (π.χ. από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ΕΦΕΤ, και να έχουν την σήμανση CE κλπ λόγω Κουζίνας και Εστιατορίου).
- 5.5.3.2. Ειδικώς, τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ) α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90 β) 1233/91 και 172/92 , ΦΕΚ 277/Β/92 με τις ισχύουσες εκάστοτε τροποποιήσεις).
- 5.5.3.3. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- 5.5.3.4. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από την Ευρωπαϊκή ή/και εθνική νομοθεσία (ΕΦΕΤ) και να έχουν επισημάνση CE.
- 5.5.3.5. Ειδική μνεία γίνεται για όλα τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης του **παιδικού σταθμού** που πρέπει να είναι υποαλλεργικά και να στερούνται τοξικότητας.
- 5.5.3.6. Τα προϊόντα θα είναι σύμφωνα προς τους ισχύοντες ελληνικούς ή/και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς περί **προστασίας του περιβάλλοντος** θα

προτιμώνται προτάσεις και προϊόντα που προσφέρουν τις καλύτερες εγγυήσεις σε αυτό τον τομέα.

- 5.5.3.7. Με την υποβολή της προσφοράς του, ο προσφέρων οφείλει να παράσχει τον κατάλογο όλων των χρησιμοποιούμενων προϊόντων με τα φυλλάδια τεχνικών δεδομένων και ασφάλειας.
- 5.5.3.8. Το CEDEFOP διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρήση, εντός των κτιρίων του, προϊόντων που δεν θα προσφέρουν, κατά την άποψή του, πλήρεις εγγυήσεις από **άποψη ασφάλειας, υγιεινής ή περιβαλλοντικής προστασίας**.
- 5.5.3.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί μόνο υλικά που προδιαγράφονται παραπάνω, καθόλη την διάρκεια της σύμβασης, και σε κάθε περίπτωση, αποκλειστικά τα υλικά που δήλωσε στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού. Κάθε αλλαγή των χρησιμοποιούμενων υλικών πρέπει να κοινοποιείται άμεσα κι εντός μίας εβδομάδας στο CEDEFOP. Κάθε προϊόν πρέπει να αντικαθιστάται από απολύτως ισοδύναμο, ποιοτικά και ποσοτικά και να εμπίπτει στο ίδιο κανονιστικό πλαίσιο με το προηγούμενο.
- 5.5.3.10. Σε περίπτωση που το CEDEFOP δεν αποδεχθεί την χρήση ορισμένων ή όλων από τα υλικά, διατηρεί το δικαίωμα του να μην επιτρέψει την περαιτέρω χρήση τους.
- 5.5.3.11. Οι υπηρεσίες του CEDEFOP έχουν το δικαίωμα δειγματοληπτικών ελέγχων και κατά τη διενέργεια αυτής τηρούνται οι όροι που καθορίζονται στα περί δειγματοληψίας άρθρα του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.
- 5.5.3.12. Το CEDEFOP διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της συμμόρφωσης του Αναδόχου στου όρους της παρούσης και της κείμενης νομοθεσίας άμεσα ή μέσω ανεξάρτητου φορέα που δραστηριοποιείται στον χώρο της Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής.
- 5.5.3.13. Κατά την διαδικασία αξιολόγησης της προσφοράς θα εκτιμηθούν προσφορές που προτείνουν υλικά με οικολογικές προδιαγραφές (πράσινο σημάκι).

- 5.5.3.14. Θα καταρτιστεί και θα αναρτηθεί στο εστιατόριο «πρόγραμμα υγιεινής», ουσιαστικά σχεδιάγραμμα που θα αναφέρει ρητά ποιο χημικό προϊόν χρησιμοποιείται σε ποιά χρήση και με ποιά συχνότητα γίνεται εφαρμογή.
- 5.5.3.15. Τα χρησιμοποιούμενα υλικά και προϊόντα θα αποθηκεύονται σε δεόντως ταχτοποιημένες συσκευασίες με ευανάγνωστη σήμανση και αποκλειστικά μέσα στα προβλεπόμενα προς το σκοπό αυτό γραφεία ή έπιπλα.
- 5.5.3.16. Ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει/μεταφέρει, υπεύθυνα στο χώρο μας τα χημικά προϊόντα που χρησιμοποιεί και θα αποθηκεύει μόνο τις ποσότητες που κρίνονται απαραίτητες για τον καθαρισμό διάρκειας 2 εβδομάδων.
- 5.5.3.17. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους υπαλλήλους του κέντρου.
- 5.5.3.18. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:
- χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευθεί ότι τα αποτσίγαρα είναι όντως σβησμένα,
 - απαγόρευση καπνίσματος εντός του κτιρίου,
 - επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.
 - ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο

5.6. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

5.6.1. Γενικοί όροι

Ο καθορισμός των συγκεκριμένων ημερών για το εβδομαδιαίο, μηνιαίο κλπ προγράμματα θα γίνει από κοινού με τον επιτυχή Ανάδοχο με την υπογραφή του συμβολαίου και με βάση τις προτάσεις που θα περιέχει η τεχνική προσφορά του.

- 5.6.1.1. Το Κέντρο διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του προγράμματος καθαρισμού και του ωραρίου εργασίας σε συνάρτηση με την εξέλιξη των αναγκών του και την πορεία εκτέλεσης του έργου. Κάθε αλλαγή θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο και θα προηγείται συνεννόηση.

Μέριμνα θα πρέπει να ληφθεί για την εκτέλεση των εργασιών στους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να εξασφαλίζεται απρόσκοπτα ο καθαρισμός τους, ύστερα από συνεννόηση με τον υπεύθυνο και τους προϊσταμένους των υπηρεσιών.

5.6.2. Γραφεία, Βιβλιοθήκη και Φυλάκιο

- 5.6.2.1. Πρόγραμμα ημερησίου καθαρισμού

- (1) Επιμελής καθαρισμός και προσεκτική πλύση όλων των δαπέδων,
- (2) Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που καλύπτονται με τάπητα,
- (3) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων και αντικατάσταση των σακών που παρέχει η εταιρία οπού αυτό είναι απαραίτητο,
- (4) Ξεσκόνισμα των οριζοντίων επιφανειών όλων των επίπλων με υγρό πανί (γραφεία, ερμάρια μέχρι το ύψους των ματιών, ράφια,, κλπ),
- (5) Αφαίρεση δαχτυλίων και λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες,
- (6) Απομάκρυνση απορριφθέντων υλικών (έντυπα, κλπ) οπού αυτό είναι απαραίτητο.

- 5.6.2.2. Πρόγραμμα εβδομαδιαίου καθαρισμού (επιπλέον του ημερήσιου καθαρισμού)

- (1) Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα όλων των καρεκλών και καθισμάτων,
- (2) Ξεσκόνισμα των πλαϊνών και οριζοντίων άνω του 1,70 μ ύψους επιφανειών όλων των επίπλων με υγρό πανί (γραφεία, ερμάρια μέχρι το ύψους των ματιών, ράφια,, κλπ),

- (3) Ξαράχνιασμα,
- (4) Στίλβωμα/παρκετάρισμα των πλαστικών δαπέδων με αντιολισθητικό προϊόν,
- (5) Καθαρισμός των σωμάτων κλιματισμού, των πόρτων και χειρολαβών, διακοπών,
- (6) Καθαρισμός των περβαζιών.
- (7) Καθαρισμός με υγρό πανί των επιφανειών όλων των ηλεκτρονικών εξοπλισμών
- (8) Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, πυροσβεστήρων, καλαθών αχρήστων,

5.6.2.3. Πρόγραμμα μηνιαίου καθαρισμού (επιπλέον του ημερήσιου και του εβδομαδιαίου καθαρισμού)

- (1) Πλύση όλων των τοίχων, δαπέδων και ταπήτων όπου υπάρχουν με ειδικό σαμπουάν,
- (2) Πλύση της εσωτερικής και εξωτερικής πλευράς όλων των παραθύρων, και των εξωτερικών παραπετασμάτων,
- (3) Καθαρισμός με στιλβωτική ουσία/κήρωμα επιφανειών όπου χρειάζεται,
- (4) Καθαρισμός/ξεσκόνισμα ντουλαπιών (πάνω από 1,70 μ ύψους) με υγρό πανί, και εσωτερικών περσίδων

5.6.3. **Κουζίνα και Εστιατόριο** (μετά τις 15:30) και κουζίνακια

5.6.3.1. Πρόγραμμα ημερησίου καθαρισμού

- (1) Καθαρισμός με υγρό πανί όλων των τραπεζιών και καθισμάτων εντός και εκτός του εστιατορίου,
- (2) Όλα τα τραπέζια του εστιατορίου καθαρίζονται με βιοαποικοδομήσιμα απορρυπαντικά - απολυμαντικά,
- (3) Πλύση και στέγνωμα με πανί των ανοξείδωτων μεταλλικών επιφανειών κουζίνας με τα κατάλληλα χημικά που εξασφαλίζουν απολυμαντική δράση
- (4) Αναλόγως αναγκών έγχυση προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες, προκειμένου να παρασταθεί η καθαριστική δράση,
- (5) Πλύση των πλακιδίων με απορρυπαντικό και νερό,
- (6) Αντικατάσταση, σαπουνιού, απορρυπαντικού όπου αυτό είναι απαραίτητο,
- (7) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων και αντικατάσταση των σακών που παρέχει η εταιρία όπου αυτό είναι απαραίτητο, και πλύση όταν απαιτείται.
- (8) Επίμονη πλύση με απολυμαντικό του δαπέδου της κουζίνας,
- (9) Καθαρισμός ειδικών μηχανημάτων της κουζίνας (γκριλ, πατατοκαθαριστής, ...)
- (10) Ενδεχομένη πλύση κάθετων επιφανειών αναλόγως αναγκών.

5.6.3.2. Πρόγραμμα εβδομαδιαίου καθαρισμού (επιπλέον του ημερήσιου καθαρισμού)

- (1) Όλοι οι τοίχοι καθαρίζονται με βιοαποικοδομήσιμα απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού ,
- (2) Καθαρισμός των θερμαντικών σωμάτων, των πόρτων και χειρολαβών
- (3) Πλύση και στέγνωμα με πανί των ανοξείδωτων μεταλλικών αποροφητηρών κουζίνας,
- (4) Βαθύς καθαρισμός δαπέδου κουζίνας με βουρτσιστική μηχανή (μετακινούνται πάγκοι),
- (5) Καθαρισμός εστιών κουζίνας ψυγείων και φίλτρων καπελίνας, μέσα και έξω,

- (6) Ξαράχνιασμα,
- (7) Πλύση με απολυμαντικό του πυθμένα των δοχείων απορριμμάτων καθώς και του δαπέδου στο χώρο που βρίσκονται τα δοχεία αυτά,
- (8) Έλεγχος βακτηριδιακού φορτίου με χρήση « Swab test».

5.6.3.3. Πρόγραμμα μηνιαίου καθαρισμού (επιπλέον του ημερήσιου και του εβδομαδιαίου καθαρισμού προβλέπεται μια μηνιαία γενική καθαριότητα)

- (1) Σχολαστική πλύση για αφαίρεση των λιπών των αποροφητηρών,
- (2) Μούλιασμα και πλύσιμο των φίλτρων των αποροφητηρών (εστιατόριο-καφετερία),
- (3) Πλύση και στέγνωμα με πανί των ανοξείδωτων μεταλλικών σκευών/εστιών κουζίνας.
- (4) Καθαρισμός όλων των μεταλλικών σχαρών της κουζίνας (εσωτερικές και εξωτερικές επιφάνειες),

5.6.4. *Χώροι υγιεινής (αποχωρητήρια, λουτήρες κλπ)*

5.6.4.1. Πρόγραμμα ημερησίου καθαρισμού

- (1) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με βιοαποικοδομήσιμα απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ) ,ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα και οι σχετικές συζεύξεις καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα,
- (2) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας,
- (3) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παρασταθεί η καθαριστική δράση,
- (4) Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό,
- (5) Καθαρισμός των καθρεπτών,
- (6) αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, σαπουνιού, απορρυπαντικού και μάκτρων όπου αυτό είναι απαραίτητο,
- (7) αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων και αντικατάσταση των σακών που παρέχει η εταιρία όπου αυτό είναι απαραίτητο, και πλύση όταν απαιτείται.
- (8) Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών

5.6.4.2. Πρόγραμμα εβδομαδιαίου καθαρισμού (επιπλέον του ημερήσιου καθαρισμού)

- (1) Όλα οι τοίχοι καθαρίζονται με σαπούνισμα με βιοαποικοδομήσιμα απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού ,
- (2) ομοίως, όλα τα ανοξείδωτα μέρη και οι σχετικές συζεύξεις καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα,
- (3) απολύμανση δοχείων απορριμμάτων,
- (4) αφαίρεση ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες,
- (5) πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό,
- (6) καθαρισμός των θερμαντικών σωμάτων, των πόρτων και χειρολαβών

5.6.4.3. Πρόγραμμα μηνιαίου καθαρισμού (επιπλέον του ημερήσιου και του εβδομαδιαίου καθαρισμού προβλέπεται μια μηνιαία γενική καθαριότητα)

- (1) Εργασίες βαριάς αφαλάτωσης
- (2) Απολύμανση δαπέδων, πλακιδίων τοίχων, νιπτήρων, πορτών με απολυμαντικό μέσο

5.6.5. Ανοικτοί Χώροι, διάδρομοι και Εξωτερικοί Χώροι (βεράντες εστιατορίου, εισόδου μπαλκόνια και σκάλες διαφυγής)

5.6.5.1. Πρόγραμμα ημερησίου καθαρισμού

- (1) Πλύση όλων των μαρμάρινων επιφανειών με νερό και απορρυπαντικό,
- (2) Καθαρισμός των πλαστικών δαπέδων με τα κατάλληλα απορρυπαντικά.,
- (3) Σκούπισμα / πλύση των χωρών εισόδου στο κτίριο,
- (4) σκούπισμα / πλύση των μπαλκονιών και βεραντών αναλόγως αναγκών,
- (5) Άδειασμα και καθαρισμός των επίπλων (τραπεζιών/καρεκλών) και σταχτοδοχείων.

5.6.5.2. Πρόγραμμα εβδομαδιαίου καθαρισμού (επιπλέον του ημερήσιου καθαρισμού)

- (1) Σκούπισμα της κεντρικής εισόδου στο οικόπεδο αναλόγως αναγκών,

5.6.5.3. Πρόγραμμα μηνιαίου καθαρισμού (επιπλέον του ημερήσιου και του εβδομαδιαίου καθαρισμού προβλέπεται μια μηνιαία γενική καθαριότητα)

- (1) Πλύση και στίλβωμα όλων των μαρμάρινων δαπέδων με νερό, απορρυπαντικό και στιλβωτικά,
- (2) Στίλβωμα των πλαστικών δαπέδων με αντιολισθητικά στιλβωτικά.

5.6.6. Χώροι Αρχείων και Γκαράζ

5.6.6.1. Πρόγραμμα μηνιαίου καθαρισμού μόνο:

- (1) Σκούπισμα και πλύση των δαπέδων,
- (2) Ξεσκόνισμα των επιφανειών των αγωγών αερισμού,
- (3) Ξεσκόνισμα αρχείων που βρίσκονται στους χώρους του υπογείου,
- (4) Λεπτομερής καθαρισμός και πλύσιμο των δαπέδων στο χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων (αφαίρεση λεκέδων πετρελαίου...), συμπεριλαμβανομένου των κεκλιμένων ραμπών πρόσβασης.

5.6.7. Αίθουσες συνεδριάσεων και αίθουσες μαθημάτων

πρέπει να είναι καθαρισμένες άψογα και τακτοποιημένες πριν και **έπειτα από κάθε συνεδρίαση**, ενδεχομένως και στα διαλείμματα

5.6.7.1. Πρόγραμμα ημερήσιου καθαρισμού

- (1) Επιμελής καθαρισμός και προσεκτική πλύση όλων των δαπέδων,
- (2) Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που καλύπτονται με τάπητα,
- (3) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων και αντικατάσταση των σακών που παρέχει η εταιρία οπού αυτό είναι απαραίτητο,
- (4) Ξεσκόνισμα των οριζοντίων επιφανειών όλων των επίπλων με υγρό πανί (γραφεία, γραφεία θαλαμών διερμηνείας, ράφια,, κλπ),
- (5) Αφαίρεση δαχτυλικών αποτυπωμάτων και λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες,
- (6) Απομάκρυνση του απορριφθέντος συνεδριακού υλικού (έντυπα, φυλλάδια, κλπ)
- (7) Καθαρισμός και ξεσκόνισμα των ανοικτών τηλεφωνικών θαλαμών πλησίον των αιθουσών,
- (8) Απομάκρυνση μπουκαλιών, ποτηριών και φλιτζανιών, προς το χώρο άπλυτων του εστιατορίου.

5.6.7.2. Πρόγραμμα εβδομαδιαίου καθαρισμού (επιπλέον του ημερήσιου καθαρισμού)

- (1) Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα όλων των καρεκλών, καναπέδων και καθισμάτων,
- (2) Ξεράχνισμα,
- (3) Καθαρισμός των σχαρών κλιματισμού, των πόρτων και χειρολαβών, διακοπών,
- (4) Καθαρισμός των περβαζιών / γυάλισμα των τζαμιών των θαλάμων διερμηνείας,
- (5) Καθαρισμός με υγρό πανί των επιφανειών **όλων των ηλεκτρονικών εξοπλισμών**
- (6) Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, πυροσβεστήρων, καλαθών αχρήστων
- (7) Καθαρισμός πορτών / λαβών,

5.6.7.3. Πρόγραμμα μηνιαίου καθαρισμού (επιπλέον του ημερήσιου και του εβδομαδιαίου καθαρισμού προβλέπεται μια μηνιαία γενική καθαριότητα)

- (1) Πλύση όλων των τοίχων, δαπέδων και ταπήτων όπου υπάρχουν με ειδικό σαμπουάν,
- (2) Πλύση της εσωτερικής και εξωτερικής πλευράς όλων των παραθύρων,
- (3) Καθαρισμός με στιλβωτική ουσία/κήρωμα επιφανειών όπου χρειάζεται,
- (4) Καθαρισμός/ξεσκόνισμα ντουλαπιών (πάνω από 1,70 μ ύψους) με υγρό πανί

5.6.8. Σταθμός ολοήμερης φροντίδας παιδιών και νηπίων (ή παιδικός σταθμός)

5.6.8.1. Πρόγραμμα ημερησίου καθαρισμού (βλέπε §(5.5.5.4)

- (1) Επιμελής καθαρισμός και προσεκτική πλύση όλων των δαπέδων με νερό και απορρυπαντικό,
- (2) Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που καλύπτονται με τάπητα και των θηκών της παπουτσοθήκης,
- (3) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων και αντικατάσταση των σακών που παρέχει η εταιρία οπού αυτό είναι απαραίτητο,
- (4) Αφαίρεση δαχτυλικών αποτυπωμάτων και λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες,
- (5) Απομάκρυνση απορριφθέντων υλικών (έντυπα, σκουπίδια, κλπ) οπού αυτό είναι απαραίτητο.
- (6) Πλύση όλων των οριζοντίων επιφανειών με απολυμαντικό προϊόν (τραπέζια, ερμάρια μέχρι το ύψους των ματιών, ράφια, καθίσματα, κλπ),
- (7) Καθαρισμός των περβαζιών και των πλαισίων των παραθύρων,
- (8) Άπλωμα ρούχων όταν απαιτείται,
- (9) Τακτοποίηση κλινοσκεπασμάτων στο υπνοδωμάτιο,
- (10) Σχολαστικός καθαρισμός και **απολύμανση** του παιδικού μπάνιου (βλέπε (5.5.5.4)

5.6.8.2. Πρόγραμμα εβδομαδιαίου καθαρισμού (επιπλέον του ημερήσιου καθαρισμού)

- (1) Ξεσκόνισμα των πλαϊνών και οριζοντίων άνω του 1,70 μ ύψους επιφανειών όλων των επίπλων με υγρό πανί (γραφεία, ερμάρια μέχρι το ύψους των ματιών, ράφια, κλπ),
- (2) Ξεράχνισμα,
- (3) Στίλβωμα/παρκετάρισμα των πλαστικών δαπέδων με αντιολισθητικό προϊόν,
- (4) Καθαρισμός των σωμάτων κλιματισμού, των πόρτων και χειρολαβών, διακοπών,
- (5) Καθαρισμός με υγρό πανί των επιφανειών **όλων των ηλεκτρονικών εξοπλισμών**
- (6) Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, πυροσβεστήρων,
- (7) Πλύση των δαπέδων με νερό και **απολυμαντικό**, καθώς και **καθαρισμός με ατμό των** χώρων που καλύπτονται με τάπητα,
- (8) Απολύμανση δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται στις τουαλέτες και στην κουζίνα,
- (9) Καθαρισμός φούρνου μικροκυμάτων και ψυγείου,

- (10) Καθαρισμός της αυλής και της παιδικής χαράς (συλλογή σκουπιδιών, άδειασμα κάδων) και από τους χώρους που περιβάλλουν το κτίριο.
- (11) Ξεσκόνισμα επίπλων,
- (12) Καθαρισμός με στιλβωτική ουσία/κήρωμα επιφανειών όπου χρειάζεται,

5.6.8.3. Πρόγραμμα μηνιαίου καθαρισμού (επιπλέον του ημερήσιου και του εβδομαδιαίου καθαρισμού προβλέπεται μια μηνιαία γενική καθαριότητα)

- Σχολαστικός καθαρισμός του φούρνου μικροκυμάτων, του ψυγείου και των ραφιών και συρταριών.
- Προβλέπεται επίσης **μια εξαμηνιαία γενική καθαριότητα** στο Σταθμό.

5.6.9. Ανελκυστήρες (προσώπων και υπηρεσίας)

5.6.9.1. Πρόγραμμα ημερησίου καθαρισμού

- (1) Καθαρισμός των θυρών και του εσωτερικού των όλων των θαλαμών,
- (2) Καθαρισμός ή πλύση του δαπέδου όπως είναι απαραίτητο,
- (3) Αφαίρεση δαχτυλικών αποτυπωμάτων και λεκέδων από γυάλινες και μεταλλικές ή πλαστικές επιφάνειες.

5.6.9.2. Πρόγραμμα μηνιαίου καθαρισμού (επιπλέον του ημερήσιου)

Σκούπισμα και πλύση των δαπέδων των μηχανοστασίων

5.6.10. Αίθουσα εγκαταστάσεων εξεργασίας δεδομένων και άλλων χώρων περιορισμένης πρόσβασης

5.6.10.1. Πρόγραμμα εβδομαδιαίου καθαρισμού μόνο

- (1) Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα του δαπέδου κατά τα απαιτούμενα,
- (2) Ξεσκόνισμα του εξοπλισμού MONON σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου υπαλλήλου του Κέντρου και παρουσία των υπευθύνων υπαλλήλων ή του επιβλέποντα,

5.6.11. Λοιποί χώροι τεχνικού εξοπλισμού

5.6.11.1. Πρόγραμμα τριμηνιαίου καθαρισμού μόνο

- (1) Σκούπισμα και πλύση δαπέδων μ ξεσκόνισμα των επιφανειών διαφόρων μηχανημάτων και των αγωγών εξαερισμού καθ'υπόδειξη και παρουσία των υπευθύνων υπαλλήλων ή του επιβλέποντα.
- (2) Ξεσκόνισμα του εξοπλισμού MONON σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου υπαλλήλου του Κέντρου και παρουσία των υπευθύνων υπαλλήλων ή του επιβλέποντα,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Α.	Σχέδιο σύμβασης-πλαίσιο
Παράρτημα Β.	Έντυπο νομικής οντότητας
Παράρτημα Γ.	Έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων
Παράρτημα Δ.	Δήλωση περί κριτηρίων αποκλεισμού
Παράρτημα Ε.	Προκήρυξη διαγωνισμού
Παράρτημα Ζ.	Αναλυτική περιγραφή των χώρων και των χαρακτηριστικών τους
Παράρτημα Η.	Σκαρίφημα κατόψεων
Παράρτημα Θ.	Κατάλογος ελέγχου



European Centre for the
Development of Vocational Training

ΣΥΜΒΑΣΗ-ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡΙΘ. - [να συμπληρωθεί]

Το Ευρωπαϊκό Κέντρο για την ανάπτυξη της επαγγελματικής κατάρτισης, εφεξής "Cedefop", το οποίο για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης εκπροσωπείται από τον κo Christian F. Lettmayr, Αναπληρωτή Διευθυντή

αφενός,

και

[πλήρης επίσημη ονομασία /επωνυμία]
[επίσημη νομική μορφή]
[αριθμός επίσημης καταχώρισης]
[πλήρης επίσημη διεύθυνση]
[αριθ. μητρώου ΦΠΑ]

(εφεξής "ο Αντισυμβαλλόμενος"), [εκπροσωπούμενος για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης από [πλήρες ονοματεπώνυμο και ιδιότητα.]]

αφετέρου,

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ

τους κατωτέρω **Ειδικούς Όρους** και **Γενικούς Όρους** καθώς και τα ακόλουθα Παραρτήματα:

Παράρτημα Ι – Συγγραφή υποχρεώσεων (Πρόσκληση υποβολής προσφορών αριθ. [να συμπληρωθεί] της [να συμπληρωθεί])

Παράρτημα ΙΙ – Προσφορά του Αντισυμβαλλόμενου (αριθ. [να συμπληρωθεί] της [να συμπληρωθεί])

Παράρτημα ΙΙΙ – (α) [Δελτίο Παραγγελίας] [και]
– (β) [Ειδική Σύμβαση]
[Άλλα Παραρτήματα]

που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης (εφεξής "η Σύμβαση").

Οι διατάξεις των Ειδικών Όρων υπερισχύουν των διατάξεων που περιλαμβάνονται σε άλλα μέρη της Σύμβασης. Οι διατάξεις των Γενικών Όρων υπερισχύουν των διατάξεων των Παραρτημάτων. Οι διατάξεις της Συγγραφής υποχρεώσεων (Παράρτημα Ι) υπερισχύουν των διατάξεων [των παραγγελιών] [και] [των ειδικών συμβάσεων] (Παράρτημα ΙΙΙ), οι δε τελευταίες υπερισχύουν της Προσφοράς (Παράρτημα ΙΙ).

Με την επιφύλαξη των ανωτέρω, τα διάφορα έγγραφα που αποτελούν μέρος της Σύμβασης θεωρούνται ως αλληλεπεξηγούμενα. Οι τυχόν ασάφειες ή αντιφάσεις στο πλαίσιο ενός μέρους ή μεταξύ των μερών θα επεξηγηθούν ή θα διορθωθούν με γραπτές οδηγίες του Cedefop, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Αντισυμβαλλομένου σύμφωνα με το άρθρο Ι.8 σε περίπτωση που αυτός θα αμφισβητήσει τις εν λόγω οδηγίες.

I – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ Ι.1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

- I.1.1** Αντικείμενο της Σύμβασης είναι *[σύντομη περιγραφή του αντικειμένου]*.
- I.1.2** Η υπογραφή της Σύμβασης δεν συνεπάγεται για το Cedefop καμία υποχρέωση αγοράς. Μόνο η εφαρμογή της Σύμβασης μέσω *[παραγγελιών]* *[και]* *[ειδικών συμβάσεων]* είναι δεσμευτική για το Cedefop.
- I.1.3** Αφότου ζητηθεί ή αρχίσει η εφαρμογή της Σύμβασης, ο Αντισυμβαλλόμενος απαντά και εκτελεί τα καθήκοντα σύμφωνα με όλους τους όρους της Σύμβασης.
- I.1.4** Η Σύμβαση δεν παρέχει στον Αντισυμβαλλόμενο *[κανένα]* δικαίωμα αποκλειστικότητας για την παροχή στο Cedefop των υπηρεσιών που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι.

ΑΡΘΡΟ Ι.2 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

- I.2.1** Η Σύμβαση αρχίζει να ισχύει την ημερομηνία υπογραφής της από το τελευταίο συμβαλλόμενο μέρος.
- I.2.2** Η εφαρμογή της Σύμβασης δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να αρχίσει πριν από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος της. Η εκτέλεση των καθηκόντων δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να αρχίσει πριν από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος της παραγγελίας ή της ειδικής σύμβασης.
- I.2.3** Η Σύμβαση συνάπτεται για διάστημα 24 μηνών και παράγει αποτελέσματα από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος της. Αυτή η συμβατική περίοδος και όλες οι άλλες περίοδοι που ορίζονται στη Σύμβαση υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.
- I.2.4** Οι παραγγελίες ή οι ειδικές συμβάσεις επιστρέφονται υπογεγραμμένες πριν από τη λήξη της ισχύος της Σύμβασης στην οποία αναφέρονται.
Η Σύμβαση εξακολουθεί να εφαρμόζεται σε αυτές τις *[παραγγελίες]* *[και]* *[ειδικές συμβάσεις]* μετά τη λήξη της, αλλά το αργότερο μέχρι 6 μήνες.
- I.2.5** Η Σύμβαση μπορεί να ανανεωθεί μέχρι δύο φορές, κάθε φορά για περίοδο 12 μηνών, μόνο πριν από τη λήξη της Σύμβασης και με ρητή έγγραφη συμφωνία των μερών. Η ανανέωση δεν συνεπάγεται τροποποίηση ή αναστολή των υφιστάμενων υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ Ι.3 - ΤΙΜΕΣ

- I.3.1** Οι τιμές των υπηρεσιών είναι αυτές που εμφανίζονται στο Παράρτημα ΙΙ.
- I.3.2** Οι τιμές εκφράζονται σε ευρώ.
- I.3.3** Οι τιμές είναι σταθερές και δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση για την εφαρμογή κατά τα δύο πρώτα έτη διάρκειας της Σύμβασης.

Από την αρχή του τρίτου έτους διάρκειας της Σύμβασης, το [80%] κάθε τιμής μπορεί να αναθεωρείται κάθε έτος προς τα άνω ή προς τα κάτω, όταν ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη ζητεί την αναθεώρηση με συστημένη επιστολή το αργότερο τρεις μήνες πριν από την επέτειο της υπογραφής της Σύμβασης. Το Cedefop αγοράζει βάσει των τιμών που ισχύουν την ημερομηνία υπογραφής των παραγγελιών ή των ειδικών συμβάσεων. Οι τιμές αυτές δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση.

Η αναθεώρηση αυτή καθορίζεται με βάση την εξέλιξη του εναρμονισμένου δείκτη τιμών καταναλωτή “MUICP” ο οποίος δημοσιεύεται για πρώτη φορά από [την

Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων Κοινοτήτων στη βάση δεδομένων της Eurostat New Cronos <http://www.cc.cec/newcronos/> (Θέμα 2 - Economy and Finance; Price – Prices and Purchasing Power Parities; HICP – Harmonized Indices of Consumer Prices; HMIDX – Monthly data (index)).

Η αναθεώρηση υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$Pr = Po (0,2 + 0,8 \frac{Ir}{Io})$$

όπου:

- Pr = αναθεωρημένη τιμή
 Po = τιμή της αρχικής προσφοράς
 Io = δείκτης για το μήνα που αντιστοιχεί στην τελική προθεσμία υποβολής προσφορών
 Ir = δείκτης για το μήνα που αντιστοιχεί στην ημερομηνία παραλαβής της επιστολής με την οποία ζητείται αναθεώρηση των τιμών

ΑΡΘΡΟ Ι.4 – ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

[I.4.1] Εντός 7 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής δελτίου παραγγελίας από το Cedefop στον Αντισυμβαλλόμενο, το Cedefop πρέπει να το έχει παραλάβει δεόντως υπογεγραμμένο και χρονολογημένο. Η προθεσμία εκτέλεσης των καθηκόντων αρχίζει να τρέχει από την ημερομηνία υπογραφής του δελτίου παραγγελίας από τον Αντισυμβαλλόμενο, εκτός αν το εν λόγω δελτίο αναφέρει διαφορετική ημερομηνία.]

[I.4.2] Εντός [να συμπληρωθεί] εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής αίτησης υπηρεσιών από το Cedefop στον Αντισυμβαλλόμενο, το Cedefop πρέπει να έχει παραλάβει εκτίμηση των πόρων που θα διατεθούν για την εκτέλεση τους, συνοδευόμενη από αιτιολόγηση.

Εντός [να συμπληρωθεί] εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής ειδικής σύμβασης από το Cedefop στον Αντισυμβαλλόμενο, το Cedefop πρέπει να την έχει παραλάβει δεόντως υπογεγραμμένη και χρονολογημένη.

ΑΡΘΡΟ Ι.5 – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Οι πληρωμές στο πλαίσιο της Σύμβασης πραγματοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο ΙΙ.4. Οι πληρωμές πραγματοποιούνται μόνο εφόσον ο Αντισυμβαλλόμενος έχει εκπληρώσει όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις του μέχρι την ημερομηνία υποβολής του τιμολογίου. Δεν πρέπει να υποβάλλονται αιτήσεις πληρωμής αν δεν πραγματοποιήθηκαν οι πληρωμές για προγενέστερες παραγγελίες ή ειδικές συμβάσεις λόγω παράλειψης ή αμέλειας του Αντισυμβαλλόμενου.

I.5. Πληρωμή υπολοίπου:

Η αίτηση του Αντισυμβαλλόμενου για την πληρωμή του υπολοίπου είναι παραδεκτή εφόσον συνοδεύεται από

- τα σχετικά τιμολόγια που αναγράφουν τον αριθμό της Σύμβασης και της παραγγελίας ή της ειδικής σύμβασης στην οποία αναφέρονται.

υπό τον όρο ότι τα έγγραφα έχουν εγκριθεί από το Cedefop.

Το Cedefop διαθέτει προθεσμία είκοσι ημερών από την παραλαβή της έκθεσης για να την εγκρίνει ή να την απορρίψει, και ο Αντισυμβαλλόμενος διαθέτει προθεσμία είκοσι ημερών για να υποβάλει συμπληρωματικές πληροφορίες ή νέα έκθεση.

Εντός 30 ημερών από την ημερομηνία έγκρισης των εγγράφων από το Cedefop, πραγματοποιείται η πληρωμή του υπολοίπου, ύψους αντίστοιχου με τα σχετικά τιμολόγια που αναφέρονται στην αντίστοιχη παραγγελία ή ειδική σύμβαση.

I.6. Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Επιλογή 1: Εγγύηση καλής εκτέλεσης για την βασική ετήσια παραγγελία ή ειδική σύμβαση (πάγια ετήσια δαπάνη) - αποδέσμευση μετά την πληρωμή του υπολοίπου

Συνιστάται εγγύηση καλής εκτέλεσης με παρακράτηση του 5% του συνολικού ποσού της αγοραζόμενης υπηρεσίας. Η εγγύηση παρακρατείται για ανώτατο διάστημα 1 μήνα από την ημερομηνία πληρωμής του υπολοίπου της παραγγελίας ή της ειδικής σύμβασης. Η εγγύηση καλύπτει την εκτέλεσή της σύμφωνα με τις διατάξεις του Παραρτήματος I.

ΑΡΘΡΟ I.6 – ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

Οι πληρωμές πραγματοποιούνται στον τραπεζικό λογαριασμό που διαθέτει ο Αντισυμβαλλόμενος σε ευρώ και που εντοπίζεται βάσει των εξής στοιχείων:

Επωνυμία τράπεζας: [να συμπληρωθεί]
 Πλήρης διεύθυνση υποκαταστήματος: [να συμπληρωθεί]
 Ακριβής προσδιορισμός κατόχου λογαριασμού: [να συμπληρωθεί]
 Πλήρης αριθμός λογαριασμού συμπεριλαμβανομένων των τραπεζικών κωδικών: [να συμπληρωθεί]
 [κωδικός IBAN: [να συμπληρωθεί]]

ΑΡΘΡΟ I.7 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε γνωστοποίηση που αφορά τη Σύμβαση ή την εφαρμογή της πρέπει να είναι γραπτή και να αναφέρει τον αριθμό της Σύμβασης και της παραγγελίας ή της ειδικής σύμβασης. Η συνήθης αλληλογραφία θεωρείται ότι έχει παραληφθεί από το Cedefop την ημερομηνία καταχώρισής της από την κατωτέρω αναφερόμενη αρμόδια υπηρεσία. Οι γνωστοποιήσεις πρέπει να αποστέλλονται στις ακόλουθες διευθύνσεις:

Cedefop:

[Διεύθυνση [να συμπληρωθεί]]
 [Διοικητική Μονάδα [να συμπληρωθεί]]
 [Ταχυδρομικός τομέας και πόλη]

Αντισυμβαλλόμενος:

Κύριο/Κυρία [να συμπληρωθεί]
 [Ιδιότητα]
 [Επωνυμία της εταιρείας]
 [Πλήρης επίσημη διεύθυνση]

ΑΡΘΡΟ Ι.8 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- I.8.1** Η Σύμβαση διέπεται από το εθνικό ουσιαστικό δίκαιο της Ελλάδας.
- I.8.2** Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών απορρέουσα από την ερμηνεία ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η οποία δεν κατέστη δυνατόν να ρυθμιστεί με φιλικό τρόπο, εκδικάζεται από τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ Ι.9 – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση ή που σχετίζονται με τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης και της εκτέλεσής της, πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων γίνεται αποκλειστικά για τους σκοπούς της εκτέλεσης, διαχείρισης και παρακολούθησης της Σύμβασης από [διοικητική ενότητα που ενεργεί ως υπεύθυνος της επεξεργασίας], με την επιφύλαξη της ενδεχόμενης διαβίβασής τους σε οργανισμούς επιφορτισμένους με το καθήκον παρακολούθησης ή ελέγχου σύμφωνα με το κοινοτικό δίκαιο. Ο Αντισυμβαλλόμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά του δεδομένα και δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων που είναι ανακριβή ή ελλιπή. Ο Αντισυμβαλλόμενος μπορεί να υποβάλει τυχόν ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του στ.. [διοικητική ενότητα που ενεργεί ως υπεύθυνος της επεξεργασίας]. Ο Αντισυμβαλλόμενος έχει το δικαίωμα προσφυγής, ανά πάσα στιγμή, στον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων.]

[ΑΡΘΡΟ Ι.10 – ΛΟΙΠΟ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ]

II – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ II. 1 – ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- II.1.1** Ο Αντισυμβαλλόμενος εκτελεί τη Σύμβαση με βάση τα υψηλότερα επαγγελματικά πρότυπα. Ο Αντισυμβαλλόμενος έχει την αποκλειστική ευθύνη συμμόρφωσης με τις νομικές υποχρεώσεις τις οποίες υπέχει, ιδίως όσες απορρέουν από το εργατικό δίκαιο, το φορολογικό δίκαιο και την κοινωνική νομοθεσία.
- II.1.2** Ο Αντισυμβαλλόμενος έχει την αποκλειστική ευθύνη ανάληψης των αναγκαίων διαβημάτων για την εξασφάλιση των αδειών και εγκρίσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης βάσει των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.
- II.1.3** Με την επιφύλαξη του άρθρου II.3, κάθε αναφορά που γίνεται, στο πλαίσιο της Σύμβασης, στο προσωπικό του Αντισυμβαλλομένου αφορά αποκλειστικά και μόνο τους εργαζόμενους που συμμετέχουν στην εκτέλεση της Σύμβασης.
- II.1.4** Ο Αντισυμβαλλόμενος πρέπει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό που εκτελεί τη Σύμβαση διαθέτει τα απαιτούμενα επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία για την εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.
- II.1.5** Ο Αντισυμβαλλόμενος ούτε εκπροσωπεί το Cedefop ούτε συμπεριφέρεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να δίνει αυτή την εντύπωση. Ο Αντισυμβαλλόμενος ενημερώνει τους τρίτους ότι δεν ανήκει στην ευρωπαϊκή δημόσια διοίκηση.
- II.1.6** Ο Αντισυμβαλλόμενος έχει την αποκλειστική ευθύνη για το προσωπικό που εκτελεί τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί.

Ο Αντισυμβαλλόμενος προβλέπει τα ακόλουθα στις σχέσεις εργασίας ή παροχής υπηρεσιών με το προσωπικό του:

- το προσωπικό που εκτελεί τα καθήκοντα τα οποία έχουν ανατεθεί στον Αντισυμβαλλόμενο δεν μπορεί να δέχεται απ' ευθείας εντολές από το Cedefop ·
 - το Cedefop δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να θεωρείται ως εργοδότης του προσωπικού αυτού, και το εν λόγω προσωπικό αναλαμβάνει τη δέσμευση να μην επικαλείται έναντι του Cedefop κανένα δικαίωμα απορρέον από τη συμβατική σχέση μεταξύ του Cedefop και του Αντισυμβαλλομένου.
- II.1.7** Σε περίπτωση διαταραχής οφειλόμενης στις ενέργειες ενός μέλους του προσωπικού του Αντισυμβαλλομένου, το οποίο εργάζεται στις εγκαταστάσεις του Cedefop, ή σε περίπτωση που τα προσόντα ενός μέλους του προσωπικού του Αντισυμβαλλομένου δεν ανταποκρίνονται στα απαιτούμενα από τη Σύμβαση χαρακτηριστικά, ο Αντισυμβαλλόμενος πρέπει να το αντικαθιστά χωρίς χρονοτριβή. Το Cedefop έχει το δικαίωμα να ζητεί την αντικατάσταση του οικείου μέλους του προσωπικού, εκθέτοντας τους λόγους της. Το προσωπικό αντικατάστασης πρέπει να έχει τα αναγκαία προσόντα και να είναι ικανό να εκτελέσει τη Σύμβαση με τους ίδιους συμβατικούς όρους. Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε καθυστέρηση στην εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί ή οποία οφείλεται στην αντικατάσταση προσωπικού σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

- II.1.8** Εάν κάποιο απρόβλεπτο γεγονός, ενέργεια ή παράλειψη εμποδίζει, άμεσα ή έμμεσα, την εκτέλεση των καθηκόντων, εν μέρει ή εν όλω, ο Αντισυμβαλλόμενος πρέπει αμέσως και με δική του πρωτοβουλία να καταγράφει την κατάσταση και να την αναφέρει στο Cedefop. Η σχετική έκθεση θα περιγράφει το πρόβλημα και θα αναφέρει την ημερομηνία έναρξής του και τα μέτρα επανόρθωσης που έλαβε ο Αντισυμβαλλόμενος για να εξασφαλίσει την πλήρη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση αυτού του είδους, ο Αντισυμβαλλόμενος πρέπει να δίδει προτεραιότητα στην επίλυση του προβλήματος και όχι στον καθορισμό των ευθυνών.
- II.1.9** Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος παραλείψει να εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις διατάξεις της Σύμβασης, το Cedefop μπορεί - με την επιφύλαξη του δικαιώματός της να καταγγείλει τη Σύμβαση - να μειώσει ή να ανακτήσει τις πληρωμές κατ'αναλογία της παράλειψης. Επιπλέον, το Cedefop μπορεί να επιβάλει κυρώσεις ή αποζημιώσεις, όπως προβλέπεται στο άρθρο II.16.

ΑΡΘΡΟ II. 2 – ΕΥΘΥΝΗ

- II.2.1** Το Cedefop δεν ευθύνεται για τις ζημιές που υφίσταται ο Αντισυμβαλλόμενος κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός από την περίπτωση υπαιτιότητας ή βαρείας αμέλειας από μέρους της.
- II.2.2** Ο Αντισυμβαλλόμενος ευθύνεται για τυχόν απώλειες ή ζημιές που προκλήθηκαν από τον ίδιο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης των επιμέρους συμβάσεων που προβλέπονται στο άρθρο II.13. Το Cedefop δεν ευθύνεται για ενέργειες ή παραλείψεις του Αντισυμβαλλομένου κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.
- II.2.3** Ο Αντισυμβαλλόμενος αποζημιώνει το Cedefop σε περίπτωση οποιασδήποτε αγωγής, απαίτησης ή διαδικασίας κατά της ίδιας εκ μέρους τρίτων για ζημιές που προκλήθηκαν από τον Αντισυμβαλλόμενο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.
- II.2.4** Σε περίπτωση αγωγής ασκούμενης από τρίτους κατά του Cedefop σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης, ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να συνδράμει το Cedefop. Τα έξοδα στα οποία υποβάλλεται ο Αντισυμβαλλόμενος για το σκοπό αυτό μπορεί να βαρύνουν το Cedefop.
- II.2.5** Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συνάπτει ασφάλιση για κινδύνους και ζημιές σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης, εφόσον αυτό απαιτείται από τη σχετική εφαρμοστέα νομοθεσία. Συνάπτει επικουρική ασφάλιση αν αυτό αποτελεί συνήθη πρακτική στον τομέα δραστηριότητάς του. Αντίγραφο όλων των σχετικών ασφαλιστηρίων συμβολαίων διαβιβάζεται στο Cedefop εφόσον αυτή το ζητήσει.

ΑΡΘΡΟ II. 3 - ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

- II.3.1** Ο Αντισυμβαλλόμενος λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την πρόληψη κάθε κατάστασης που μπορεί να διακυβεύσει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Σύμβασης. Σύγκρουση συμφερόντων αυτού του είδους μπορεί να προκύψει ειδικότερα από λόγους οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής συνάφειας, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή από κάθε άλλο λόγο κοινωνίας πνεύματος ή συμφέροντος. Οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που προκύπτει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης πρέπει να γνωστοποιείται εγγράφως στο Cedefop χωρίς χρονοτριβή. Σε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων αυτού του είδους, ο Αντισυμβαλλόμενος λαμβάνει αμέσως όλα τα αναγκαία μέτρα για την επίλυσή της.

Το Cedefop διατηρεί το δικαίωμα να εξακριβώνει εάν τα μέτρα αυτά είναι τα κατάλληλα και, εφόσον είναι αναγκαίο, να ζητεί τη λήψη και άλλων συμπληρωματικών μέτρων εντός της προθεσμίας που ορίζει. Ο Αντισυμβαλλόμενος εξασφαλίζει ότι το προσωπικό του, το διοικητικό του συμβούλιο και τα διευθυντικά του στελέχη δεν βρίσκονται σε κατάσταση που να μπορεί να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων. Με την επιφύλαξη του άρθρου II.1, ο Αντισυμβαλλόμενος αντικαθιστά, αμέσως και χωρίς αποζημίωση από το Cedefop, οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του έχει εκτεθεί σε τέτοια κατάσταση.

II.3.2 Ο Αντισυμβαλλόμενος απέχει από οιαδήποτε επαφή ικανή να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία του.

II.3.3 Ο Αντισυμβαλλόμενος δηλώνει:

- ότι δεν έχει προβεί, και δεν θα προβεί, σε κανένα είδος προσφοράς από την οποία μπορεί να προκύψει οποιοδήποτε όφελος βάσει της Σύμβασης,
- ότι δεν έχει χορηγήσει και δεν θα χορηγήσει, ότι δεν έχει επιδιώξει και δεν θα επιδιώξει, ότι δεν έχει επιχειρήσει και δεν θα επιχειρήσει να αποκτήσει, ότι δεν έχει αποδεχθεί και δεν θα αποδεχθεί, οποιοδήποτε όφελος, σε χρήμα ή σε είδος, από και προς οποιονδήποτε, όταν το όφελος αυτό συνιστά παράνομη πρακτική ή συνεπάγεται διαφθορά, άμεσα ή έμμεσα, διότι αποτελεί κίνητρο ή ανταμοιβή σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης.

II.3.4 Ο Αντισυμβαλλόμενος μεταφέρει περαιτέρω εγγράφως όλες τις σχετικές υποχρεώσεις στο προσωπικό του, το διοικητικό του συμβούλιο, τα διευθυντικά του στελέχη και σε κάθε τρίτο που συμμετέχει στην εκτέλεση της Σύμβασης. Αντίγραφο των οδηγιών που δόθηκαν και των δεσμεύσεων που αναλήφθηκαν σχετικά, αποστέλλεται στο Cedefop, εφόσον αυτή το ζητήσει.

ΑΡΘΡΟ II. 4 – ΕΚΔΟΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

II.4.1 Προχρηματοδότηση:

Στις περιπτώσεις που απαιτείται από το άρθρο I.5.1, ο Αντισυμβαλλόμενος παρέχει χρηματική εγγύηση υπό μορφή τραπεζικής ή άλλης ισοδύναμης εγγύησης, χορηγούμενης από τράπεζα ή εγκεκριμένο χρηματοπιστωτικό οργανισμό (εγγυητής), ίσης με το ποσό που αναφέρεται στο ίδιο άρθρο, για την κάλυψη της προχρηματοδότησης στο πλαίσιο της Σύμβασης. Η εγγύηση αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με από κοινού και εις ολόκληρον εγγύηση τρίτου προσώπου.

Ο εγγυητής καταβάλλει στο Cedefop, μετά από αίτημά της, ποσό ίσο με τις πληρωμές τις οποίες η ίδια κατέβαλε στον Αντισυμβαλλόμενο και οι οποίες δεν καλύπτονται ακόμη από ισοδύναμες εργασίες του Αντισυμβαλλόμενου.

Ο εγγυητής καθίσταται εγγυητής σε πρώτη ζήτηση και δεν απαιτεί από το Cedefop να στραφεί κατά του κύριου οφειλέτη (του Αντισυμβαλλόμενου).

Η εγγύηση ορίζει ότι αρχίζει να ισχύει το αργότερο την ημερομηνία κατά την οποία ο Αντισυμβαλλόμενος λαμβάνει την προχρηματοδότηση. Το Cedefop αποδεσμεύει τον εγγυητή από τις υποχρεώσεις του μόλις ο Αντισυμβαλλόμενος αποδείξει ότι η προχρηματοδότηση έχει καλυφθεί από ισοδύναμες εργασίες. Η εγγύηση παρακρατείται μέχρις ότου αφαιρεθεί η προχρηματοδότηση από τις ενδιάμεσες πληρωμές ή από την πληρωμή του υπολοίπου στον Αντισυμβαλλόμενο. Η εγγύηση αποδεσμεύεται τον επόμενο μήνα. Τα έξοδα παροχής αυτής της εγγύησης βαρύνουν τον Αντισυμβαλλόμενο.

II.4.2 Ενδιάμεση πληρωμή:

Στο τέλος κάθε μίας από τις περιόδους που αναφέρονται στο Παράρτημα I, ο Αντισυμβαλλόμενος υποβάλλει στο Cedefop επίσημη αίτηση πληρωμής συνοδευόμενη από όσα από τα ακόλουθα έγγραφα προβλέπονται στους Ειδικούς Όρους:

- ενδιάμεση τεχνική έκθεση σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται στο Παράρτημα I;
- τα αντίστοιχα τιμολόγια που αναγράφουν τον αριθμό της Σύμβασης και της παραγγελίας ή της ειδικής σύμβασης στην οποία αναφέρονται;
- καταστάσεις επιστρεπτέων δαπανών σύμφωνα με το άρθρο II.7.

Εφόσον η έκθεση αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή, από την παραλαβή της, το Cedefop διαθέτει την προθεσμία που αναφέρεται στους Ειδικούς Όρους προκειμένου:

- να προβεί στην έγκρισή της, με ή χωρίς παρατηρήσεις ή επιφυλάξεις, ή να αναστείλει την προθεσμία αυτή και να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες, ή
- να την απορρίψει και να ζητήσει νέα έκθεση.

Εάν το Cedefop δεν αντιδράσει εντός αυτής της προθεσμίας, θεωρείται ότι η έκθεση έχει εγκριθεί. Η έγκριση της έκθεσης δεν συνεπάγεται αναγνώριση είτε της κανονικότητάς της, είτε της αυθεντικότητας, της πληρότητας ή της ορθότητας των δηλώσεων ή πληροφοριών που περιλαμβάνει.

Όταν το Cedefop ζητεί νέα έκθεση λόγω απόρριψης της προηγουμένως υποβληθείσας, η νέα έκθεση πρέπει να διαβιβάζεται εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στους Ειδικούς Όρους. Η νέα έκθεση υπόκειται ομοίως στις ανωτέρω διατάξεις.

II.4.3 Πληρωμή υπολοίπου:

Εντός εξήντα ημερών από την ολοκλήρωση των καθηκόντων που αναφέρονται σε κάθε παραγγελία ή ειδική σύμβαση, ο Αντισυμβαλλόμενος υποβάλλει στο Cedefop επίσημη αίτηση πληρωμής συνοδευόμενη από όσα από τα ακόλουθα έγγραφα προβλέπονται στους Ειδικούς Όρους:

- την τελική τεχνική έκθεση σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι·
- τα αντίστοιχα τιμολόγια που αναγράφουν τον αριθμό της Σύμβασης και της παραγγελίας ή της ειδικής σύμβασης στην οποία αναφέρονται·
- καταστάσεις επιστρεπτέων δαπανών σύμφωνα με το άρθρο II.7.

Εφόσον η έκθεση αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή, από την παραλαβή της το Cedefop διαθέτει την προθεσμία που αναφέρεται στους Ειδικούς Όρους προκειμένου:

- να προβεί στην έγκρισή της, με ή χωρίς παρατηρήσεις ή επιφυλάξεις, ή να αναστείλει την προθεσμία αυτή και να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες, ή
- να την απορρίψει και να ζητήσει νέα έκθεση.

Εάν το Cedefop δεν αντιδράσει εντός αυτής της προθεσμίας, θεωρείται ότι η έκθεση έχει εγκριθεί. Η έγκριση της έκθεσης δεν συνεπάγεται αναγνώριση είτε της κανονικότητάς της, είτε της αυθεντικότητας, της πληρότητας ή της ορθότητας των δηλώσεων ή πληροφοριών που περιλαμβάνει.

Όταν το Cedefop ζητεί νέα έκθεση λόγω απόρριψης της προηγουμένως υποβληθείσας, η νέα έκθεση πρέπει να διαβιβάζεται εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στους Ειδικούς Όρους. Η νέα έκθεση υπόκειται ομοίως στις ανωτέρω διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ II. 5 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

II.5.1 Οι πληρωμές θεωρείται ότι έχουν πραγματοποιηθεί την ημερομηνία κατά την οποία χρεώνεται ο λογαριασμός του Cedefop.

II.5.2 Το Cedefop μπορεί να αναστείλει ανά πάσα στιγμή τις προθεσμίες πληρωμής που αναφέρονται στο άρθρο I.5, εφόσον ενημερώσει τον Αντισυμβαλλόμενο ότι η αίτησή του πληρωμής δεν είναι παραδεκτή, είτε διότι δεν οφείλεται το ποσό είτε διότι δεν έχουν προσκομιστεί δεόντως τα αναγκαία δικαιολογητικά. Σε περίπτωση αμφιβολίας σχετικά με την επιλεξιμότητα της δαπάνης που αναφέρεται στην αίτηση πληρωμής, το Cedefop μπορεί να αναστείλει την προθεσμία πληρωμής με σκοπό συμπληρωματικές επαληθεύσεις, συμπεριλαμβανομένου και του ελέγχου επιτόπου, προκειμένου να βεβαιωθεί, πριν από την πληρωμή, για την επιλεξιμότητα της δαπάνης.

Το Cedefop γνωστοποιεί την αναστολή στον Αντισυμβαλλόμενο με συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής ή ισοδύναμο έγγραφο. Η αναστολή παράγει αποτελέσματα από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής επιστολής. Η υπολειπόμενη προθεσμία που αναφέρεται στο άρθρο I.5 αρχίζει πάλι να τρέχει από την άρση της αναστολής.

II.5.3 Σε περίπτωση καθυστερημένης πληρωμής, ο Αντισυμβαλλόμενος μπορεί να ζητήσει τόκους υπερημερίας, εντός δύο μηνών από την παραλαβή της πληρωμής. Οι τόκοι υπολογίζονται με το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα στις πλέον πρόσφατες κύριες πράξεις αναχρηματοδότησης ("*το επιτόκιο αναφοράς*") προσαυξημένο κατά επτά εκατοστιαίες μονάδες ("*το περιθώριο*"). Εφαρμόζεται το επιτόκιο αναφοράς που ισχύει την πρώτη ημέρα του μηνός της λήξης της προθεσμίας πληρωμής. Το επιτόκιο αυτό δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σειρά C. Οι τόκοι υπερημερίας οφείλονται για το διάστημα από την ημερολογιακή ημέρα που έπεται της εκπνοής της προθεσμίας πληρωμής μέχρι και την ημέρα πληρωμής. Η αναστολή πληρωμής από το Cedefop δεν θεωρείται ότι αποτελεί καθυστερημένη πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ II. 6 – ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΟΣΩΝ

- Π.6.1** Αν οι συνολικά καταβληθείσες πληρωμές υπερβαίνουν το πράγματι οφειλόμενο ποσό ή αν η ανάκτηση δικαιολογείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, ο Αντισυμβαλλόμενος επιστρέφει το δέον ποσό σε ευρώ αμέσως μετά την παραλαβή του χρεωστικού σημειώματος, με τον τρόπο και εντός των προθεσμιών που ορίζονται από το Cedefop.
- Π.6.2** Ελλείψει πληρωμής μέχρι την καταληκτική προθεσμία που ορίζεται στην αίτηση επιστροφής, το οφειλόμενο ποσό παράγει τόκους με το επιτόκιο που αναφέρεται στο άρθρο Π.5.3. Οι τόκοι υπερημερίας καταβάλλονται από την ημερολογιακή ημέρα που έπεται της καταληκτικής προθεσμίας πληρωμής μέχρι την ημερολογιακή ημέρα της πλήρους αποπληρωμής της οφειλής.
- Π.6.3** Ελλείψει πληρωμής μέχρι την καταληκτική προθεσμία που ορίζεται στην αίτηση επιστροφής, το Cedefop, αφού ενημερώσει τον Αντισυμβαλλόμενο, μπορεί να εισπράξει με συμψηφισμό απαίτηση βεβαία, εκκαθαρισμένη και απαιτητή σε περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος είναι επίσης κάτοχος, έναντι των Κοινοτήτων, απαίτησης βεβαίας, εκκαθαρισμένης και απαιτητής. Το Cedefop μπορεί επίσης να προβεί σε είσπραξη με την εκτέλεση της εγγύησης, στις περιπτώσεις που αυτό προβλέπεται.

ΑΡΘΡΟ Π. 7 - ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΕΞΟΔΩΝ

- Π.7.1** Εφόσον αυτό προβλέπεται στους Ειδικούς Όρους ή στο Παράρτημα Ι, το Cedefop επιστρέφει τα έξοδα τα οποία συνδέονται άμεσα με την εκτέλεση των καθηκόντων, με την προσκόμιση των πρωτότυπων δικαιολογητικών εγγράφων, περιλαμβανομένων των αποδείξεων και των χρησιμοποιηθέντων εισιτηρίων.
- Π.7.2** Τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής επιστρέφονται, εφόσον συντρέχει περίπτωση, βάσει του συντομότερου δρομολογίου.
- Π.7.3** Η επιστροφή των εξόδων ταξιδιού πραγματοποιείται ως εξής:
- α)** Τα έξοδα ταξιδιού με αεροπλάνο επιστρέφονται μέχρι τη μέγιστη τιμή εισιτηρίου οικονομικής θέσης τη στιγμή της κράτησης.
 - β)** Τα έξοδα ταξιδιού με πλοίο ή σιδηρόδρομο επιστρέφονται μέχρι τη μέγιστη τιμή εισιτηρίου πρώτης θέσης.
 - γ)** Τα έξοδα ταξιδιού με αυτοκίνητο επιστρέφονται βάσει της τιμής του σιδηροδρομικού εισιτηρίου πρώτης θέσης, για την ίδια διαδρομή και την ίδια ημέρα.
 - δ)** Τα έξοδα ταξιδιού εκτός του εδάφους της Κοινότητας επιστρέφονται βάσει των προαναφερόμενων γενικών όρων υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης γραπτής έγκρισης του Cedefop.
- Π.7.4** Τα έξοδα διαμονής επιστρέφονται βάσει ημερήσιας αποζημίωσης ως εξής:
- α)** Για διαδρομές μικρότερες των 200 χμ (μετ'επιστροφής) δεν καταβάλλεται καμία αποζημίωση.
 - β)** Η ημερήσια αποζημίωση διαμονής καταβάλλεται κατόπιν παραλαβής των σχετικών δικαιολογητικών με τα οποία αποδεικνύεται ότι το εν λόγω άτομο ήταν παρόν στον τόπο προορισμού.

γ) Η ημερήσια αποζημίωση διαμονής λαμβάνει τη μορφή κατ'αποκοπήν πληρωμής για την κάλυψη όλων των εξόδων διαμονής, συμπεριλαμβανομένης της στέγασης, των γευμάτων, των τοπικών μετακινήσεων, της ασφάλισης, κ.λπ.

δ) Η ημερήσια αποζημίωση διαμονής επιστρέφεται, εφόσον συντρέχει περίπτωση, με την τιμή που ορίζεται στο άρθρο I.3.

II.7.5 Το κόστος αποστολής εξοπλισμού ή ασυνόδευτων αποσκευών επιστρέφεται, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης γραπτής έγκρισης του Cedefop.

ΑΡΘΡΟ II. 8 – ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Όλα τα αποτελέσματα ή τα δικαιώματα επ'αυτών, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων δημιουργού και άλλων δικαιωμάτων πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας, τα οποία αποκτώνται κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ανήκουν στην αποκλειστική κυριότητα της Κοινότητας, η οποία μπορεί να τα χρησιμοποιεί, δημοσιεύει, εκχωρεί ή μεταβιβάζει κατά την κρίση της, χωρίς γεωγραφικούς ή άλλους περιορισμούς, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας που υπήρχαν πριν από τη σύναψη της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ II. 9 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

II.9.1. Ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χειρίζεται με απόλυτη εχεμύθεια, καθώς και να μη χρησιμοποιεί και να μη διαδίδει σε τρίτους, τις πληροφορίες ή τα έγγραφα που συνδέονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Ο Αντισυμβαλλόμενος εξακολουθεί να δεσμεύεται από την υποχρέωση αυτή και μετά την ολοκλήρωση των καθηκόντων.

II.9.2. Ο Αντισυμβαλλόμενος επιβάλλει, σε κάθε μέλος του προσωπικού του, στο διοικητικό του συμβούλιο και τα διευθυντικά του στελέχη, δέσμευση σχετικά με την τήρηση εχεμύθειας για κάθε πληροφορία η οποία συνδέεται, άμεσα ή έμμεσα, με την εκτέλεση των καθηκόντων καθώς και σχετικά με τη μη αποκάλυψη σε τρίτους ούτε τη χρησιμοποίηση για προσωπικό τους όφελος ή για όφελος τρίτου κανενός εγγράφου ή πληροφορίας που δεν έχει δημοσιοποιηθεί, ακόμη και μετά την ολοκλήρωση των καθηκόντων.

ΑΡΘΡΟ II.10 - ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ, ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

II.10.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος επιτρέπει στο Cedefop να επεξεργάζεται, να χρησιμοποιεί, να διαδίδει και να δημοσιοποιεί, για οποιοδήποτε σκοπό, με οποιοδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε μέσο, στοιχεία που περιέχονται στη Σύμβαση ή σχετίζονται με αυτή, και ιδίως την ταυτότητα του Αντισυμβαλλομένου, το αντικείμενο της Σύμβασης, τη διάρκεια, τα καταβληθέντα ποσά και τις εκθέσεις. Όταν πρόκειται για δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εφαρμόζεται το άρθρο I.9.

II.10.2 Εκτός αντίθετης διάταξης των Ειδικών Όρων, το Cedefop δεν υποχρεούται να διαδίδει ή να δημοσιοποιεί έγγραφα ή πληροφορίες που παρέχονται κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Εάν το Cedefop αποφασίσει να μην δημοσιοποιήσει τα παρεχόμενα έγγραφα και πληροφορίες, ο Αντισυμβαλλόμενος δεν μπορεί να προβεί σε διάδοση ή δημοσιοποίηση αλλού χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του Cedefop.

- Π.10.3** Κάθε διάδοση ή δημοσιοποίηση πληροφοριών σχετικά με τη Σύμβαση από την πλευρά του Αντισυμβαλλομένου απαιτεί προηγούμενη γραπτή έγκριση του Cedefop και αναφέρει το ποσό που καταβλήθηκε από την Κοινότητα. Αναφέρει επίσης ότι οι εκφραζόμενες απόψεις δεσμεύουν μόνο τον Αντισυμβαλλόμενο και δεν εκπροσωπούν την επίσημη θέση του Cedefop.
- Π.10.4** Η χρησιμοποίηση πληροφοριών που περιέχονται στον Αντισυμβαλλόμενο κατά τη διάρκεια της Σύμβασης για άλλους λόγους εκτός της εκτέλεσής της απαγορεύεται, εκτός αν το Cedefop την επιτρέψει με εκ των προτέρων ειδική γραπτή έγκριση.

ΑΡΘΡΟ Π. 11 – ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Π.11.1** Ο Αντισυμβαλλόμενος έχει αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση της εφαρμοζόμενης σε αυτόν φορολογικής νομοθεσίας. Η μη τήρηση της νομοθεσίας καθιστά άκυρα τα αντίστοιχα τιμολόγια.
- Π.11.2** Ο Αντισυμβαλλόμενος αναγνωρίζει ότι το Cedefop απαλλάσσεται, κατ'αρχήν, από κάθε είδους φόρους και τέλη, συμπεριλαμβανομένου του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 3 και 4 του Πρωτοκόλλου περί των Προνομίων και Ασυλιών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Π.11.3** Για το σκοπό αυτό, ο Αντισυμβαλλόμενος προβαίνει στις απαιτούμενες διατυπώσεις ενώπιον των αρμόδιων αρχών ώστε να βεβαιωθεί για την απαλλαγή των αγαθών και των υπηρεσιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης από κάθε είδους φόρους και τέλη, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Π.11.4** Στα τιμολόγια που υποβάλλει ο Αντισυμβαλλόμενος αναγράφεται ο τόπος υπαγωγής του στον ΦΠΑ και αναφέρονται χωριστά τα ποσά εκτός ΦΠΑ και τα ποσά συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ Π. 12 – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- Π.12.1** Ως ανωτέρα βία νοείται οποιαδήποτε απρόβλεπτη και έκτακτη κατάσταση ή συμβάν ανεξάρτητο από τον έλεγχο των συμβαλλομένων μερών, το οποίο εμποδίζει ένα από τα μέρη κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, το οποίο δεν οφείλεται σε παράπτωμα ή αμέλεια από μέρους του ή από μέρους υπεργολάβου και το οποίο δεν θα μπορούσε να αποφευχθεί με την επίδειξη της δέουσας επιμέλειας. Τα ελαττώματα του εξοπλισμού ή των υλικών ή οι καθυστερήσεις διάθεσής τους, οι εργατικές διαφορές, οι απεργίες ή τα οικονομικά προβλήματα δεν μπορούν να προβάλλονται ως ανωτέρα βία εκτός αν προκύπτουν άμεσα από προσήκουσα περίπτωση ανωτέρας βίας.
- Π.12.2** Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου Π.1.8, αν ένα συμβαλλόμενο μέρος αντιμετωπίζει περίπτωση ανωτέρας βίας, ειδοποιεί χωρίς χρονοτριβή το άλλο συμβαλλόμενο μέρος με συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής ή ισοδύναμο έγγραφο, στην οποία αναφέρει τη φύση, την πιθανή διάρκεια και τα προβλέψιμα αποτελέσματα.
- Π.12.3** Κανένα συμβαλλόμενο μέρος δεν θεωρείται ότι παραβιάζει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν εμποδίζεται να τις εκπληρώσει για λόγους ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις για λόγους ανωτέρας βίας, έχει το δικαίωμα αμοιβής μόνο για τα καθήκοντα που εκτέλεσε πραγματικά.

- Π.12.4** Τα συμβαλλόμενα μέρη πρέπει να λαμβάνουν τα απαιτούμενα μέτρα για την ελαχιστοποίηση των ζημιών.

ΑΡΘΡΟ Π. 13 – ΣΥΝΑΨΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

- Π.13.1** Ο Αντισυμβαλλόμενος δεν μπορεί να συνάπτει επιμέρους συμβάσεις χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του Cedefor ούτε να αναθέτει σε τρίτους την εκτέλεση της Σύμβασης στην πράξη.
- Π.13.2** Ακόμη και σε περίπτωση που το Cedefor επιτρέψει στον Αντισυμβαλλόμενο τη σύναψη επιμέρους συμβάσεων με τρίτους, ο Αντισυμβαλλόμενος δεν απαλλάσσεται, έναντι του Cedefor, από τις υποχρεώσεις που τον δεσμεύουν βάσει της Σύμβασης και φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ορθή εκτέλεσή της.
- Π.13.3** Ο Αντισυμβαλλόμενος διασφαλίζει ότι η σύναψη επιμέρους συμβάσεων δεν θίγει τα δικαιώματα και τις εγγυήσεις των οποίων απολαύει το Cedefor δυνάμει της Σύμβασης και ιδίως του άρθρου Π.17.

ΑΡΘΡΟ Π. 14 – ΕΚΧΩΡΗΣΗ

- Π.14.1** Ο Αντισυμβαλλόμενος δεν μπορεί να εκχωρήσει το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που απορρέουν από την Σύμβαση χωρίς να έχει την προηγούμενη γραπτή έγκριση του Cedefor.
- Π.14.2** Χωρίς την έγκριση που αναφέρεται στην παράγραφο 1, ή σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της, η εκχώρηση από τον Αντισυμβαλλόμενο δεν αντιτάσσεται κατά του Cedefor και δεν παράγει αποτελέσματα έναντι αυτής.

ΑΡΘΡΟ Π. 15 – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΑΠΟ ΤΟ CEDEFOR

- Π.15.1** Το Cedefor μπορεί να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση, εκκρεμή παραγγελία ή ειδική σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- (α) όταν ο Αντισυμβαλλόμενος τελεί υπό καθεστώς πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, παύσης της δραστηριότητας ή έχει κινηθεί κατ'αυτού σχετική διαδικασία ή σε κάθε ανάλογη περίπτωση που απορρέει από διαδικασία της αυτής φύσεως προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
 - (β) όταν ο Αντισυμβαλλόμενος έχει καταδικασθεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για κάθε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή
 - (γ) όταν ο Αντισυμβαλλόμενος έχει υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο έχει στη διάθεσή της το Cedefor
 - (δ) όταν ο Αντισυμβαλλόμενος δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή των φόρων σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ή της χώρας το δίκαιο της οποίας εφαρμόζεται στη Σύμβαση ή ακόμη της χώρας στην οποία πρέπει να εκτελεσθεί η Σύμβαση
 - (ε) όταν το Cedefor έχει, σε σχέση με τον Αντισυμβαλλόμενο, σοβαρές υπόνοιες απάτης, δωροδοκίας, συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση ή οποιασδήποτε άλλης παράνομης δραστηριότητας που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα των Κοινοτήτων

- (στ) όταν ο Αντισυμβαλλόμενος δεν τηρεί τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του άρθρου II.3
- (ζ) όταν ο Αντισυμβαλλόμενος έχει καταστεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που ζητήθηκαν από το Cedefop για την συμμετοχή του στη Σύμβαση ή δεν έχει παράσχει αυτές τις πληροφορίες
- (η) όταν η μεταβολή της νομικής, οικονομικής, τεχνικής ή οργανωτικής κατάστασης του Αντισυμβαλλομένου μπορεί, κατά την άποψη του Cedefop, να επηρεάσει ουσιωδώς την εκτέλεση της Σύμβασης
- (θ) όταν η εκτέλεση των καθηκόντων βάσει εκκρεμούς παραγγελίας ή ειδικής σύμβασης δεν άρχισε πραγματικά εντός δέκα πέντε ημερών¹ από την προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης, και η νέα ημερομηνία που ενδεχομένως προτείνεται θεωρείται απαράδεκτη από το Cedefop
- (ι) όταν ο Αντισυμβαλλόμενος αδυνατεί, λόγω παραπτώματός του, να λάβει τις άδειες ή εγκρίσεις που απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης
- (ια) όταν ο Αντισυμβαλλόμενος, αφού έλαβε έγγραφη προειδοποίηση που αναφέρει τη φύση της εικαζόμενης παράλειψης και του παρέχει τη δυνατότητα επανόρθωσής της εντός ευλόγου προθεσμίας από την παραλαβή της προειδοποίησης, εξακολουθεί να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

II.15.2 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας γνωστοποιηθείσας σύμφωνα με το άρθρο II.12, οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, όταν η εκτέλεσή της δεν μπορεί να εξασφαλιστεί κατά τη διάρκεια περιόδου που αντιστοιχεί τουλάχιστον στο ένα πέμπτο της περιόδου που αναφέρεται στο άρθρο I.2.3.

II.15.3 Πριν από την καταγγελία κατ'εφαρμογή του σημείου ε), η) ή ια), παρέχεται στον Αντισυμβαλλόμενο η δυνατότητα να υποβάλει τις παρατηρήσεις του.

Η καταγγελία παράγει αποτελέσματα από την ημερομηνία παραλαβής, από τον Αντισυμβαλλόμενο, της συστημένης επιστολής με απόδειξη παραλαβής με την οποία καταγγέλλεται η Σύμβαση, ή από οποιαδήποτε άλλη ημερομηνία που ορίζεται στην επιστολή καταγγελίας.

II.15.4 Συνέπειες καταγγελίας:

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, εκκρεμούς παραγγελίας ή ειδικής σύμβασης από μέρους του Cedefop σύμφωνα με το παρόν άρθρο, και με την επιφύλαξη τυχόν άλλων μέτρων προβλεπόμενων στη Σύμβαση, ο Αντισυμβαλλόμενος παραιτείται από οποιαδήποτε απαίτηση για αποκατάσταση έμμεσων ζημιών, συμπεριλαμβανομένης της απώλειας των αναμενόμενων κερδών λόγω της μη ολοκλήρωσης των εργασιών. Κατά την παραλαβή της επιστολής καταγγελίας της Σύμβασης, ο Αντισυμβαλλόμενος λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να ελαχιστοποιήσει το κόστος, να προλάβει τις ζημιές και να ακυρώσει ή να μειώσει τις δεσμεύσεις του. Καταρτίζει τα απαιτούμενα από τους Ειδικούς Όρους έγγραφα για τα καθήκοντα που εκτελέστηκαν μέχρι την ημερομηνία κατά την οποία παράγει αποτελέσματα η καταγγελία, εντός ανώτατης προθεσμίας εξήντα ημερών από την ημερομηνία αυτή.

¹ Αυτή η περίοδος μπορεί να τροποποιείται στους Ειδικούς Όρους ανάλογα με τη φύση της σύμβασης.

Το Cedefop μπορεί να ζητήσει αποζημίωση για τις ζημιές που υπέστη και να ανακτήσει κάθε ποσό που κατέβαλε στον Αντισυμβαλλόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης.

Μετά την καταγγελία, το Cedefop μπορεί να ζητήσει από κάθε άλλο αντισυμβαλλόμενο να εκτελέσει ή να ολοκληρώσει τις υπηρεσίες. Το Cedefop δικαιούται να απαιτήσει από τον Αντισυμβαλλόμενο την επιστροφή όλων των πρόσθετων εξόδων που απαιτήθηκαν για το σκοπό αυτό, με την επιφύλαξη οποιωνδήποτε άλλων δικαιωμάτων και εγγυήσεων που έχει δυνάμει της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ II. 16 – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές υποχρεώσεις του εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη Σύμβαση, το Cedefop, με την επιφύλαξη της πραγματικής ή πιθανής ευθύνης του Αντισυμβαλλόμενου σε σχέση με τη Σύμβαση ή του δικαϊματός της να καταγγείλει τη Σύμβαση, μπορεί να αποφασίσει να επιβάλει αποζημίωση ύψους 0,2%² του ποσού της σχετικής αγοράς ανά ημερολογιακή ημέρα καθυστέρησης. Ο Αντισυμβαλλόμενος μπορεί να προβάλει επιχειρήματα κατά της απόφασης αυτής εντός τριάντα ημερών από την κοινοποίηση με συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής ή ισοδύναμο έγγραφο. Ελλείψει αντίδρασης του Αντισυμβαλλόμενου ή γραπτής απόσυρσης από μέρους του Cedefop εντός τριάντα ημερών από την παραλαβή των επιχειρημάτων αυτών, η απόφαση επιβολής αποζημίωσης καθίσταται εκτελεστή. Η εν λόγω αποζημίωση δεν επιβάλλεται όταν η Σύμβαση προβλέπει τόκους λόγω καθυστερημένης ολοκλήρωσης. Το Cedefop και ο Αντισυμβαλλόμενος αναγνωρίζουν ρητά ότι τα ποσά που καταβάλλονται βάσει του παρόντος άρθρου αποτελούν αποζημίωση και όχι κυρώσεις, και αντιπροσωπεύουν εύλογη εκτίμηση της δίκαιης αντιστάθμισης για τις ευλόγως αναμενόμενες απώλειες λόγω της μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ II. 17 – ΑΠΛΟΙ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

- II.17.1** Σύμφωνα με το άρθρο 142 του Δημοσιονομικού Κανονισμού που εφαρμόζεται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο έχει την εξουσία να επαληθεύει τα έγγραφα, τα οποία φυλάσσονται από τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λαμβάνουν πληρωμές προερχόμενες από τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι πέντε έτη μετά την πληρωμή του υπολοίπου της τελευταίας εφαρμογής.
- II.17.2** Το Cedefop, ή εξωτερικός οργανισμός της επιλογής της, διαθέτει τα ίδια δικαιώματα με το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο με σκοπό τους απλούς και λογιστικούς ελέγχους που αφορούν την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι πέντε έτη μετά την πληρωμή του υπολοίπου της τελευταίας εφαρμογής.
- II.17.3** Επιπλέον, η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης μπορεί να διεξάγει επιτόπου ελέγχους και εξακριβώσεις, σύμφωνα με τον Κανονισμό (Ευρατόμ, ΕΚ) αριθ. 2185/96 του Συμβουλίου και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1073/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι πέντε έτη μετά την πληρωμή του υπολοίπου της τελευταίας εφαρμογής.

ΑΡΘΡΟ II. 18 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

² Το ημερήσιο ποσό της αποζημίωσης μπορεί να τροποποιείται στους Ειδικούς Όρους, εφόσον αυτό δικαιολογείται από το αντικείμενο της σύμβασης.

Κάθε τροποποίηση της Σύμβασης αποτελεί αντικείμενο γραπτού πρόσθετου συμφώνου συναπτόμενου μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Η προφορική συμφωνία δεν είναι δεσμευτική για τα συμβαλλόμενα μέρη. Μια παραγγελία ή ειδική σύμβαση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελεί τροποποίηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ Π. 19 – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Cedefop, με την επιφύλαξη του δικαιώματός της να καταγγείλει τη Σύμβαση, μπορεί ανά πάσα στιγμή και για οποιονδήποτε λόγο να αναστείλει την εκτέλεση της Σύμβασης, των εκκρεμών παραγγελιών ή των ειδικών συμβάσεων, ή μέρους αυτών. Η αναστολή παράγει αποτελέσματα από την ημερομηνία κατά την οποία ο Αντισυμβαλλόμενος λαμβάνει σχετική γνωστοποίηση με συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής ή ισοδύναμο έγγραφο, ή από μεταγενέστερη ημερομηνία που ορίζεται στη γνωστοποίηση. Το Cedefop μπορεί, ανά πάσα στιγμή μετά την αναστολή, να ζητήσει από τον Αντισυμβαλλόμενο να συνεχίσει τις ανασταλείσες εργασίες. Ο Αντισυμβαλλόμενος δεν δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση λόγω της αναστολής της Σύμβασης, των παραγγελιών ή των ειδικών συμβάσεων, ή μέρους αυτών.

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Για τον Αντισυμβαλλόμενο,
[Επωνυμία της
/ονοματεπώνυμο/ιδιότητα]

Για το Cedefop,
[ονοματεπώνυμο/ιδιότητα]

υπογραφή[ές]: _____

υπογραφή[ές]: _____

[Τόπος], [ημερομηνία]

[Θεσσαλονίκη], [ημερομηνία]

Συντάχθηκε σε δύο αντίτυπα στην [ελληνική] γλώσσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Συγγραφή Υποχρεώσεων και παρακολούθηση.³

Το Cedefop πρέπει να είναι σε θέση να αξιολογεί επακριβώς, καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης, κατά πόσον ο Αντισυμβαλλόμενος εκτελεί τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί τηρώντας τις διατάξεις της Σύμβασης.

Προκειμένου το Cedefop να μπορεί να διαπιστώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα τις προόδους που επιτυγχάνονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων σύμφωνα με τη Συγγραφή Υποχρεώσεων, πρέπει να προβλέπονται κατάλληλες διαδικασίες παρακολούθησης, αξιολόγησης και εποπτείας. Για το σκοπό αυτό, η πρόσκληση υποβολής προσφορών (Συγγραφή Υποχρεώσεων) περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες λεπτομέρειες για την παρακολούθηση και την υποβολή εκθέσεων, και κυρίως, εφόσον συντρέχει περίπτωση, τα εξής:

- (i) το χρονοδιάγραμμα των ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων - όροι έγκρισης, διάρθρωση και περιεχόμενο (όπου προβλέπονται αυτές οι εκθέσεις και δεν απαιτείται ειδικό παράρτημα)·*
- (ii) το χρονοδιάγραμμα των λογιστικών ελέγχων που πρέπει να διενεργούνται σύμφωνα με το άρθρο II.17 της Σύμβασης.*

³ Οι παρακάτω οδηγίες απευθύνονται στο διατάκτη, αλλά δεν πρέπει να δημοσιεύονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ Αριθ. [να συμπληρωθεί]
 διεπόμενο από τις διατάξεις της Σύμβασης-πλαισίου αριθ. [να συμπληρωθεί] που
 υπογράφηκε την [να συμπληρωθεί]

Cedefop Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης Ευρώπης 123 ΤΘ 22427 GR – 55 102 Θεσσαλονίκη	Κύριος/Κυρία [να συμπληρωθεί] [Ιδιότητα] [Επωνυμία της εταιρείας] [Πλήρης επίσημη διεύθυνση]	
Κατ'εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 3 και 4 του Πρωτοκόλλου περί των προνομίων και ασυλιών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, το Cedefop απαλλάσσεται από κάθε τέλος, άμεσο ή έμμεσο φόρο, και ιδίως από το φόρο προστιθεμένης αξίας επί των πληρωμών που οφείλονται δυνάμει του παρόντος δελτίου παραγγελίας.		
Περιγραφή των υπηρεσιών	Ποσότητα	Τιμή
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ		
[Σταθερή τιμή χωρίς επιστρεπτέα έξοδα] [Επιστρεπτέα έξοδα μέχρι ανώτατου ποσού ευρώ που προστίθενται στην τιμή σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης]		
[Η διάρκεια των καθηκόντων δεν θα υπερβαίνει να συμπληρωθεί].	Άλλες λεπτομέρειες:	
[Η εκτέλεση των καθηκόντων θα αρχίσει από [την ημερομηνία υπογραφής του παρόντος δελτίου παραγγελίας από τον Αντισυμβαλλόμενο] [να συμπληρωθεί η ημερομηνία].]		

Η αποδοχή της παρούσας παραγγελίας συνεπάγεται ότι ο Αντισυμβαλλόμενος παραιτείται από οποιουσδήποτε άλλους όρους πώλησης ή εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Για το Cedefop,

[ονοματεπώνυμο/ιδιότητα]

Για τον Αντισυμβαλλόμενο,

[Επωνυμία της
/ονοματεπώνυμο/ιδιότητα]

εταιρείας

υπογραφή[ές]:

[Θεσσαλονίκη], [ημερομηνία]

υπογραφή[ές]:

[Τόπος], [ημερομηνία]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡΙΘ. [να συμπληρωθεί]⁴
για την εφαρμογή της Σύμβασης-πλαισίου αριθ. ...

Το Ευρωπαϊκό Κέντρο για την ανάπτυξη της επαγγελματικής κατάρτισης, εφεξής "το Cedefop"), η οποία για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης εκπροσωπείται από τον κο Christian F. Lettmayr, Αναπληρωτή Διευθυντή

αφενός,

και

[πλήρης επίσημη ονομασία /επωνυμία]
[επίσημη νομική μορφή]⁵
[αριθμός επίσημης καταχώρισης]⁶
[πλήρης επίσημη διεύθυνση]
[αριθ. μητρώου ΦΠΑ]

(εφεξής "ο Αντισυμβαλλόμενος")⁷, [εκπροσωπούμενος για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από [πλήρες ονοματεπώνυμο και ιδιότητα,]

αφετέρου,

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ

ΑΡΘΡΟ ΙΙΙ.1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΙΙΙ.1.1 Η παρούσα ειδική σύμβαση εφαρμόζει τη Σύμβαση-πλαίσιο αριθ. [να συμπληρωθεί] που υπογράφηκε από το Cedefop και τον Αντισυμβαλλόμενο την [να συμπληρωθεί η ημερομηνία] [και ανανεώθηκε την να συμπληρωθεί η ημερομηνία].

ΙΙΙ.1.2 Αντικείμενο της παρούσας ειδικής σύμβασης είναι [σύντομη περιγραφή του αντικειμένου]. [Η παρούσα ειδική σύμβαση αφορά την παρτίδα [να συμπληρωθεί] της Σύμβασης-πλαισίου.]

ΙΙΙ.1.3 Ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση-πλαίσιο και στην παρούσα ειδική σύμβαση και το(τα) παράρτημα(-τήματα) της, που αποτελεί(-ούν) αναπόσπαστο μέρος της, να εκτελέσει τα ακόλουθα καθήκοντα [:] [που ορίζονται στο Παράρτημα [να συμπληρωθεί].]

ΑΡΘΡΟ ΙΙΙ.2: ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΙΙΙ.2.1 Η παρούσα ειδική σύμβαση αρχίζει να ισχύει [την ημερομηνία υπογραφής της από το τελευταίο συμβαλλόμενο μέρος]⁸ [την .. [να συμπληρωθεί] εφόσον η σύμβαση έχει υπογραφεί ήδη και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη].

⁴ Οι επιλογές [με πλάγιους χαρακτήρες] να διαγραφούν όπου δεν ισχύουν.

Οι επιλογές [με κανονικούς χαρακτήρες] να συμπληρωθούν.

⁵ Να διαγραφεί, αν ο αντισυμβαλλόμενος είναι φυσικό πρόσωπο ή οργανισμός δημοσίου δικαίου.

⁶ Να διαγραφεί, αν ο αντισυμβαλλόμενος είναι οργανισμός δημοσίου δικαίου. Για τα φυσικά πρόσωπα, να αναγραφεί ο αριθμός ταυτότητας ή, εάν δεν υπάρχει, ο αριθμός διαβατηρίου ή ισοδύναμου εγγράφου.

⁷ Σε περίπτωση από κοινού προσφοράς, και εφόσον το προβλέπει η πρόσκληση υποβολής προσφορών, πρέπει να προστίθεται η ακόλουθη διάταξη κάτω από τα στοιχεία των συμβαλλομένων μερών: "Τα ανωτέρω συμβαλλόμενα μέρη, που καλούνται εφεξής συλλογικά 'ο Αντισυμβαλλόμενος', ευθύνονται από κοινού και εις ολόκληρον έναντι της Επιτροπής για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης".

⁸ Κατά κανόνα η Επιτροπή υπογράφει τελευταία.. Στην περίπτωση αυτή, ο Αντισυμβαλλόμενος πρέπει να ενημερώνεται για την ημερομηνία έναρξης ισχύος της ειδικής σύμβασης.

III.2.2 Η διάρκεια των καθηκόντων δεν πρέπει να υπερβαίνει [ημέρες/μήνες]. Η εκτέλεση των καθηκόντων αρχίζει από [ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας ειδικής σύμβασης] ή [να αναφερθεί η ημερομηνία]. Η περίοδος εκτέλεσης των καθηκόντων μπορεί να παραταθεί μόνο με ρητή έγγραφη συμφωνία των μερών πριν από την εκπνοή αυτής της περιόδου.

ΑΡΘΡΟ III.3: ΤΙΜΗ

III.3.1 Το συνολικό ποσό που θα πληρώσει το Cedefop στο πλαίσιο της παρούσας ειδικής σύμβασης ανέρχεται σε [ποσό αριθμητικά και ολογράφως] ευρώ και καλύπτει όλα τα εκτελεσθέντα καθήκοντα.

III.3.2 Πέραν από την τιμή [δεν προβλέπονται επιστρεπτέα έξοδα] [τα έξοδα μέχρι ανώτατου ποσού ... ευρώ θα επιστραφούν σύμφωνα με τις διατάξεις της Σύμβασης-πλαισίου].

ΑΡΘΡΟ III.4: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ[ΤΑ]

Παράρτημα Α – Πόροι που διατίθενται⁹
Παράρτημα Β – Ειδική προσφορά του Αντισυμβαλλόμενου¹⁰ (αριθ. [να συμπληρωθεί] της [να συμπληρωθεί])

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Για τον Αντισυμβαλλόμενο,
 [Επωνυμία της
 /ονοματεπώνυμο/ιδιότητα]

Για το Cedefop,
 εταιρείας [ονοματεπώνυμο/ιδιότητα]

υπογραφή[έξ]:_____

υπογραφή[έξ]:_____

[Τόπος], [ημερομηνία]

[Θεσσαλονίκη], [ημερομηνία]

Συντάχθηκε σε δύο αντίτυπα στην [ελληνική] γλώσσα

⁹ Μόνο εφόσον δεν ήταν δυνατόν να περιληφθούν οι πόροι που διατίθενται στο κείμενο της ειδικής σύμβασης.

¹⁰ Το Παράρτημα αυτό πρέπει να συμπληρώνεται και να προστίθεται σε περίπτωση “ανταγωνιστικών” πολλαπλών συμβάσεων-πλαίσιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΝΤΥΠΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ

(διατίθεται προς τηλεφόρτωση, ανάλογα με την εθνικότητα και τη νομική οντότητα του υποβάλλοντος την προσφορά, από τον ακόλουθο δικτυακό τόπο)

http://europa.eu.int/comm/budget/execution/legal_entities_en.htm

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΕΝΤΥΠΟ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

(διατίθεται προς τηλεφόρτωση, ανάλογα με την εθνικότητα του υποβάλλοντος την προσφορά, από τον ακόλουθο δικτυακό τόπο)

http://europa.eu.int/comm/budget/execution/ftiers_en.htm

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος
δηλώνω δια του παρόντος ότι ούτε εγώ ούτε η εταιρεία:

(επωνυμία εταιρείας).....

την οποία εκπροσωπώ, τελούμε σε κάποια από τις καταστάσεις που αναφέρονται ακολούθως:

- (α) οι οποίοι τελούν υπό καθεστώς πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, παύσης της δραστηριότητας ή κατά των οποίων έχει κινηθεί σχετική διαδικασία ή σε κάθε ανάλογη περίπτωση που απορρέει από διαδικασία της αυτής φύσεως προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- β) οι οποίοι έχουν καταδικασθεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για κάθε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή
- γ) οι οποίοι έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο έχουν στη διάθεσή τους οι αναθέτουσες αρχές
- δ) οι οποίοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή των φόρων σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι ή εκείνες της χώρας της αναθέτουσας αρχής ή ακόμη τις διατάξεις της χώρας στην οποία πρέπει να εκτελεσθεί η σύμβαση
- ε) κατά των οποίων έχει εκδοθεί απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα των Κοινοτήτων
- στ) οι οποίοι, μετά τη σύναψη άλλης σύμβασης ή τη χορήγηση επιδότησης που χρηματοδοτήθηκαν από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, διέπραξαν διαπιστωμένα σοβαρά παράπτωμα εκτέλεσης λόγω μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος κατανοώ ότι δεν μπορεί να ανατεθεί σύμβαση εάν κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού το ως άνω άτομο/εταιρεία/οργανισμός:

- τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων;
- έχουν καταστεί ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που ζητήθηκαν από την αναθέτουσα αρχή για την συμμετοχή τους στη σύμβαση ή δεν έχουν παράσχει αυτές τις πληροφορίες.

Υπογραφή:

Ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

GR-Θεσσαλονίκη: Υπηρεσίες καθαρισμού

2006/S 207-219962

Προκήρυξη διαγωνισμού

Υπηρεσίες

Τμήμα I: Αναθέτουσα αρχή

I.1) Επωνυμία, διευθύνσεις και σημείο(α) επικοινωνίας:

Cedefop — Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης, υπόψη κ. Christian F. Lettmayr, 123, Europe Street — PO Box 22427, GR-55102 Thessaloniki. Υπεύθυνος επικοινωνίας: κ. Dimitra Eleftheroudi. Φαξ (30-2310) 49 00 28. E-mail: c4t-services@cedefop.europa.eu.

Διεύθυνση(ύνσεις) στο διαδίκτυο:

Γενική διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής (URL): <http://www.cedefop.europa.eu>.

Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή: <http://www.cedefop.europa.eu>.

Διεύθυνση από την οποία παρέχονται συμπληρωματικές πληροφορίες:

Στο(στα) ανωτέρω αναφερόμενο(α) σημείο(α) επικοινωνίας.

Η συγγραφή υποχρεώσεων και πρόσθετα έγγραφα (συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων για ανταγωνιστικό διάλογο και δυναμικό σύστημα αγορών) μπορούν να ληφθούν από:

Το(τα) ανωτέρω αναφερόμενο(α) σημείο(α) επικοινωνίας.

Οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής πρέπει να αποσταλούν:

Στο(στα) ανωτέρω αναφερόμενο(α) σημείο(α) επικοινωνίας.

I.2) Τύπος της αναθέτουσας αρχής και κύρια(ες) δραστηριότητα(ες):

Ευρωπαϊκό θεσμικό όργανο/υπηρεσία ή διεθνής οργανισμός.

Η αναθέτουσα αρχή κατακυρώνει τη σύμβαση για λογαριασμό άλλων αναθετουσών αρχών: όχι.

Τμήμα II: Αντικείμενο της σύμβασης

II.1) Περιγραφή

II.1.1) Τίτλος που δόθηκε στη σύμβαση από την αναθέτουσα αρχή:

Υπηρεσίες καθαρισμού.

II.1.2) Είδος της σύμβασης και τόπος εκτέλεσης των εργασιών, παράδοσης των προμηθειών ή παροχής των υπηρεσιών:

Υπηρεσίες.

Κατηγορία υπηρεσιών αριθ. 14.

Κύριος τόπος παροχής των υπηρεσιών: στα γραφεία του Ευρωπαϊκού Κέντρου για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Κωδικός NUTS: GR122.

II.1.3) Η προκήρυξη περιλαμβάνει:

Τη σύναψη συμφωνίας-πλαίσου.

II.1.4) Πληροφορίες για συμφωνία-πλαίσιο:

Συμφωνία-πλαίσιο με έναν φορέα.

Διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσου: 48 μήνες.

II.1.5) Σύντομη περιγραφή της σύμβασης ή της(των) αγοράς(ών):

Το Cedefop επιθυμεί να συνάψει σύμβαση με εταιρεία παροχής υπηρεσιών επαγγελματικού καθαρισμού για τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων του στη Θεσσαλονίκη, Ελλάδα. Η συνολική επιφάνεια του κτιρίου είναι περίπου 7 500 m² εκ των οποίων τα 2 000 m² είναι χώρος γραφείων.

II.1.6) Κοινό λεξιλόγιο δημοσίων συμβάσεων (CPV):

74700000.

II.1.7) Ένδειξη εάν η σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων (ΣΔΣ):

Ναι.

II.1.8) Διαίρεση σε παρτίδες:

Όχι.

II.1.9) Αποδοχή εναλλακτικών προσφορών:

Όχι.

II.2) Ποσότητα ή εύρος της σύμβασης**II.3) Διάρκεια ή προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης:**

Διάρκεια: 24 μήνες από την ανάθεση της σύμβασης.

Τμήμα III: Πληροφορίες νομικής, χρηματοοικονομικής και τεχνικής φύσης**III.1) Προϋποθέσεις σχετικές με τη σύμβαση****III.1.1) Απαιτούμενες εγγυήσεις και εξασφαλίσεις:**

Βλέπε έγγραφα διαγωνισμού.

III.1.2) Κύριοι όροι χρηματοδότησης και διακανονισμός πληρωμών ή/και αναφορά στις σχετικές διατάξεις που τους διέπουν:

Βλέπε έγγραφα διαγωνισμού.

III.1.3) Νομική μορφή που θα πρέπει να περιβληθεί όμιλος οικονομικών παραγόντων, εφόσον ανατεθεί σε αυτόν η σύμβαση:

Βλέπε έγγραφα διαγωνισμού.

III.1.4) Άλλοι ειδικοί όροι στους οποίους υπόκειται η εκτέλεση της σύμβασης:

Ναι. Η υπεργολαβία επιτρέπεται. Για περισσότερες πληροφορίες οι υποψήφιοι καλούνται να ανατρέξουν στα έγγραφα του διαγωνισμού.

III.2) Όροι συμμετοχής στο διαγωνισμό**III.2.1) Προσωπική κατάσταση των οικονομικών παραγόντων, περιλαμβανομένων των απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εγγραφή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο:**

Απαραίτητες πληροφορίες και τυπικές διαδικασίες προκειμένου να αξιολογηθεί αν πληρούνται οι απαιτήσεις: βλέπε έγγραφα διαγωνισμού.

III.2.2) Χρηματοοικονομική ικανότητα:

Απαραίτητες πληροφορίες και τυπικές διαδικασίες προκειμένου να αξιολογηθεί αν πληρούνται οι απαιτήσεις: βλέπε έγγραφα διαγωνισμού.

III.2.3) Τεχνική ικανότητα:

Απαραίτητες πληροφορίες και τυπικές διαδικασίες προκειμένου να αξιολογηθεί αν πληρούνται οι απαιτήσεις: βλέπε έγγραφα διαγωνισμού.

III.3) Προϋποθέσεις σχετικά με συμβάσεις υπηρεσιών

III.3.1) Ένδειξη εάν η εκτέλεση των υπηρεσιών προορίζεται για συγκεκριμένη επαγγελματική κατηγορία:
Όχι.

III.3.2) Ένδειξη εάν οι νομικές οντότητες υποχρεούνται να αναφέρουν τα ονοματεπώνυμα και τα επαγγελματικά προσόντα του προσωπικού που θα είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση των υπηρεσιών:
Ναι.

Τμήμα IV: Διαδικασία

IV.1) Είδος διαδικασίας:

Ανοικτή.

IV.2) Κριτήρια ανάθεσης:

Τελική κατακύρωση της σύμβασης στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων, την πρόσκληση υποβολής προσφορών ή διαπραγματεύσεων ή το έγγραφο περιγραφής της σύμβασης.

IV.2.2) Ένδειξη για το εάν θα υπάρξει ηλεκτρονική δημοπρασία:

Όχι.

IV.3) Πληροφορίες διοικητικής φύσεως

IV.3.1) Αριθμός αναφοράς του αρχείου της αναθέτουσας αρχής:

ΑΟ/Ε/ICTF/Cleaning/032/06.

IV.3.2) Προηγούμενη(ες) δημοσίευση(εύσεις) σχετικά με την ίδια σύμβαση:

Όχι.

IV.3.3) Όροι για τη χορήγηση των εγγράφων διαγωνισμού και των συμπληρωματικών ή περιγραφικών εγγράφων:

Προθεσμία για την παραλαβή των αιτήσεων των εγγράφων διαγωνισμού ή για την πρόσβαση στα έγγραφα: 27.11.2006 (17:00).

IV.3.4) Προθεσμία υποβολής των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής:

11.12.2006 (17:00).

IV.3.6) Γλώσσα(ες) σύνταξης των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής:

Αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, δανικά, ελληνικά, εσθονικά, ισπανικά, ιταλικά, λεττονικά, λιθουανικά, μαλτέζικα, ολλανδικά, ουγγρικά, πολωνικά, πορτογαλικά, σλοβακικά, σλοβενικά, σουηδικά, τσεχικά και φινλανδικά.

IV.3.7) Ελάχιστος χρόνος ισχύος των προσφορών:

Διάρκεια: 6 μήνες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

IV.3.8) Όροι αποσφράγισης των προσφορών:

Ημερομηνία: 15.12.2006 (14:00).

Τόπος: στα γραφεία του Ευρωπαϊκού Κέντρου για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Πρόσωπα δικαιούμενα να παρίστανται κατά την αποσφράγιση των προσφορών: ναι.

Κάθε προσφέρων μπορεί να εκπροσωπηθεί στην αποσφράγιση των προσφορών από ένα πρόσωπο. Το ονοματεπώνυμο του ατόμου που θα παρίσταται κατά την αποσφράγιση πρέπει να γνωστοποιηθεί γραπτώς μέσω φαξ στον αριθμό (30-2310) 49 00 28 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο e-mail:

C4T-services@cedefop.europa.eu τουλάχιστον 2 εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση για την αποσφράγιση των προσφορών.

Τμήμα VI: Συμπληρωματικές πληροφορίες

VI.1) **Ένδειξη εάν η σύμβαση έχει περιοδικό χαρακτήρα:**

Όχι.

VI.2) **Ένδειξη εάν η σύμβαση αφορά σχέδιο ή/και πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από κονδύλια της ΕΕ:**

Όχι.

VI.3) **Συμπληρωματικές πληροφορίες:**

Έχει διοργανωθεί επιτόπια επίσκεψη για τις 17.11.2006 (10:00). Σημείο συνάντησης: χώρος υποδοχής του Cedefop. Τα ονοματεπώνυμα των ατόμων (2 κατ' ανώτατο όριο) που θα παρευρεθούν στην εν λόγω επίσκεψη πρέπει να γνωστοποιηθούν γραπτώς μέσω φαξ στον αριθμό (30-2310) 49 00 28 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο e-mail: c4t-services@cedefop.europa.eu το αργότερο έως τις 14:00 (τοπική ώρα) την προηγούμενη της επιτόπιας επίσκεψης. Τα έγγραφα του διαγωνισμού διατίθενται για μεταφόρτωση στην ιστοσελίδα του Cedefop (<http://www.cedefop.europa.eu>).

VI.5) **Ημερομηνία αποστολής της παρούσας προς δημοσίευση:**

19.10.2006.

Πρόγραμμα εργασίας- Προσδιορισμός και συχνότητα των υπηρεσιών καθαρισμού

ΥΠΟΜΝΗΜΑ: ΑΑ: αναλόγως αναγκών - 5Ε: 5 x ανά εβδομάδα (ημέρες)-1Ε: 1x ανά εβδομάδα -2Ε : 2 x ανά εβδομάδα - 2Μ: 2 x ανά μήνα - 1Μ: 1x ανά μήνα - 4ΕΤ: 4 x ανά έτος - 2ΕΤ: 2 x ανά έτος - 1ΕΤ: 1x ανά έτος

[illegible]

Πρόγραμμα εργασίας- Προσδιορισμός και συχνότητα των υπηρεσιών καθαρισμού

ΥΠΟΜΝΗΜΑ: ΑΑ: αναλόγως αναγκών - 5Ε: 5 x ανά εβδομάδα (ημέρες)-1Ε: 1x ανά εβδομάδα -2Ε : 2 x ανά εβδομάδα - 2Μ: 2 x ανά μήνα - 1Μ: 1x ανά μήνα - 4ΕΤ: 4 x ανά έτος - 2ΕΤ: 2 x ανά έτος - 1ΕΤ: 1x ανά έτος

[illegible]

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

Πρόγραμμα εργασίας- Προσδιορισμός και συχνότητα των υπηρεσιών καθαρισμού

Το πρόγραμμα αυτό περιλαμβάνει όλα τα προϊόντα καθαρισμού, ανάλογα με τις ανάγκες

ΥΠΟΜΝΗΜΑ: ΑΑ: αναλόγως αναγκών - 5Ε: 5 x ανά εβδομάδα (ημέρες)-1Ε: 1x ανά εβδομάδα -2Ε : 2 x ανά εβδομάδα - 2Μ: 2 x ανά μήνα - 1Μ: 1x ανά μήνα - 4ΕΤ: 4 x ανά έτος - 2ΕΤ: 2 x ανά έτος - 1ΕΤ: 1x ανά έτος

A.A. εργα- σίας	Είδος επιφανειών και ζητούμενες υπηρεσίες	Γραφεία	* Παιδικός σταθμός	Αίθουσες συνεδρι- άσεων	Βιβλιοθήκη	Καφετέρια	Διάδρομοι Κεντρικό κλιμακο- στάσιο	Αποχωρητή ρια	* Κουζίνες	Ανελκυ- στήρες	Βεράντες Κλιμακο- στάσια διαγυγής	Υπόγεια
	Εμβαδόν >>>m2	2150	150	750	300	320	1280	250	250	30	1100	2070
	Επιφάνειες εργασίας και άλλες εμφανείς επιφάνειες											
4.1	Υγρός καθαρισμός, αφαίρεση λιπαρών κηλίδων	5Ε	5Ε	5Ε	5Ε	5Ε	5Ε	5Ε	5Ε		5Ε	4ΕΤ
4.2	Αποκατάσταση	1ΕΤ	4 ΕΤ	1ΕΤ	1ΕΤ	1ΕΤ	1ΕΤ	4ΕΤ	1ΕΤ		1ΕΤ	
	<u>Ελεύθερες άνω επιφάνειες επίπλων</u>											
4.3	Ξεσκόνισμα και υγρός καθαρισμός	1Μ	1Μ	1Μ	1Μ	1Μ	1Μ	1Ε			1 ΕΤ	1 ΕΤ
	<u>Τηλεφωνικές συσκευές</u>											
4.4	Υγρός καθαρισμός	1Ε	1Ε	1Ε	1Ε		1Ε			1Ε		1Ε
4.5	Απολύμανση	1Ε	1Ε	1Ε	1Ε		1Ε			1Ε		1Ε
	<u>Σταχτοδοχεία - Κάλαθοι αχρήστων - Δοχεία απορριμμάτων</u>											
4.6	Άδειασμα	5Ε	5Ε	5Ε	5Ε	5Ε	5Ε	5Ε	5Ε	5Ε	5Ε	5Ε
4.7	Καθαρισμός, αφαίρεση λιπαρών κηλίδων	1Ε	5Ε	1Ε	1Ε	1Ε	1Ε	5Ε	5Ε	2Μ	1Ε	1Ε
4.8	Απολύμανση	1Μ	1Ε	1Μ	1Μ	1Ε	1Μ	1Ε	1Ε	1Μ	1Ε	1Ε
	<u>Καρέκλες, πολυθρόνες (συμπεριλ. των υποποδίων)</u>											
4.9	Καθαρισμός των επενδύσεων σε βάθος με ηλεκτρική	1Ε	5 Ε	1Ε	1Ε	5Ε	1Ε		5Ε		5Ε	
4.10	Υγρός καθαρισμός	1Μ	1 Ε	1Μ	1Μ	5Ε	1Μ		5Ε		5Ε	
	<u>Σώματα καλοριφέρ και λοιπές συσκευές θέρμανσης,</u>											
4.11	Ξεσκόνισμα	1Ε	1Ε	1Ε			1Ε	1Ε				1Μ
4.12	Υγρός καθαρισμός, αφαίρεση λιπαρών κηλίδων	1Μ	1Μ	1Μ			1Μ	1Μ				1ΕΤ
	<u>Κιγκλιδώματα, διακοσμητικά στοιχεία κλπ.</u>											
4.13	Ξεσκόνισμα	1Ε	1Ε	1Ε	1Ε	1Ε	1Ε	1Ε	5Ε	1Ε	1Μ	
4.14	Υγρός καθαρισμός, αφαίρεση λιπαρών κηλίδων, στίλβωση	1Μ	1Μ	1Μ	1Μ	1Μ	1Μ	1Ε	5Ε	1Ε	1Μ	
	<u>Καθρέφτες και γυάλινα τμήματα επίπλων</u>											
4.15	Πλύση και στίλβωση	1Ε	1Ε	1Ε	1Ε	1Ε		5Ε		5Ε		
	<u>Εσωτερικές Περσίδες</u>											
4.16	Ξεσκόνισμα	1Μ	1Μ		1Μ							
	<u>Εξωτερικά παραπετάσματα</u>											
4.17	Ξεσκόνισμα και πλύση	1Μ	1Μ	1Μ	1Μ	1Μ	1Μ		1Μ		1Μ	1Μ
	<u>Βιβλιοθήκες αιθουσών ανάγνωσης και αρχείων</u>											
4.18	Ξεσκόνισμα	1Ε	1Ε	1Ε	1Ε							1 Μ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

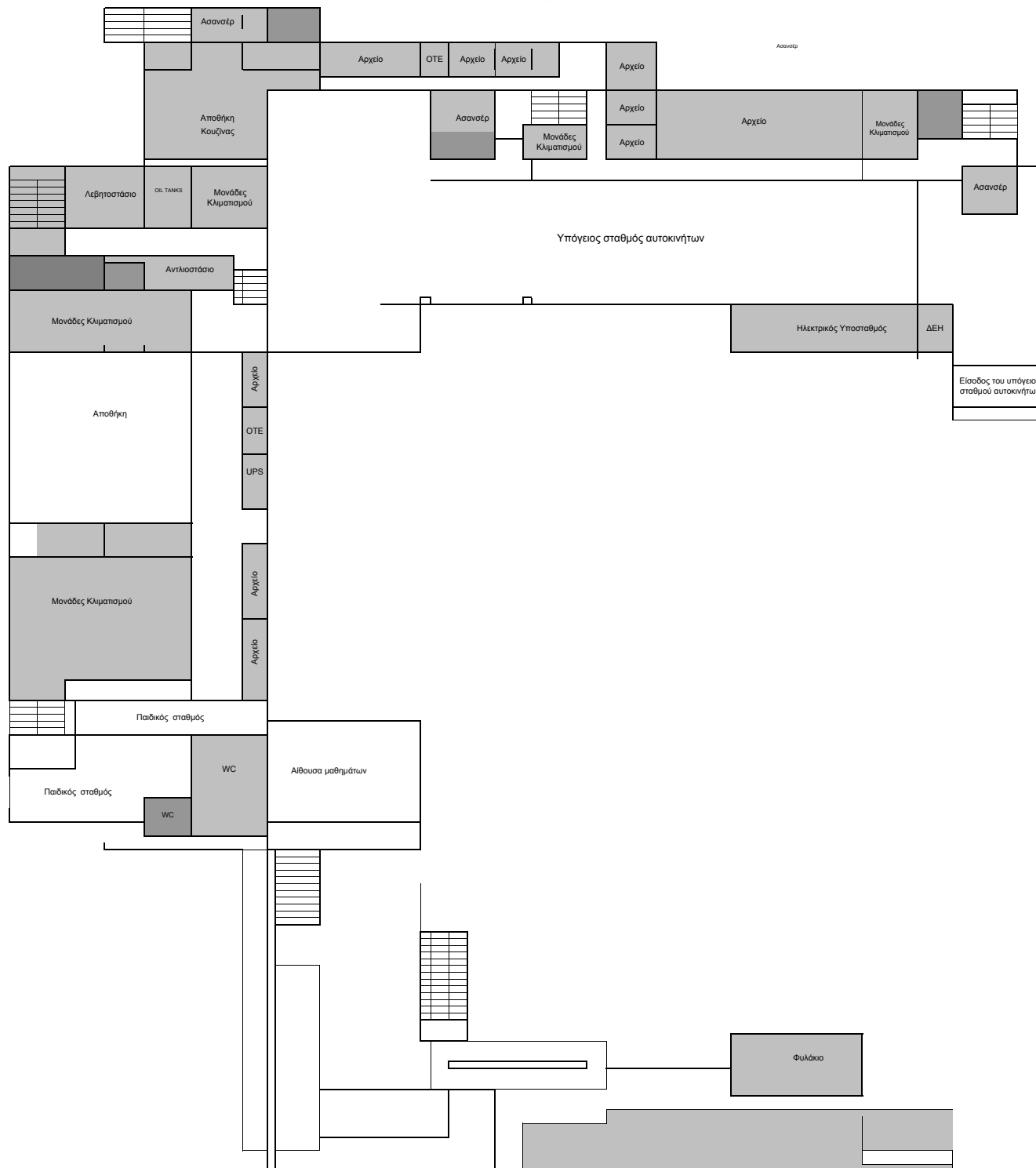
Πρόγραμμα εργασίας- Προσδιορισμός και συχνότητα των υπηρεσιών καθαρισμού

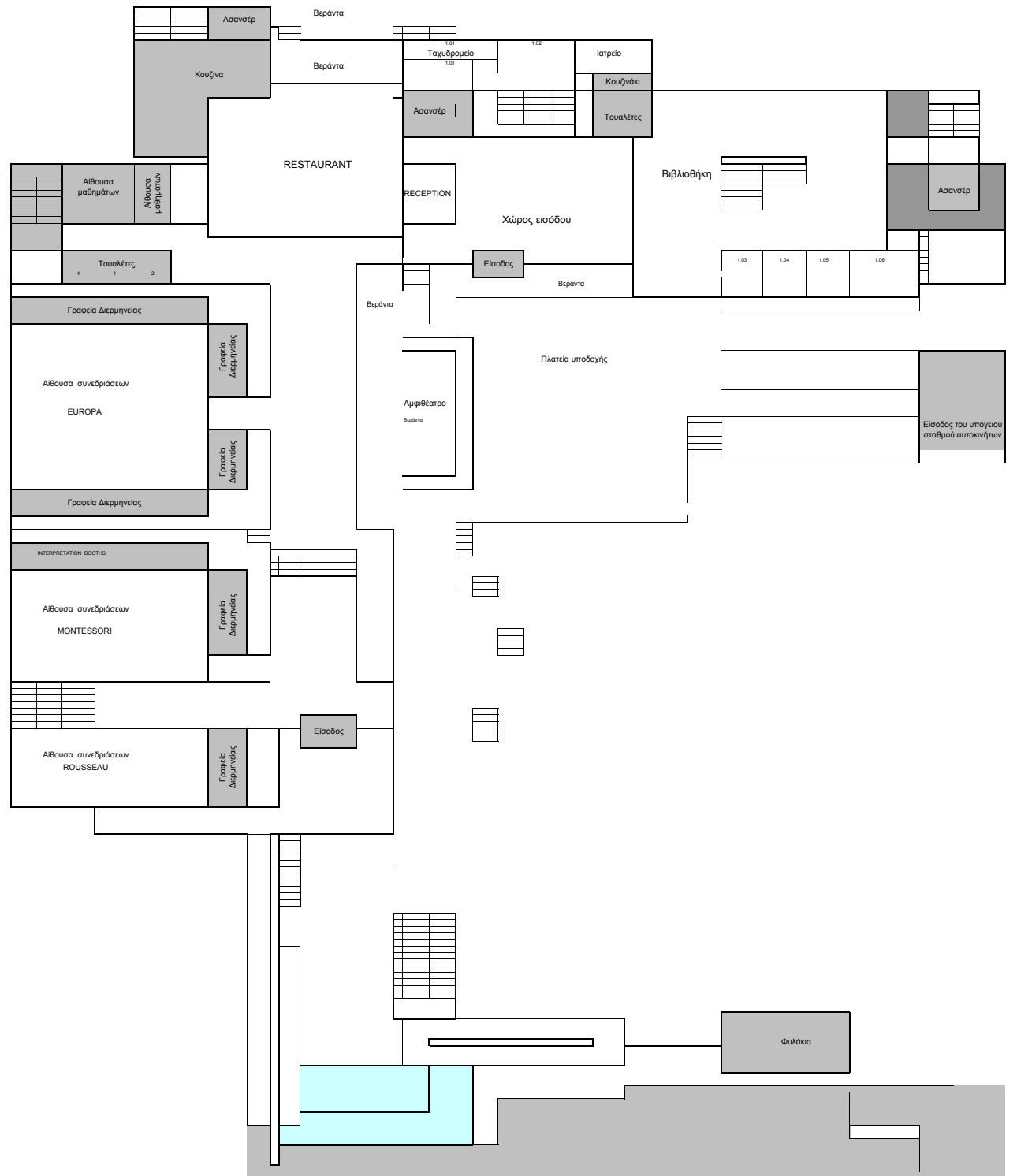
Το πρόγραμμα αυτό περιλαμβάνει όλα τα προϊόντα καθαρισμού, ανάλογα με τις ανάγκες

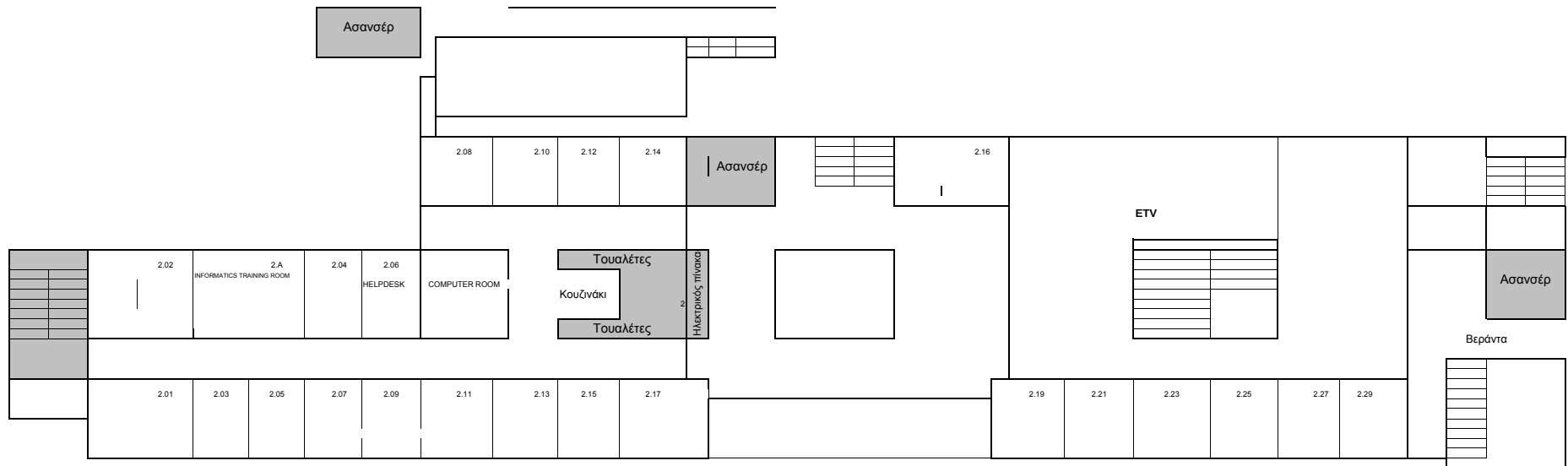
ΥΠΟΜΝΗΜΑ: ΑΑ: αναλόγως αναγκών - 5Ε: 5 x ανά εβδομάδα (ημέρες)-1Ε: 1x ανά εβδομάδα -2Ε : 2 x ανά εβδομάδα - 2Μ: 2 x ανά μήνα - 1Μ: 1x ανά μήνα - 4ΕΤ: 4 x ανά έτος - 2ΕΤ: 2 x ανά έτος - 1ΕΤ: 1x ανά έτος

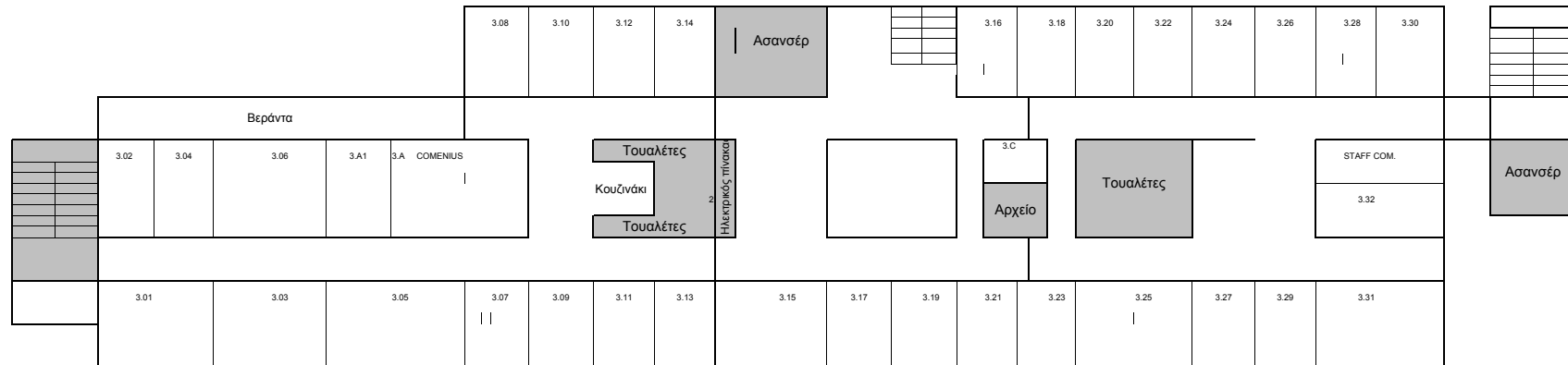
A.A. εργα- σίας	Είδος επιφανειών και ζητούμενες υπηρεσίες	Γραφεία	* Παιδικός σταθμός	Αίθουσες συνεδρι- άσεων	Βιβλιοθήκη	Καφετέρια	Διάδρομοι Κεντρικό κλιμακο- στάσιο	Αποχωρητή ρια	* Κουζίνες	Ανελκυ- στήρες	Βεράντες Κλιμακο- στάσια διαγυγής	Υπόγεια
	Εμβαδόν >>>m2	2150	150	750	300	320	1280	250	250	30	1100	2070
4.19	Υγρός καθαρισμός, που περιλαμβάνει αφαίρεση και επανατοποθέτηση των βιβλίων και κλασέρ	1ΕΤ			1ΕΤ		1ΕΤ					1ΕΤ
	<u>φωτισμός ασφαλείας</u>											
4.20	Ξεσκόνισμα (χωρίς αποσυναρμολόγηση)	4ΕΤ	4ΕΤ	4ΕΤ	4ΕΤ	4ΕΤ	4ΕΤ	4ΕΤ	4ΕΤ	4ΕΤ	4ΕΤ	
5.	ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ											
	<u>Νιπτήρες, ουρητήρια, λεκάνες (κάθισμα), ντουσιέρες,</u>											
5.1.	Υγρός καθαρισμός, αφαίρεση λιπαρών κηλίδων		5Ε					5Ε	5Ε			
5.2	Απολύμανση		5Ε					5Ε	5Ε			
5.3	Αφαίρεση των αλάτων		1Μ					1Μ	1Μ			
5.4	Απόφραξη των σιφώνων		ΑΑ					ΑΑ	ΑΑ			
	<u>Καθρέφτες, κρουνοί, στηρίγματα χαρτιού υγείας και</u>											
5.5	Υγρός καθαρισμός, αφαίρεση κηλίδων και στίλβωση		5Ε					5Ε	5Ε			
	<u>Δοχεία απορριμμάτων</u>											
5.6	Άδειασμα και καθαρισμός		5Ε					5Ε	5Ε			
5.7	Πλύση και απολύμανση		1Ε					1Ε	1Ε			
5.8	Προμήθεια και τοποθέτηση χαρτιού υγείας,		ΑΑ					ΑΑ	ΑΑ			
6.	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ											
	<u>Μαγειρικές εστίες, φούρνοι, ψυγεία,κτλ</u>											
6.1	Καθαρισμός, αφαίρεση λιπαρών κηλίδων		5Ε			5Ε			5Ε			
	<u>Εσωτερικό του εξοπλισμού κουζίνας</u>											
6.2	Καθαρισμός και πλύση		1Ε			1Ε			1Ε			
	<u>Δοχεία απορριμμάτων</u>											
6.3	Άδειασμα και καθαρισμός		5Ε			5Ε			5Ε			
6.4	Πλύση και απολύμανση		1Ε			1Ε			1Ε			
	<u>Έπιπλα (τραπέζια, καρέκλες, ντουλάπια)</u>											
6.5	Καθαρισμός		5Ε			5Ε			5Ε			
6.6	Πλύση		5Ε			5Ε			1Ε			
	<u>Γενική καθαριότητα με μετακίνηση πάγκων, συσκευών και</u>											
	<u>φίλτρων κατελίνας</u>											
6.7	Σχολαστικός καθαρισμός								1Μ			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η
ΣΚΑΡΙΦΗΜΑ ΚΑΤΟΨΕΩΝ









[illegible]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Ο κατάλογος ελέγχου πρέπει να χρησιμοποιείται προκειμένου να διασφαλίζεται ότι έχουν προσκομιστεί όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και με τον προβλεπόμενο τρόπο. Ο παρών κατάλογος ελέγχου πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά σας.

Διαγραμμίστε με ✓ τα αντίστοιχα τετραγωνίδια

Υποχρεωτικά έγγραφα που περιλαμβάνονται στην προσφορά	Σχετική παράγραφος	Περιλαμβάνεται		Εάν το έγγραφο δεν προσκομίζεται, παρακαλώ προσδιορίστε τους λόγους
Ο φάκελος 'Α' περιέχει ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο των: Παρών κατάλογος ελέγχου		Ναι ☐	Όχι ☐	
Δήλωση περί κριτηρίων αποκλεισμού (εάν συντρέχει περίπτωση, και κοινοπραξιών και υπεργολάβων)	2.1, (βλεπε και 2.2.1 & 2.2.2)	☐	☐	
Έγγραφα σχετικά με κριτήρια επιλογής (εάν συντρέχει περίπτωση, και κοινοπραξιών και υπεργολάβων)	3.1, Πίνακας 1, (βλεπε και 2.2.1 & 2.2.2)	☐	☐	
Έντυπο νομικής οντότητας	Παράρτημα Β	☐	☐	
Ονο/νυμο και ιδιότητα του προσώπου(-ων) που αναλαμβάνουν να υπογράψουν τη σύμβαση		☐	☐	
Έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων	Παράρτημα Γ	☐	☐	
Ο φάκελος 'Β' περιέχει ένα πρωτότυπο και τέσσερα αντίγραφα των:				
Τεχνική πρόταση	5, Πίνακας 2, (βλεπε και 2.2.2.)	☐	☐	
Ο φάκελος 'C' περιέχει ένα πρωτότυπο και τέσσερα αντίγραφα των:				
Οικονομική πρόταση	3.3 & Πίνακας 3	☐	☐	

Πρέπει επίσης να διασφαλίζετε ότι:

☐	η προσφορά σας συντάσσεται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
☐	αμφότερες η τεχνική και οικονομική πρόταση της προσφοράς υπογράφονται από τον υποβάλλοντα ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
☐	η προσφορά σας είναι απολύτως ευανάγνωστη ώστε να αποφεύγονται τυχόν αμφισημίες.
☐	η προσφορά σας υποβάλλεται σύμφωνα με το σύστημα των φακέλων, όπως ορίζεται στο σημείο 3 της πρόσκλησης
☐	ο εξωτερικός φάκελος φέρει τις πληροφορίες που ορίζονται στο σημείο 3 της πρόσκλησης.